



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL  
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

**Código:**  
CREN-AAC-IT-001-01

**Nombre del documento:**

**Perfil de puesto**  
Responsable de la oficina de Registro de Proyectos  
de Investigación

Rev. 1

Página 1 de 1

**Revisión 1**

<b>Organización:</b>	Oficina de registro de proyectos
<b>Área a la que pertenece:</b>	Área de investigación, seguimiento y evaluación.
<b>Nombre del puesto:</b>	Responsable de la oficina de Registro de proyectos

<b>Reporta a:</b>	Jefe del área de investigación, seguimiento y evaluación.
<b>Dependen de él:</b>	Auxiliar de la oficina de registro de proyectos.

<b>Misión del puesto:</b>	Fortalecer la investigación educativa a partir del registro de proyectos que atiendan los problemas derivados del programa educativo.
<b>Objetivos del puesto:</b>	Fortalecer y promover el desarrollo de proyectos de investigación educativa conforme a la convocatoria establecida que atienda las problemáticas educativas y favorezca la consolidación de CA, perfiles Prodep o grupos de investigación de los docentes de la Escuela Normal.
<b>Funciones del puesto:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar el proyecto de oficina al inicio de semestre.</li><li>2. Elaborar, publicar y difundir la convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación.</li><li>3. Seleccionar a los docentes para la dictaminación de proyectos y lectura de informe final de investigación.</li><li>4. Realizar el estado del conocimiento cuantitativo.</li><li>5. Organizar el coloquio de proyectos de investigación registrados.</li><li>6. Organizar las mesas de exposición de avances de la investigación realizada.</li><li>7. Gestionar la elaboración de oficios necesarios para las comisiones de la oficina de registro de proyectos.</li><li>8. Gestionar la elaboración de constancias determinadas para las comisiones de la oficina de registro de proyectos.</li><li>9. Dar seguimiento a las acciones o actividades programadas desde el proyecto de oficina.</li><li>10. Realizar el informe del proyecto de oficina y entregar al jefe del área para su valoración.</li><li>11. Informar al Jefe del área de investigación de los avances y resultados de los proyectos.</li></ol>

<b>Habilidades y conocimientos requeridos</b>	
<b>Nivel de estudios:</b>	Título en alguna especialidad, licenciatura o maestría.
<b>Área de conocimientos:</b>	Formación en Investigación Educativa.
<b>Experiencia laboral requerida:</b>	Dos años de labor docente en escuelas normales. De preferencia haber desempeñado acciones relacionadas con el área de investigación.
<b>Habilidades:</b>	Comunicación asertiva, liderazgo: toma de decisiones, planeación, organización, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación.

<b>Aprobó</b>	Nombre	Firma	Fecha
	Dr. Vicente Quezada Flores		22 de febrero del 2023



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL  
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

**Código:**  
CREN-AAC-IT-001-01

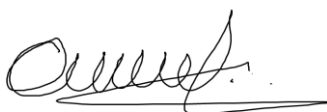
**Nombre del documento:**

**Perfil de puesto**

Responsable de la oficina de Registro de Proyectos  
de Investigación

**Rev. 1**

**Página 2 de 1**

	Nombre	Firma	Fecha
<b>Aprobó</b>	Dr. Vicente Quezada Flores		22 de febrero del 2023