	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 1 de 16

## **1.0 Propósito**

- 1.1** Establecer las estrategias para llevar a cabo la planeación y seguimiento de los proyectos de las academias de semestre
- 1.2** Fortalecer la aplicación del plan de estudios a través del trabajo colegiado de los docentes en equipos por semestre

## **2.0 Alcance**

- 2.1** Este procedimiento aplica para la planeación y el seguimiento de proyectos de academia en el área de docencia del CREN.
- 2.2** Este procedimiento aplica desde la integración de los miembros de la academia hasta la evaluación del trabajo de la academia al finalizar el semestre.

## **3.0 Políticas de operación**

- 3.1** El área de docencia deberá establecer los criterios para la eficaz planeación de los proyectos de las academias.
- 3.2** El área de docencia deberá organizar la asignación de presidentes y secretarios de academia, conforme a las necesidades de atención académica derivadas de la aplicación del plan de estudios.
- 3.3** El área de docencia deberá organizar el proceso para la planeación y seguimiento del funcionamiento de las academias



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL  
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:  
CREN-ADO-PO-002

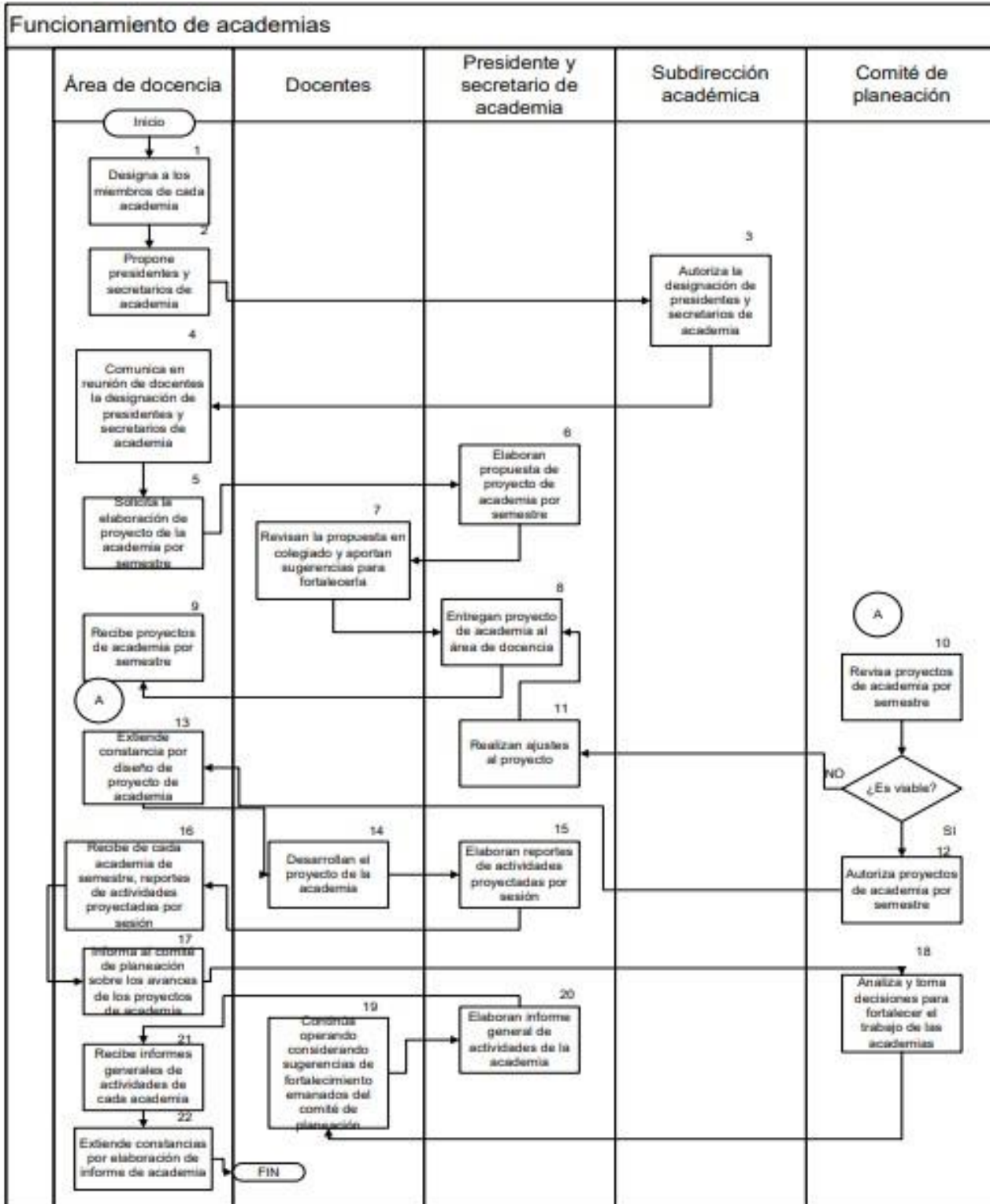
Nombre del Documento:


Rev. 5

**Procedimiento Operativo para la Planeación y  
Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre**

Página 2 de 16


**4.0 Diagrama de proceso.**




	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 3 de 16


### 5.0 Descripción del proceso.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Designa a los miembros de cada academia	1.1 El área de docencia, con base en los cursos correspondientes a cada semestre, designa a los miembros de la academia respectiva, en base al perfil de los docentes, una encuesta de preferencia de curso que se aplica y las necesidades de la currícula.	Área de docencia
2.0 Propone presidentes y secretarios de academia	2.1 El área de docencia propone a los <b>presidentes y secretarios de academia</b> en cada semestre, considerando como prioridad a un docente con tiempo completo, que pertenezcan al semestre de que se trate.	Área de docencia
3.0 Autoriza la designación de presidentes y secretarios de academia	5.1 Se autoriza la designación de presidentes y secretarios de academia, comunicando a los designados tanto verbalmente como a través de su formato de horario en donde aparece como una comisión.	Subdirección académica
4.0 Comunica en reunión de docentes la designación de presidentes y secretarios de academia	4.1 Se comunica en reunión de docentes la designación de presidentes y secretarios de academia de cada semestre.	Área de docencia


	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 4 de 16


<p>5.0 Solicita la elaboración de proyecto de la academia por semestre</p>	<p>5.1. Solicita al presidente y secretario de academia la elaboración de proyecto del semestre respectivo, en reunión inicial de personal docente donde se plantea fecha de entrega de proyectos de cursos y comisiones.</p> <p>5.2 El proyecto se elabora con base en el formato establecido por el área de docencia que contempla: datos de identificación de la academia, presentación, diagnóstico, propósitos, cronograma de actividades, cuadro de necesidades.</p>	<p>Área de docencia</p>
<p>6.0 Elaboran propuesta de proyecto de academia por semestre</p>	<p>6.1. El presidente y secretario de academia elaboran una propuesta de proyecto de academia, en la que tratan de abordar temáticas y actividades inherentes al desarrollo de los cursos del plan de estudios, por ejemplo, formas de trabajo de los cursos, organización de jornadas de observación y práctica, apoyo a estudiantes con bajo rendimiento, etc.</p>	<p>Presidente y secretario de academia</p>
<p>7.0 Socializan la propuesta en colegiado y aportan sugerencias para fortalecerla</p>	<p>7.1 En colegiado, los docentes socializan la propuesta de proyecto de academia por semestre.</p> <p>7.2 Realizan las sugerencias necesarias para fortalecer dicha propuesta.</p>	<p>Docentes</p>

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>		<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>		Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>		Página 5 de 16
8.0 Entregan proyecto de academia al área de docencia	8.1 El presidente y secretario de academia entregan proyecto al área de docencia.	Presidente y secretario de academia	

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 6 de 16


<p>9.0 Recibe proyectos de academia por semestre</p>	<p>9.1 Señala el periodo de recepción de los proyectos de las academias</p> <p>9.2 Recibe proyectos de academia por cada semestre en versión impresa y electrónica</p> <p>9.3 Una vez entregado el proyecto, en la versión impresa se sella de recibido.</p>	<p>Área de docencia</p>
<p>10.0 Revisa proyectos de academia por semestre</p>	<p>10.1 Revisa proyectos de academia de cada semestre con base en los siguientes apartados: datos de identificación, presentación, diagnóstico, propósitos, cronograma de actividades, cuadro de necesidades.</p> <p>10.2 También se considera al revisar que se contemplen los requerimientos de acuerdo al semestre de que se trate, así como considerar el marco general de actividades de la institución, así mismo los cronogramas institucionales respectivos como: cronograma de actividades de observación y práctica, cronograma de evaluación.</p> <p>¿Es viable? No pasa a la etapa</p> <p>11. Si pasa a la etapa 12.</p>	<p>Comité de planeación</p>


	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>		<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>		Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>		Página 7 de 16
11.0 Realizan ajustes al proyecto	11.1 En base a las recomendaciones del comité de planeación, realizan en colegiado, ajustes al proyecto de academia.	Docentes	
12.0 Autoriza proyectos de academia por semestre	12.1 Con base en la revisión de proyectos de acuerdo con los requisitos establecidos, autoriza el proyecto de academia por semestre. Para ello dirige un documento al presidente de la academia.	Comité de planeación	

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 8 de 16


<p>13.0 Extiende constancia por diseño de proyecto de academia</p>	<p>13.1 Una vez autorizados los proyectos de academia, se extienden constancias a presidentes y secretarios de academia por el diseño de los mismos</p> <p>13.2 Una vez que se entrega la constancia, se solicita firma de recibido y se turna al expediente de evidencias del ciclo escolar correspondiente.</p>	<p>Área de docencia</p>
<p>14.0 Desarrollan el proyecto de la academia</p>	<p>14.1 Los docentes de cada semestre, desarrollan el proyecto de la academia sesionando para tal efecto los días señalados por el cronograma respectivo emitido por el área de docencia y la subdirección académica</p> <p>14.2. Las sesiones de trabajo se organizan en función de las actividades propuestas en el proyecto de academia "Orden del día" y se generan los "acuerdos" necesarios para apoyar la aplicación del plan de estudios.</p> <p>14.3 Las temáticas de trabajo de las sesiones de academia, por lo general giran en torno a socialización de programas, organización de jornadas de observación y práctica docente, evaluación de los aprendizajes.</p>	<p>Docentes</p>




	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>		<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>		Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>		Página 9 de 16
15.0 Elaboran reportes de actividades proyectadas por sesión	15.1 Elaboran reportes de actividades por sesión de academia, atendiendo al formato indicado por el área de docencia.  15.2 Los reportes se entregan en un lapso de 3 días posteriores a la sesión de academia.	Presidentes y secretarios de academia	
16.0 Recibe de cada academia de semestre, reportes de actividades	16.1 En un lapso de 3 días hábiles posteriores a la sesión de academia el área de docencia recibe los reportes de actividades desarrolladas y acuerdos tomados, y en su caso necesidad de apoyo o	Área de docencia	


	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 10 de 16

proyectadas por sesión	autorización de alguna actividad, anexando relatoría o acta de la sesión y en caso necesario los proyectos de las actividades complementarias.  16.2 una vez entregados los reportes se firma de recibido, se conoce el documento, y se turnan al archivo del área de docencia.	
17.0 Informa al comité de planeación sobre los avances de los proyectos de academia	17.1. Informa al comité de planeación los avances en torno al desarrollo de programas de las asignaturas, organización de jornadas de observación y práctica docente, evaluación de los aprendizajes y los asuntos que cada academia de manera específica proyecta.	Área de docencia
18.0 Analiza y toma decisiones para fortalecer el trabajo de las academias	18.1 Analiza y toma decisiones para fortalecer el trabajo de las academias.  18.2 Informa al área de docencia las recomendaciones realizadas para ser informadas a los presidentes y secretarios de academias.	Comité de planeación
19.0 Continúan operando considerando sugerencias de fortalecimiento emanados del comité de planeación	19.1 Continúan operando considerando sugerencias de fortalecimiento emanados del comité de planeación.	Docentes

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>		<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>		Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>		Página 11 de 16
20.0 Elaboran informe general de actividades de la academia	20.1 Elaboran informe general de actividades de la academia al concluir el semestre, atendiendo al formato señalado por el área de docencia que contiene: datos de identificación, registro de asistencia, desarrollo del proyecto de academia, desarrollo del plan de estudios, desempeño de la	Presidentes y secretarios de academia	


	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 12 de 16

	<p>comisión de seguimiento y evaluación de la práctica de los profesores, dificultades en el trabajo colegiado, sugerencias para mejorar el trabajo colegiado.</p> <p>20.2 El informe se entrega tanto en versión impresa como electrónica, se solicita que incluya porcentajes de asistencia de los profesores que integran la academia para efectos de constancias.</p>	
<p>21.0 Recibe informes generales de actividades de cada academia</p>	<p>21.1 Recibe informes generales de actividades de cada academia.</p> <p>21.2 Se revisa el contenido del informe. Cumple con los requisitos del punto 20.1, se considera para integrar los datos en el informe general. Si no cumple con los requisitos del punto 20.1, no se entregará constancia y se integrará la información con observaciones en el informe general.</p>	<p>Área de docencia</p>
<p>22.0 Extiende constancias por elaboración de informe de academia</p>	<p>22.1 En base a la recepción de informes en el periodo señalado por el área de docencia y en el formato específico para informes de academia, se extiende constancia por elaboración de informe.</p> <p>22.2 Si la información del contenido es incongruente con los reportes parciales será objeto a la cancelación de la constancia por elaboración de informe de academia.</p>	<p>Área de docencia.</p>

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 13 de 16


## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Plan de estudios	N/A
Manual de operación	N/A
Calendario escolar oficial	N/A
Plan operativo anual	N/A
PROFEN	N/A
Programas de las asignaturas	N/A

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 14 de 16

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Proyecto de Academia	3 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-002-01
Constancia por elaboración de proyecto de academia	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-002-02
Reporte de sesión de academia	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-002-03
Informe general de academia	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-002-04
Constancia por elaboración de informe de academia	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-002-05
Ficha de autorización de proyecto de academia	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-002-06

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 15 de 16

## 8.0 Glosario

**Proyecto de academia:** documento elaborado por el presidente y secretario de academia, consensado con el equipo de docentes de un semestre que programa el desarrollo de las reuniones de academia que se realizan una vez por quincena.

**Reporte de sesión de academia:** documento elaborado por presidente y secretario de academia, que contiene fecha de la reunión, datos de ubicación de la academia, registro de asistencia, asuntos tratados en la sesión, acuerdos tomados, que se entrega al área de docencia.

**Sesión de academia:** reunión de docentes que trabajan asignaturas en el mismo semestre cuyo propósito es organizar, apoyar, impulsar el trabajo académico con los estudiantes.

## 9.0 Anexos

9.1 Proyecto de academia CREN-ADO-PO-002-01


9.2 Constancia por elaboración de proyecto de academia se expide a presidentes y secretarios CREN-ADO-PO-002-02

9.3 Reportes de sesión de academia CREN-ADO-PO-002-03

9.4 Informe general de academia CREN-ADO-PO-002-04

9.5 Constancia por elaboración de informe de academia se expide a presidentes y secretarios CREN-ADO-PO-002-05

9.6 Documento de autorización de proyecto de academia CREN-ADO-PO-002-06

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"</b>	<b>Código:</b> CREN-ADO-PO-002
	<b>Nombre del Documento:</b>	Rev. 5
	<b>Procedimiento Operativo para la Planeación y Seguimiento de los Proyectos de Academia de Semestre</b>	Página 16 de 16

### 10.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
3	13 de Junio de 2016	Se corrigen errores de escritura en el este mismo documento por lo que es necesario cambiar la Rev. En <del>todos los formatos a la</del>
4	21 de Agosto de 2018	Se realizaron modificaciones en el punto 7 y se actualizaron las firmas de emisión.
5	27 de Septiembre de 2021	Se realizaron modificaciones en los datos de los anexos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Elvia Edén Cantú Córdova	María Guadalupe Flores Hernández	Vicente Quezada Flores
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	27 DE SEPTIEMBRE DE 2018	27 DE SEPTIEMBRE DE 2018	27 DE SEPTIEMBRE DE 2018