



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL  
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:  
**CREN-CPE-IT-001-01**

Nombre del documento:  
Perfil de puesto

Rev. 1

Página 1 de 1

<b>Organización:</b>	CREN "PROFRA AMINA MADERA LAUTERIO"
<b>Área a la que pertenece:</b>	Difusión y Extensión Educativa
<b>Nombre del puesto:</b>	Responsable de la Oficina de Extensión Educativa

<b>Reporta a:</b>	Jefatura de Área de Difusión y Extensión Educativa
<b>Dependen de el:</b>	Comisiones de: Periódico Mural, Actividades académicas, movilidad académica y Memorias.

<b>Misión del puesto:</b>	Promover, asesorar y dirigir el desarrollo de proyectos de extensión educativa que preserven los valores, costumbres y tradiciones nacionales
<b>Objetivos del puesto:</b>	Programar, promover y coordinar el desarrollo de proyectos de extensión educativa que favorezcan el desarrollo de la comunidad escolar
<b>Funciones del puesto:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar el proyecto de trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos y presentarlo a la Jefatura de área</li><li>2. Integrar el cuadro de necesidades y presentarlo a la Jefatura de Área</li><li>3. Supervisar las tareas que delegue a sus auxiliares</li><li>4. Coordinar la realización de eventos académicos de interés para la comunidad escolar</li><li>5. Vincular los eventos académicos a los espacios curriculares en lo posible</li><li>6. Coordinar el intercambio académico entre el plantel y otras instituciones afines a la región</li><li>7. Programar, promover y coordinar el periódico mural de la escuela</li><li>8. Gestionar ante la oficina de psicopedagogía la justificación de inasistencias de alumno por cumplimiento de tareas oficiales encomendadas por su oficina.</li><li>9. Evaluar el desarrollo del plan de extensión de manera permanente</li><li>10. Colaborar en las tareas afines a su campo que le deleguen las autoridades superiores</li><li>11. Participar en las reuniones organizativas o de evaluación convocadas por la Jefatura de área u otras instancias</li><li>12. Proporcionar información a la Jefatura de área en los términos y plazos establecidos</li></ol>

<b>Habilidades y conocimientos requeridos</b>	
<b>Nivel de estudios:</b>	Título en alguna especialidad o licenciatura de Escuela Normal Superior.
<b>Área de conocimientos:</b>	Pedagogía. Fundamentación, planeación, desarrollo y evaluación de proyectos
<b>Experiencia laboral requerida:</b>	Dos años de labor docente en escuelas normales. De preferencia haber desempeñado acciones relacionadas con el área.
<b>Habilidades:</b>	Sentido de responsabilidad. Iniciativa. Madurez de criterio. Capacidad de dirigir y controlar personal. Capacidad de resolver situaciones conflictivas. Facilidad de expresión oral y escrita. Capacidad para relacionarse. Capacidad para la toma de decisiones

<b>Aprobó</b>	Nombre Vicente Quezada Flores	Firma 	Fecha 16 de julio de 2019
---------------	----------------------------------	---	------------------------------