


Anexo M

Rúbrica para valorar el formato de la modalidad de titulación Generación 20__ – 20__

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL “PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO” CEDRAL, S.L.P.
	Rúbrica para valorar el Formato de la modalidad de titulación Generación 20__ – 20__

Sustentante	
Modalidad	
Título	
Asesor metodológico	

Instrucciones: Marque con una X se cumple o no con los indicadores señalados. Si considera que alguno no aplica cancele las dos columnas. Al término de la valoración decida si requiere otra revisión. Una vez completo lo válida para ser entregado a la comisión de titulación.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	REV 1		REV 2		REV 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Orden de páginas	El trabajo está organizado como se señala en las Disposiciones Institucionales						
Márgenes	Izquierdo 3.5 cm, márgenes superior, inferior y derecho 2.5 cm de cada página.						
Fuente	Arial de 11 puntos.						
Espaciado	Doble espacio en todas las partes del documento						
Alineación	En el cuerpo del trabajo el texto está justificado de forma homogénea entre los márgenes.						
Sangría de párrafo	Se observa sangría a la primera línea de cada párrafo del texto a excepción del resumen						
Números de página	Se incluyen en la parte superior derecha						
Títulos de nivel 1	Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.						
Títulos de nivel 2	Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.						
Títulos de nivel 3	Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.						
Títulos de nivel 4	Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.						
Títulos de nivel 5	Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.						
Uso de mayúsculas y minúsculas	El documento está escrito en mayúsculas y minúsculas convenientemente						
Números	Se usan palabras para expresar números del cero al nueve. Se consideran las excepciones.						
Puntuación	La puntuación establece la cadencia de una oración, indicando a los lectores dónde hacer una pausa (coma, punto y coma y dos puntos), detener (punto y signo de interrogación) o tomar un desvío (guión, paréntesis y corchetes).						
Página de portada	Se usa la que brinda la autoridad educativa y no le hace cambios.						
Tablas y figuras	Se les incluye número, título, encabezado, cuerpo respetando la alineación sugerida.						
Citación en el texto	Se integra la cita acorde al tipo y sus características. <ul style="list-style-type: none"> ● Parfraseo ● Parfraseo largo ● Cita directa de fuentes con número de página ● Citas directas de fuentes sin número de página ● Citas cortas (menos de 40 palabras) ● Citas en bloque (40 palabras o más) ● Citas de participantes de la investigación 						

Referencias	Integrar las referencias a partir de su categoría y los aspectos de cada una. <ul style="list-style-type: none"> • Categoría de referencia de páginas y sitios web • Referencias en línea e impresa • Referencia de artículos: de revista, artículo periodístico, de libros completos, de capítulo de libro editado, entrada de diccionario. • Videos de Youtube • Tweet • Publicación en Facebook • Página en un sitio web 						
Anexos	Se cita en el texto (Anexo A) Separado del cuerpo del trabajo por una hoja con la palabra ANEXOS El índice de anexos se agrega después del índice general Se ordenan como aparecen en el desarrollo del trabajo Cada anexo se identifica con letra inicial mayúscula, resaltado con negritas, alineación a la izquierda. Ejemplo: Anexo A Plano de la Escuela “Educación y Patria”						
FIRMA DEL REVISOR							

PRECISIÓN: PARA CITAR DIARIO DE CAMPO: (Apellido con inicial mayúscula, año, registro, renglón o renglones y con DC).

- Ejemplo (Arteaga, 2011 R. 10 rr 25-30, DC).

Revisión 1: _____

Validó: (COMISIÓN DE TITULACIÓN) _____

Estudiante: _____

Revisión 2: _____

Validó: (COMISIÓN DE TITULACIÓN) _____

—