|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO** |  |

|  |
| --- |
| **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** |
| * Limpieza de hardware con aire, líquido y/o espuma limpiadora para retirar exceso de polvo.
* Eliminación de archivos basura y/o software innecesario.
* Instalación o actualización de antivirus.
* Actualización de software (cuando sea necesario).
* Realizar tareas para mantener los equipos en óptimas condiciones.
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | MODELO | # SERIE | RESPONSABLE | FECHA DE CALENDARIZACION | FECHA DE REALIZACION | FIRMA |
| Sala de computó |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
| ELABORO |  |  |  |
| REVISO Y AUTORIZO |  |  |  |