

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-RMS-PO-001
	<b>Nombre del Documento:</b> Procedimiento Operativo para Realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones del C.R.E.N	Rev. 2
		Página 1 de 5

## 1.0

### Propósito

- 1.1 Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a las Instalaciones del Centro Regional de Educación Normal "Profra. Amina Madera Lauterio".

## 2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento aplica a la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales del Centro Regional de Educación Normal "Profra. Amina Madera Lauterio".
- 2.2 Este procedimiento aplica desde la elaboración del diagnóstico de las instalaciones del C.R.E.N hasta el registro del mantenimiento correctivo y preventivo.

## 3.0 Políticas de operación

- 3.1 El personal solicitante deberá registrarse en el cuaderno de reporte de mantenimiento (ver anexo 9.3)
- 3.2 En los casos de que se contraten de manera externa los trabajos de mantenimiento correctivo o preventivo se deberá registrar en el Formato de programa de mantenimiento preventivo y correctivo (ver anexo 9.2).



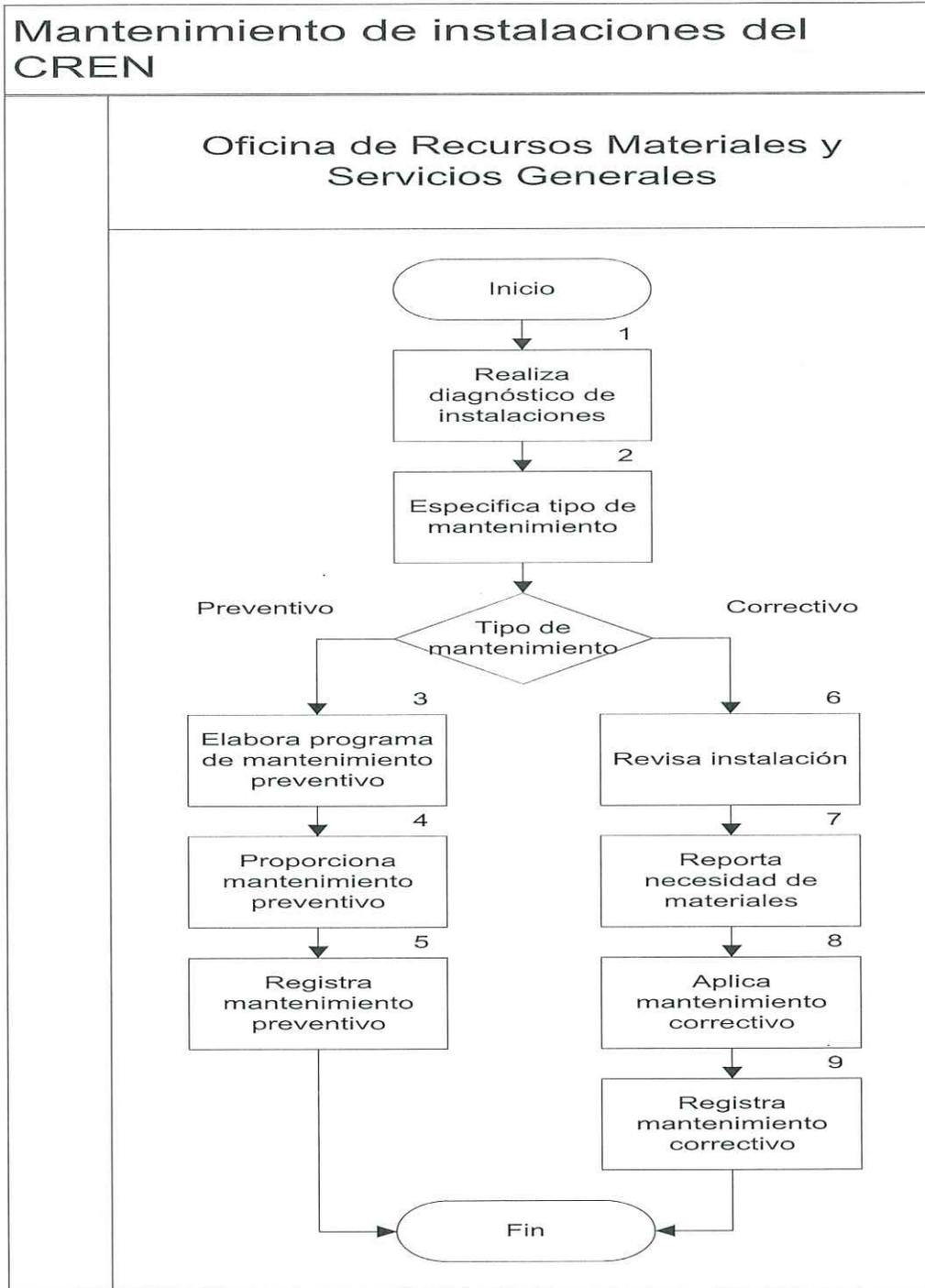
Nombre del Documento:

Procedimiento Operativo para Realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones del C.R.E.N

Rev. 2

Página 2 de 5

#### 4.0 Diagrama del proceso.



	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-RMS-PO-001
	<b>Nombre del Documento:</b> Procedimiento Operativo para Realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones del C.R.E.N	Rev. 2
		Página 3 de 5

### 5.0 Descripción del proceso.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Realiza diagnóstico de instalaciones	1.1 Realiza una revisión visual a las diferentes instalaciones del CREN 1.2 Registra situación de las instalaciones del CREN 1.3 Elabora diagnóstico de las instalaciones del CREN (ver anexo 9.1)	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales
2. Especifica tipo de mantenimiento	2.1 Especifica tipo de mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento preventivo pasa a la etapa 3.</li> <li>• Mantenimiento correctivo pasa a la etapa 6.</li> </ul>	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales
3. Elabora programa de mantenimiento preventivo	3.1 Elabora programa de mantenimiento preventivo en base al diagnóstico elaborado anteriormente y días de receso. (ver anexo 9.2)	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales
4. Proporciona mantenimiento preventivo	4.1 Proporciona mantenimiento preventivo a las instalaciones del CREN conforme al programa establecido	oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales (auxiliar de mantenimiento)
5. Registra mantenimiento preventivo	5.1 Registra mantenimiento preventivo en Formato registro de mantenimiento preventivo (ver anexo 9.4).	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales (auxiliar de mantenimiento)
6. Revisa instalación	6.1 Revisa condiciones actuales de la instalación conforme al reporte emitido por la persona solicitante (Ver anexo 9.1) y registra en el cuaderno de reporte de mantenimiento preventivo y externo	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales
7. Reporta necesidad de materiales	7.1 Reporte de situación de la instalación. 7.2 Reporta necesidad de material para realizar el mantenimiento correctivo a la subdirección administrativa copia de Diagnóstico de aulas y anexos para programar su mantenimiento (ver anexo 9.1). Nota: La compra de material se deberá sujetar al procedimiento de compras.	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales
8. Aplica mantenimiento correctivo	8.1 Aplica mantenimiento correctivo en base a la solicitud del usuario.	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales
9. Registra mantenimiento correctivo	9.1 Registra conclusión del mantenimiento correctivo en el Formato de registro de mantenimiento correctivo (ver anexo 9.5)	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales

### 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de funciones de las Escuelas Normales del Estado	N/A
Procedimiento de Adquisiciones	CREN-RFI-PO-001

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL</b> <b>“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”</b>	<b>Código:</b> CREN-RMS-PO-001
	<b>Nombre del Documento:</b> Procedimiento Operativo para Realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones del C.R.E.N	Rev. 2
		Página 4 de 5

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Diagnóstico de aulas y anexos para programar su mantenimiento	1 año	Responsable de la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales	CREN-RMS-PO-001-01
Formato de programa de mantenimiento preventivo y externo	1 año	Responsable de la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales	CREN-RMS-PO-001-02
Cuaderno de reporte de mantenimiento preventivo y correctivo	1 año	Responsable de la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales	N/A
Formato de registro de mantenimiento preventivo	1 año	Responsable de la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales	CREN-RMS-PO-001-03
Formato de registro de mantenimiento correctivo	1 año	Responsable de la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales	CREN-RMS-PO-001-04

## 8.0 Glosario

**8.1 Mantenimiento Correctivo:** Consiste en el re-acondicionamiento o sustitución de partes en un equipo (bomba de agua, duplicador hidro-lavadoras, fotocopiadoras) y parte de las instalaciones de la Institución una vez que ha fallado, es la reparación de la falla, ocurre de urgencia o emergencia.

**8.2 Mantenimiento preventivo:** Mantenimiento basado en el tiempo. Consiste en reacondicionar o sustituir a intervalos regulares partes de las instalaciones o equipo o sus componentes, independientemente de su estado en ese momento.

## 9.0 Anexos

9.1 Diagnóstico de aulas y anexos para programar su mantenimiento (CREN-RMS-PO-001-01).

9.2 Formato de programa de mantenimiento preventivo y externo (CREN-RMS-PO-001-02)

9.3 Cuaderno de reporte de mantenimiento preventivo y correctivo

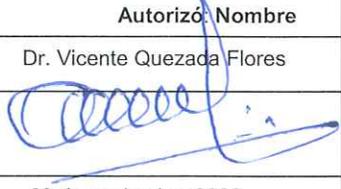
9.4 Formato de registro de mantenimiento preventivo (CREN-RMS-PO-001-03).

9.5 Formato de registro de mantenimiento correctivo (CREN-RMS-PO-001-04).

## 10.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
2	09 noviembre 2023	

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL</b> <b>"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-RMS-PO-001
	<b>Nombre del Documento:</b> Procedimiento Operativo para Realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones del C.R.E.N	Rev. 2

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó: Nombre
	José Alfredo Zepeda Lomas	Mtro. Gustavo de León Rodríguez	Dr. Vicente Quezada Flores
Firma			
Fecha	07 de noviembre 2023	08 de noviembre 2023	09 de noviembre 2023