# TIPO DE PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| COMISIÓN |  |

**DENOMINACIÓN: Proyecto de Oficina de Tutoría Académica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALCANCE: PERÍODO SEMESTRAL | ANUAL | |
| SEMESTRE: NON PAR CICLO ESCOLAR: | | 2021-2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE Ó EQUIPO RESPONSABLE**  **SUBDIRECCIÓN** | ACADÉMICA  **Rellene los recuadros y aporte la información solicitada.** |
| ADRIANA HERIBERTA RUIZ HERNÁNDEZ |
|  |
|  |

1. **PRESENTACIÓN.**

|  |
| --- |
| De acuerdo a las exigencias del Plan de Estudios para la formación de Maestros de Educación Primaria, unifica criterios para favorecer una mayor movilidad de estrategias de apoyo para los estudiantes que permite entablar como estrategia de apoyo para los estudiantes a la tutoría, la cual se asocia a las características de flexibilidad implícitas en la propuesta educativa, en la medida que se pretende fortalecer la formación autónoma del estudiante, justificándose en razón del deficiente rendimiento de algunos alumnos, y en requerimiento de otros tipos de apoyos que favorezcan su trabajo académico; en el caso de la educación normal, el concepto de tutoría tiene la necesidad de apoyar el proceso formativo del estudiante desde sus diferentes facetas, así como de ofrecer alternativas para mejorar sus experiencias educativas y resolver los problemas que se le presenten.  Para ello la tutoría en la Escuela normal consiste en un proceso de acompañamiento durante la formación profesional, que se concreta en la atención personalizada de manera individual o a un grupo reducido, por parte de académicos competentes y formados para esta función, apoyándose conceptualmente en las teorías más recientes del aprendizaje.  La actividad tutorial a implementar en la Escuela Normal, según el Plan de estudios tiene como propósito orientar y dar seguimiento al desarrollo de los estudiantes, lo mismo que apoyarlos en los aspectos cognitivos y afectivos del aprendizaje. Así mismo fomentar su capacidad crítica y rendimiento académico para incidir positivamente en su evolución social y personal; procurando la mejora de las condiciones del aprendizaje del estudiante y, de ser, necesario, canalizarlo a las instancias en las que pueda recibir una atención especializada para resolver problemas que pueda inferir en su desarrollo intelectual y/o emocional.  Las funciones y actividades que el tutor, de manera general, lleva a cabo en las instituciones de educación superior han sido consensuadas en el modelo tutorial propuesto por ANUIES. De acuerdo con ello, la tutoria debe cumplir las siguientes funciones: Apoyo al desarrollo personal, Apoyo al desarrollo académico del estudiante y Orientación Profesional.  La tutoría puede llevarse a cabo en varias modalidades, se sugiere la atención personalizada o individual porque favorece una mejor comprensión de los problemas que enfrenta el estudiante, en lo que se refiere a su adaptación al ambiente de la Escuela Normal, a las condiciones individuales para su desempeño aceptable durante su formación y para el logro de los objetivos académicos que le permitirá enfrentar los compromisos de su futura profesión.  El Programa Institucional de Tutorías de la Escuela Normal “Profra. Amina Madera Lauterio encuentra la apertura para que el papel de tutor no únicamente lo desempeñe como profesor y como tal, en su plan de trabajo, sino además destine parte de su carga horaria para este fin.  La tutoría y el modelo educativo del Cren en Cedral, San Luis Potosí, entre sus objetivos esenciales, es proporcionar a sus alumnos una formación integral, trabajando siempre con un criterio de excelencia académica. En este contexto, nuestra institución ha implementado un Programa Institucional de Tutoría  para mejorar la calidad de la atención a los alumnos, tanto en el área académica como persona.  La Tutoría individual o de Grupo es un servicio educativo que tiene como propósito fundamental  ofrecer a los jóvenes estrategias de formación integral con el fin de apoyarlos en sus procesos personales y de aprendizaje, al estimular el desarrollo de habilidades que les permitan enfrentar los retos de su trayectoria escolar.  Los lineamientos de Tutoría, se establece entre otras cosas, que los tutores deberán poseer el perfil de tutor, siendo deseable que sea profesor de tiempo completo, o incluso teniendo el perfil puede ser considerado el profesor de medio tiempo.  Para el caso de la tutoría de inglés esta se integra como parte del procedimiento operativo de tutoría a partir del ciclo escolar 2021-2022. Con la intención de brindar apoyo académico a los estudiantes que no acreditan los cursos de inglés de la maya curricular. Esta organizada por el un docente de inglés auxiliar asignado, quien orienta a la académica de inglés y organiza, tomas acuerdos para su desarrollo durante el semestre. Hacen uso de la plataforma Moodle institucional en donde integran las temáticas a trabajar con los alumnos durante el semestre. |

1. **DIAGNÓSTICO.**

|  |
| --- |
| Para el ciclo escolar 2021-2022 la tutoría académica y de inglés se desarrollará de manera virtual o presencial haciendo uso de herramientas como la plataforma Moodle, Google Meet, grupos de WhatsApp, correo electrónico, entre muchas otras, que permitan tener comunicación con los tutorados y aplicar las herramientas para la tutoría como la encuesta o la ficha de canalización, entre otras. Lo anterior derivado por la contingencia sanitaria por COVID 19 que existe en el mundo y que actualmente nos ha llevado a desarrollar una dinámica escolar hibrida en donde la educación tanto a distancia como presencial prevalecen con la intención de resguardar la salud de los estudiantes y del personal de las instituciones.  Es así que bajo las condiciones antes descritas la tutoría el semestre non inicia utilizando los medios a su alcance para brindar apoyo y orientación a los estudiantes y que con ello puedan concluir su carrera con éxito.  Para atender esta situación desde el trabajo de la tutoría académica se pretende ofrecer un seguimiento oportuno y cercano con el estudiante de tal manera que apoyados con los recursos de comunicación que tenemos a la mano, los tutores puedan estar pendientes de sus tutorados para brindar el apoyo requerido.  Para el caso de primer semestre se seguirá ofreciendo la tutoría de una sesión por semana, en horario de 1:30 a 3:00 pm utilizando la plataforma Moodle para desarrollar el trabajo de la guía de tutoría.  Para los demás semestres ésta se brindará a la distancia o presencial, trabajando con un proyecto en común por semestre, tratando de dar seguimiento a los estudiantes mediante al menos dos entrevistas al semestre e implementado actividades de acuerdo a la guía de tutoría.  Tutoría de inglés se trabajara 1 sesión mensual con los docentes de inglés, utilizando la plataforma Moodle, en donde se integran actividades puntuales y haciendo uso de videollamadas para dar seguimiento y apoyo académico a los estudiantes que reprobaron algún curso de inglés y que así logren acreditar con éxito sus cursos.  Desde la oficina de tutoría y psicopedagogía se gestionarán conferencia de apoyo a los estudiantes con temáticas acorde a sus necesidades, también se ofrecerá desde la oficina de tutoría un seguimiento más puntual en el cumplimiento de las entrevistas y canalizaciones de los tutorados. |

1. **PROPÓSITOS U OBJETIVOS.**

|  |
| --- |
| * Organización y coordinación de la actividad tutorial en la institución partiendo de los propósitos de tutoría de cada grado y de acuerdo a las condiciones de comunicación que se tenga derivado de la contingencia sanitaria.   **PRIMER GRADO**  **PROPÓSITO:**  Orientar y apoyar a los tutorados en la adaptación e integración a la vida institucional para facilitar el trabajo académico fortaleciendo su desarrollo biopsicosocial a través de técnicas de auto-aprendizaje, hábitos de estudio, administración del tiempo y recursos.  **SEGUNDO GRADO**  **PROPÓSITO:**  Fortalecer en los tutorados el auto-estudio, el análisis y la resolución de problema para el desarrollo de su autonomía.  **TERCER GRADO**  **PROPÓSITO:**  Favorecer en los alumnos tutorados vínculos de diálogos académicos, análisis, reflexión y acción a partir del auto-estudio, la investigación, identificación y resolución de problemas académicos, así como el desarrollo de su práctica docente; implementando acciones que atiendan a las debilidades manifestadas por cada uno de los estudiantes para el fortalecimiento del perfil de egreso.  **CUARTO GRADO**  **PROPÓSITO:**  Brindar en los alumnos tutorados herramientas para su práctica docente como estudiante normalista y en su preparación para la inserción en la vida laboral, a partir de actividades que atiendan al conocimiento de las solicitudes que demanda el Sistema Educativo actual. |

1. **CRONOGRAMA.**

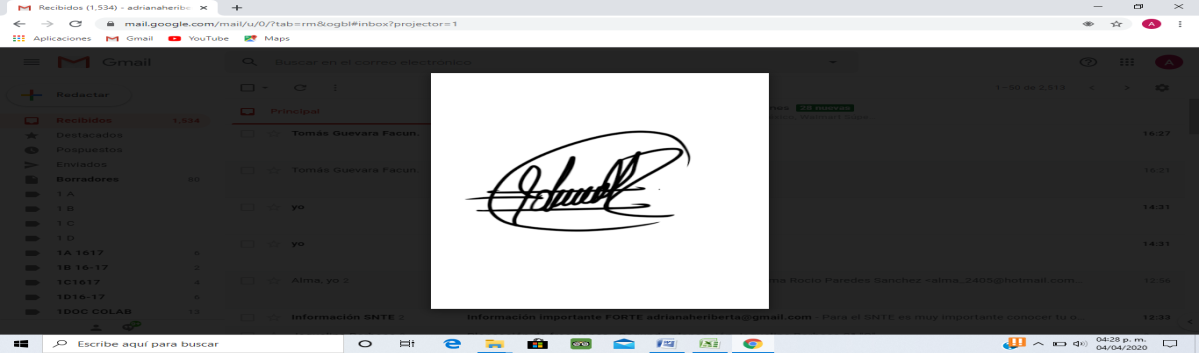
| **FECHA** | **ACTIVIDAD** | | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEPTIEMBRE** | | | |
| 2 - 10 | REALIZAR REUNIÓN CON LOS TUTORES ACADEMICOS Y TUTORES DE INGLES DEL SEMESTRE NON CICLO ESCOLAR 2021-2022  -ORGANIZACIÓN Y COMPROMISOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN DE LA TUTORÍA EN EL SEMESTRE | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORÍA  TUTORES ACADEMÉMICOS Y TUTORES DE INGLES | |
| 3- 8 | **-**REALIZACION DE DIAGNOSTICO PARA DETECTAR LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE APOYO ACADEMICO DE LOS ALUMNOS (TEMATICAS, PROBLEMAS, ÁREAS OPORTUNIDAD) | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORÍA | |
| **17** | ENTREGA DE PROYECTOS COLABAORATIVOS POR SEMESTRE DE TUTORIA ACADÉMICA  ENTREGA DE PROYECTO DE TUTORIA DE INGLÉS | TUTORES  TUTORES DE INGLÉS | |
| **17-29** | GESTION Y DESARROLLO DE CONFERENCIA CON TEMATICA ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORIA Y PSICOPEDAGOGIA | |
| **OCTUBRE** | | | |
| **1-25** | SEGUIMIENTO A ALUMNOS CANALIZADOS | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORIA | |
| **26** | CONFERENCIAS |  | |
| **NOVIEMBRE** | | | |
|  | CONFERENCIAS | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORIA | |
| **26- 30** | SEGUIMIENTO A TUTORES | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORIA | |
| **DICIEMBRE** | | | |
| 1. 10 | REALIZAR PLAN DE APLICACIÓN DE ENCUESTA |  | |
| 13 -17 | APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCION DEL CLIENTE | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORIA | |
| **ENERO** | | | |
| 3-7 | REALIZAR INFORME DE APLICACIÓN DE ENCUESTA Y PUBLICACION DE RESULTADOS |  | |
| 19 | REUNIÓN DE CIERRE DE TUTORIA, ENTREGA DE INFORMES INDIVUALES DE TUTORIA ACADÉMICA Y DE TUTORIA DE INGLÉS. | TUTORES, RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORIA | |
| 28 | INFORME FINAL DE LA OFICINA DE TUTORIA Y ENTREGA DE INDICADORES | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TUTORIA | |

1. **CUADRO DE NECESIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULOS** | **CANTIDAD DE ARTÍCULOS** | **COSTO** |
| COMPUTADORA | N/A | N/A |
| INTERNET | N/A | N/A |
| APLICACIONES DE WHATSAPP | N/A | N/A |
| PLATAFORMA MOODLE, TELMEX Y GOOGLE MEET | N/A | N/A |
|  |  |  |
|  | **TOTAL** | N/A |

10 DE SEPTIEMBRE DE 2021\_\_\_\_\_

**FECHA DE ELABORACIÓN**



**ATENTAMENTE**

ADRIANA HRIBRETA RUIZ HERNANDEZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_