	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO	Código: CREN-ADE-PO-001
	Nombre del Documento: Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión Educativa	Rev. 6
		Página 1 de 10

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer las actividades necesarias para llevar a cabo la programación, coordinación y supervisión del desarrollo de las actividades de difusión cultural, extensión educativa y comunicación del CREN “Profra. Amina Madera Lauterio”.

2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento aplica para el área de difusión y extensión educativa dependiente de la Subdirección Académica.
- 2.2 Este procedimiento aplica desde la entrega del calendario escolar por parte de la Subdirección Académica hasta la emisión de la constancia de desarrollo del proyecto e informe.

3.0 Políticas de operación

- 3.1 El comité de planeación lo deberán conformar los directivos (Director, Subdirectores y jefes de área) de la Institución.
- 3.2 Corresponde a la oficina de Difusión el fomento de la cultura y el deporte, la coordinación de clubes y/o talleres y actividades cívicas.
- 3.3 Corresponde a la oficina de Extensión la coordinación del periódico mural, el seguimiento de actividades académicas, movilidad académica y memorias.
- 3.4 Corresponde a la oficina de Comunicación la emisión de revista y/o boletín.
- 3.5 La emisión de constancias se realizará siempre y cuando se cumpla con la entrega del informe en tiempo y forma.



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO**

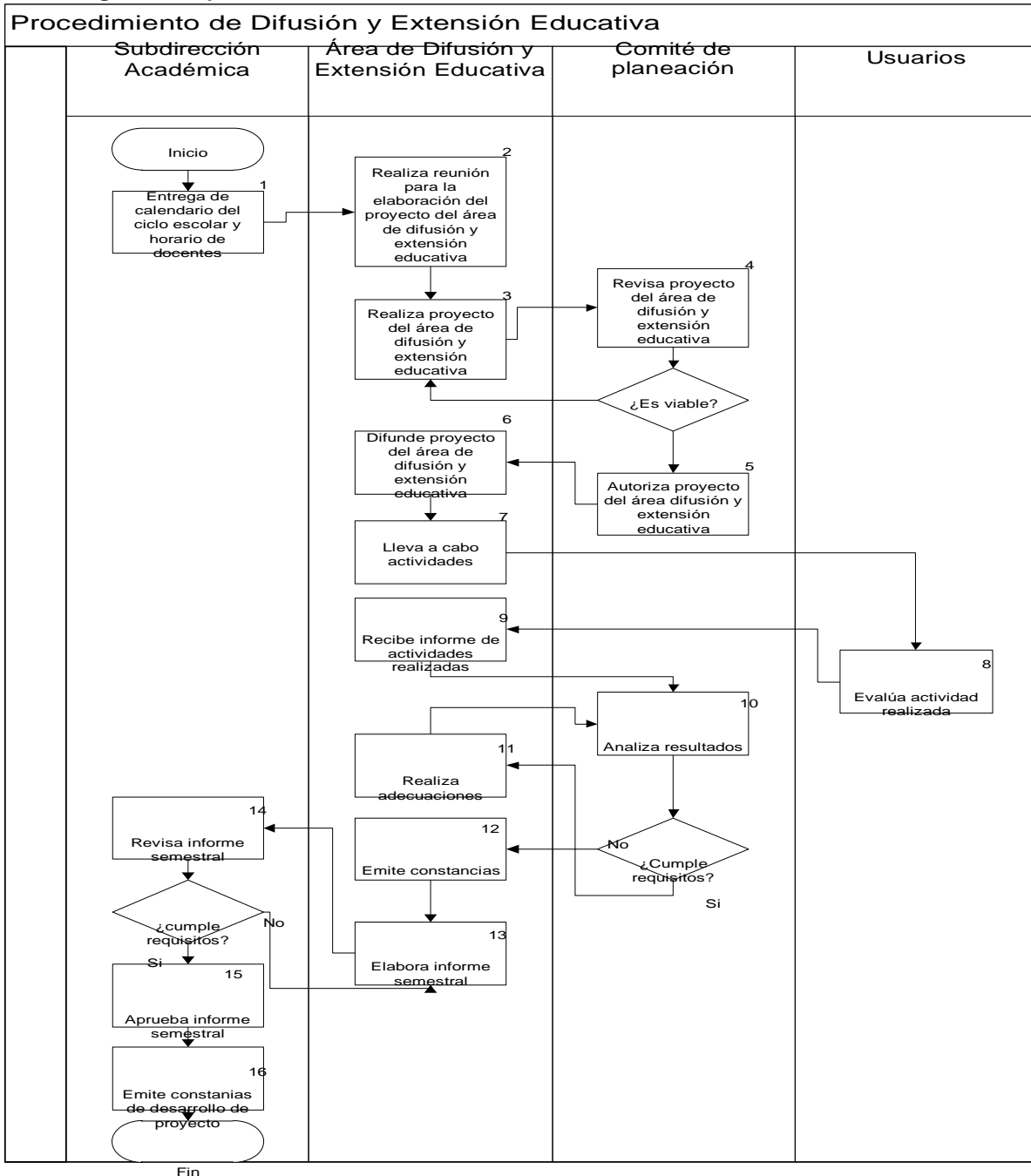
Código:
CREN-ADE-PO-001


Nombre del Documento:
Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión Educativa

Rev. 5

Página 2 de 10

4.0 Diagrama de proceso.



	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO	Código: CREN-ADE-PO-001
	Nombre del Documento: Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión Educativa	Rev. 5
		Página 3 de 10

5.0 Descripción del proceso.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Entrega de calendario del ciclo escolar y horario de docentes	1.1 Entrega calendario del ciclo escolar de manera física. 1.2 Entrega horario de docentes. 1.3 Entrega cronogramas de práctica docente, evaluación, academias y el general del semestre.	Subdirección Académica
2.0 Realiza reunión para la elaboración del proyecto del Área de Difusión y Extensión Educativa	2.1 Convoca a los integrantes del Área de Difusión y Extensión Educativa mediante citatorio. CREN-ADE-PO-001-01 2.2 Realiza reunión de organización de planeación para la elaboración del plan semestral de actividades y se registra la evidencia CREN-ADE-PO-001-02	Área de difusión y extensión educativa
3.0 Realiza proyecto del área de difusión y extensión educativa	3.1 Realiza proyecto de comisión responsables de oficinas CREN-ADE-PO-001-03 3.2 Realiza Proyecto del Área de Difusión y Extensión Educativa CREN-SAC-PO-001-01	Área de difusión y extensión educativa
4.0 Revisa proyecto del área de difusión y extensión educativa	4.1 Revisa proyecto del Área de Difusión y Extensión Educativa el cual debe tener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> · Fechas · Actividades · Necesidades de recursos · Espacios · Responsables ¿Es viable? No, pasa a la etapa 3 Si, pasa a la etapa 5	Comité de planeación
5.0 Autoriza Proyecto del área de difusión y extensión educativa	5.1 Autoriza Proyecto del Área de Difusión y Extensión Educativa mediante firma y sello de la institución.	Comité de planeación
6.0 Difunde Proyecto del área difusión y extensión educativa	6.1 Difunde Proyecto del Área de Difusión y Extensión Educativa a través de una reunión general, reuniones con asesores y reuniones con jefes de grupo. CREN-ADE-PO-001-04	Área de difusión y extensión educativa
7.0 Lleva a cabo actividades	7.1 Lleva a cabo las siguientes actividades: OFICINA DE DIFUSIÓN CULTURAL Fomento de la cultura y el deporte: <ul style="list-style-type: none"> · Elabora proyecto de comisión CREN-ADE-PO-001-03 · Fomenta la cultura y el deporte (cronogramas) CREN-ADE-PO-001-05 · Evidencia de entrega de cronograma CREN-ADE-PO-001-11 · Seguimiento de actividades culturales y deportivas CREN-ADE-PO-001-10 · Valoración de actividades CREN-ADE-PO-001-14 · Entrega informe de comisión CREN-ADE-PO-001-08 Coordinación de Clubes y/o talleres: <ul style="list-style-type: none"> · Invita y convoca a docentes y estudiantes que 	Área de difusión y extensión educativa



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO**

Código:
CREN-ADE-PO-001

Nombre del Documento:

**Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión
Educativa**

Rev. 6

Página 4 de 10

- deseen impartir club y/o taller para asignar responsables.
- Elabora proyecto para la organización de los clubes y/o talleres CREN-ADE-PO-001-03
- Recibe los proyectos de cada responsable del club y/o taller CREN-ADE-PO-001-03
- Seguimiento de actividades (Lista de asistencia de club y/o taller) CREN-ADE-PO-001-12
- Valora actividades de clubes y/o talleres.
- Entrega de informe de clubes y/o talleres CREN-ADE-PO-001-08
- Entrega informe de comisión CREN-ADE-PO-001-08

Actividades cívicas:

- Elabora proyecto de comisión CREN-ADE-PO-001-03
- Elabora rol de actividades cívicas CREN-ADE-PO-001-06
- Difunde rol de actividades cívicas CREN-ADE-PO-001-07
- Seguimiento de actividades
- Valora actividades cívicas CREN-ADE-PO-001-14
- Entrega informe de comisión CREN-ADE-PO-001-08

OFICINA DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

Periódico mural

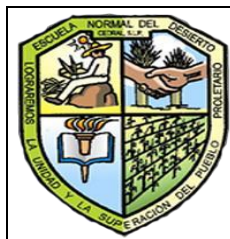
- Elabora proyecto de comisión CREN-ADE-PO-001-03
- Elabora rol de actividades de periódico mural CREN-ADE-PO-001-06
- Difunde rol y condiciones para la elaboración del periódico mural con los grupos y asesores CREN-ADE-PO-001-07
- Seguimiento de actividades
- Valoración del periódico mural CREN-ADE-PO-001-14
- Entrega informe de comisión CREN-ADE-PO-001-08

Actividades académicas

- Revisa las propuestas de eventos académicos propuestos en proyectos de academia y/o de áreas.
- Elabora proyecto de comisión CREN-ADE-PO-001-03
- Elabora cronograma de cada una de las actividades CREN-ADE-PO-001-15
- Seguimiento de actividades
- Valora las actividades CREN-ADE-PO-001-14
- Entrega informe de comisión CREN-ADE-PO-001-08

Movilidad académica

- Elabora proyecto de comisión CREN-ADE-PO-001-03
- Recepción de convocatorias de movilidad académica internas y/o externas.
- Elabora relación de becas CREN-ADE-PO-001-16
- Difunde becas de movilidad académica CREN-ADE-PO-001-17
- Seguimiento de movilidad



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO**

Código:
CREN-ADE-PO-001


Nombre del Documento:

**Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión
Educativa**

Rev. 5

Página 5 de 10

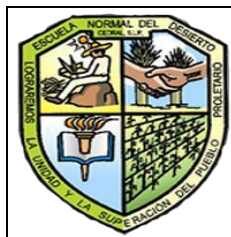
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora las actividades CREN-ADE-PO-001-14 ✓ Entrega informe de comisión CREN-ADE-PO-001-08 <p>Memorias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora proyecto de comisión CREN-ADE-PO-001-03. ✓ Identifica y coordina con los responsables comisionados; o bien, se comisiona al responsable de memorias, el evento programado o actividad emergente. ✓ Recopilar la memoria. (Fotografía, videos, programa y/o reseña) del evento programado o actividad emergente e informe de la actividad realizada CREN-ADE-PO-001-14 ✓ Elabora y entrega informe general de su comisión CREN-ADE-PO-001-08. 	
8.0 Evalúa actividad realizada	8.1 Evalúa actividad realizada.	Usuarios
9.0 Recibe informe de actividades realizadas	9.1 Los responsables de comisión elaboran informe CREN-ADE-PO-001-14 9.2 Entregan a la oficina correspondiente los informes con su valoración. CREN-ADE-PO-001-08 9.3 El área de Difusión y Extensión educativa recibe informe de actividades realizadas. CREN-ADE-PO-001-08 9.4 El área de Difusión y Extensión educativa una vez analizado el informe de actividades de oficina, lo presenta al comité de planeación para su análisis final.	Área de difusión y extensión educativa
10.0 Analiza resultados	10.1 Analiza que se cumpla con los indicadores establecidos en el formato del proyecto 10.2 Después del análisis de los proyectos de oficinas, de ser necesario, emite las observaciones pertinentes. ¿Cumple requisitos? No, pasa a la etapa 11. Si, pasa a la etapa 12.	Comité de planeación
11.0 Realiza adecuaciones	11.1 El responsable de la comisión de oficina revisa las observaciones emitidas a su informe y elabora las adecuaciones necesarias para su aprobación. 11.2 Entrega la versión definitiva a la jefatura de área quien revisará las correcciones.	Área de difusión y extensión educativa
12.0 Emite constancias	12.1 Una vez autorizado el informe por el jefe área y el comité de planeación se otorga la constancia correspondiente al responsable de la actividad. CREN-ADE-PO-001-11	Área de difusión y extensión educativa
13.0 Elabora informe semestral	13.1 El jefe de área recibe los informes de cada una de las comisiones de oficinas y los valora en base a los objetivos del proyecto establecido al inicio del semestre CREN-ADE-PO-001-08 13.1 Integra la información en un informe general con valoraciones cualitativas y cuantitativas de las actividades CREN-SAC-PO-001-02	Área de difusión y extensión educativa
14.0 Revisa informe semestral	14.1 Recibe el informe semestral del área de difusión y extensión educativa 14.2 Revisa y analiza las actividades realizadas durante el	Subdirección Académica

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO	Código: CREN-ADE-PO-001
	Nombre del Documento: Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión Educativa	Rev. 5
		Página 6 de 10

	semestre en base a los propósitos establecidos en el proyecto semestral. 14.3 En caso de requerirse establece recomendaciones para complementar la información. ¿Cumple requisitos? No, pasa a la etapa 13. Si, pasa a la etapa 15.	
15.0 Aprueba informe semestral	15.1 Una vez analizada la información y cotejada las correcciones propuestas se aprueba el informe mediante firma y sello de la subdirección académica.	Subdirección Académica
16.0 Emite constancias de desarrollo del proyecto	16.1 Se emite constancia por el desarrollo del proyecto con firma y sello de la dirección de la escuela y la subdirección académica.	Subdirección Académica

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Calendario escolar	N/A
Manual de operación de las Escuelas Normales	N/A
Plan de estudios	N/A
PROFEN	N/A
Horario de Docentes	N/A
Cronograma de prácticas	N/A



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO**

Código:
CREN-ADE-PO-001


Nombre del Documento:
**Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión
Educativa**

Rev. 5

Página 7 de 10

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
CITATORIO	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-01
Evidencia de la reunión de planeación (lista y/o minuta)	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-02
Proyecto de comisión	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-03
Proyecto de área	3 años	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	CREN-SAC-PO-001-01
Evidencia de difusión del proyecto de área	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-04
Cronograma de actividades y/o evento	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-05
Rol de actividades cívicas y/o periódico mural	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-06
Difusión de actividades cívicas y/o periódico mural	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-07
Informe de oficina, club y/o talleres	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-08
Registro de inscripción a las actividades convocadas	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-10
Evidencia de entrega de cronogramas, reconocimientos y/o constancias	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-11
Listas de integrantes del Club y/o talleres	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-12
Evaluación de actividad y/o evento realizado por usuario	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-13
Informe de comisión de actividad y/o evento	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-14
Cronograma de actividades académicas	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-15
Relación de becas	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-16
Evidencia de difusión de becas de movilidad académica	3 años	AREA DE DIFUSION Y EXTENSION EDUCATIVA	CREN-ADE-PO-001-17
Informe semestral del área	3 años	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	CREN-SAC-PO-001-02

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO	Código: CREN-ADE-PO-001
	Nombre del Documento: Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión Educativa	Rev. 5
		Página 8 de 10

8.0 Glosario

- 8.1 Proyecto: documento institucional estructurado con sus indicadores que definen el nombre del proyecto, propósitos, actividades, recursos, cronograma y evaluación.
- 8.2 Eventos: Serie de actividades académicas, culturales y deportivas a realizarse dentro y fuera de la institución.
- 8.3 Club: Actividades extra escolares propuestas a los estudiantes de 1º a 6º semestre para que desarrollen actividades culturales y deportivas como apoyo a la formación integral de la licenciatura. Son de carácter obligatorio a concursar en horario extra clase.
- 8.5 Comité de planeación: organismo integrado por director, subdirectores y jefes de área para planear y valorar el plan institucional.



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO**

Código:
CREN-ADE-PO-001


Nombre del Documento:
**Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión
Educativa**

Rev. 5

Página 9 de 10

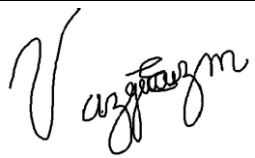


9.0 Anexos

ANEXOS	Código de registro o identificación única
9.1 CITATORIO	CREN-ADE-PO-001-01
9.2 Evidencia de la reunión de planeación (lista y/o minuta)	CREN-ADE-PO-001-02
9.3 Proyecto de comisión	CREN-ADE-PO-001-03
9.4 Proyecto de área	CREN-SAC-PO-001-01
9.5 Evidencia de difusión del proyecto de área	CREN-ADE-PO-001-04
9.6 Cronograma de actividades y/o evento	CREN-ADE-PO-001-05
9.7 Rol de actividades cívicas y/o periódico mural	CREN-ADE-PO-001-06
9.8 Difusión de actividades cívicas y/o periódico mural	CREN-ADE-PO-001-07
9.9 Informe de oficina, club y/o talleres	CREN-ADE-PO-001-08
9.10 Registro de inscripción a las actividades convocadas	CREN-ADE-PO-001-10
9.11 Evidencia de entrega de reconocimiento y/o constancias	CREN-ADE-PO-001-11
9.12 Listas de integrantes del club y/o talleres	CREN-ADE-PO-001-12
9.13 Evaluación de actividad y/o evento realizado por usuario	CREN-ADE-PO-001-13
9.14 Informe de comisión de actividad y/o evento	CREN-ADE-PO-001-14
9.15 Cronograma de actividades académicas	CREN-ADE-PO-001-15
9.16 Relación de becas	CREN-ADE-PO-001-16
9.17 Evidencia de difusión de becas de movilidad académica	CREN-ADE-PO-001-17
9.18 Informe semestral del área	CREN-SAC-PO-001-02

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO	Código: CREN-ADE-PO-001
	Nombre del Documento: Procedimiento Operativo de Difusión y Extensión Educativa	Rev. 5
		Página 10 de 10

10.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
5	14 DE FEBRERO 2022	Se agrega las actividades de memorias. Se ajustan los anexos de papel a tipo electrónico.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ESTANISLADO VAZQUEZ MORALES	HÉCTOR GUERRERO GARCÍA	VICENTE QUEZADA FLORES
Firma			
Fecha	14 DE FEBRERO DE 2022	15 DE FEBRERO DE 2022	16 DE FEBRERO DE 2023