



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-AAC-IT-001-01

Nombre del documento:

Perfil de puesto

Área de Investigación, Seguimiento y Evaluación

Rev. 1

Página 1 de 1

Revisión 1

Organización:	CREN "Profra. Amina Madera Lauterio"
Área a la que pertenece:	Subdirección académica
Nombre del puesto:	Encargado y Auxiliar Procedimiento Seguimiento de Egresados

Reporta a:	Subdirector Académico
Dependen de él:	Auxiliar del Procedimiento y Generaciones de Egresados

Misión del puesto:	Identificar las áreas de mejora de los egresados de esta institución, con base al perfil de egreso del programa de estudio correspondiente y a los requerimientos de la certificación CIEES.
Objetivos del puesto:	<ul style="list-style-type: none">A. Determinar la agenda de egresados del CRENB. Designar las rutas de observación, así como los egresados a ser entrevistados.C. Analizar la información obtenida con base a los documentos que conforman este procedimiento con base al Manual Operativo.D. Sugerir actividades de mejora para el procedimiento.E. Organizar y resguardar la información obtenida en formato físico y electrónico.
Funciones del puesto:	<ul style="list-style-type: none">1. Elaboración de Proyecto de Comisión de Seguimiento de Egresados2. Llenado de Agenda de Egresados Ciclo Escolar de Egreso Inmediato3. Identificación para la realización de Observación y ruta de Seguimiento de Egresados4. Entrevista Director y Supervisor para realización de visita / observación5. Elaboración de Oficio visita para Supervisor6. Elaboración de Oficio visita para Director7. Elaboración tabla de registro de Aceptación de visitas por parte de Directores8. Elaboración de Oficio Comisión para realizar visita de observación – Docente CREN9. Oficio Contraloría para cubrir gastos de traslado (en caso de aplicar)10. Realizar visita/observación a egresados (número de egresados se otorgará con base a la raíz cuadrada del total de alumnos egresados)11. Registro de observación de la práctica docente de egresados a observar12. Realizar las encuestas a los directivos, autoridades educativas y egresados13. Llevar a cabo el análisis del registro de observación14. Elaborar el registro de informe de resultados semestrales15. Realizar el informe de resultados, por semestre16. Enlistar las constancias, nombre y actividad, a ser entregados por la oficina en cada semestre17. Entrega de Constancias del área y oficina

Aprobó	Nombre	Firma	Fecha
	Dr. Vicente Quezada Flores		22 de febrero del 2023



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-AAC-IT-001-01

Nombre del documento:

Perfil de puesto

Área de Investigación, Seguimiento y Evaluación

Rev. 1

Página 2 de 1

18. Elaboración, o actualización, de Formatos de Entrevista para recabar información con base a proceso CIEES; alumnos a ser entrevistados de generaciones anteriores.
19. Análisis de la información obtenida proceso de entrevista
20. Elaboración de un informe de las respuestas obtenidas de acuerdo al Formato CIEES
21. Realización de un Conversatorio en el Seguimiento de Egresados por semestre
22. En los meses de febrero y Agosto, realizar la actualización oportuna de los documentos del POIT
23. Resguardar la información en físico y electrónico para manejo interno

Habilidades y conocimientos requeridos

Nivel de estudios:	Título en alguna licenciatura.
Área de conocimientos:	Formación en Investigación Educativa, Gestión Administrativa/Escolar
Experiencia laboral requerida:	Un año de labor docente en la escuela Normal y de trabajo en el área de Investigación.
Habilidades:	Gestión Escolar / Administrativa, Liderazgo, desarrollo de valores respeto, responsabilidad, honestidad y solidaridad. Manejo básico de Office Excel, Word y Power Point

Aprobó	Nombre	Firma	Fecha
	Dr. Vicente Quezada Flores		22 de febrero del 2023