	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página 1 de 11

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer las estrategias para llevar a cabo la planeación y seguimiento de los proyectos de cursos de la licenciatura en educación primaria del Centro Regional de Educación Normal "Profra. Amina Madera Lauterio" (CREN).


2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento aplica al personal docente que imparte cátedra en el CREN.
- 2.2 Este procedimiento aplica para la planeación y el seguimiento de proyectos de curso en el área de docencia del CREN.
- 2.3 Este procedimiento aplica desde la planeación de los cursos hasta el seguimiento y terminación de la aplicación del proyecto de curso al concluir el semestre.

3.0 Políticas de operación

- 3.1 El área de docencia deberá establecer los criterios para la eficaz planeación de los proyectos de los cursos.
- 3.2 El área de docencia deberá organizar la asignación de cargas académicas, conforme a las necesidades de atención académica derivadas de la aplicación del plan de estudios.
- 3.3 El área de docencia deberá organizar el proceso para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos conforme a lo establecido en el plan de estudios vigente.
- 3.4 El área de docencia, tomará las siguientes acciones para atender el cumplimiento de los proyectos en caso de las ausencias de los profesores.

TIEMPO DE AUSENCIA	ACCIONES A TOMAR
DE 1 A 9 DIAS	<ul style="list-style-type: none"> - El docente proporciona las actividades que se desarrollarán en cada uno de los grupos en los que se ausenta. - El área de docencia determina al personal que proporcionará las indicaciones al grupo.

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:	Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos	Página 2 de 11

	<ul style="list-style-type: none"> – El seguimiento de la sesión será monitoreado por un alumno del grupo. – Al término de la sesión se integrará en el anexo CREN-ADO-PO-001-15 las observaciones que emanen del trabajo realizado. – Al incorporarse el docente a sus actividades se le proporciona la información recabada para que dé continuidad al proyecto.
MAS DE 10 DÍAS	<ul style="list-style-type: none"> - Se tomarán las medidas pertinentes de acuerdo a los motivos y tiempo de ausencia para sustituir al personal de manera económica o por interinato.

3.4.1 El docente que necesite ausentarse deberá informar oportunamente a la oficina de personal los motivos de su ausencia (con documento comprobatorio en caso que así lo demande) así como los días requeridos.

3.4.2 El docente deberá informar al área de docencia las acciones académicas que trabajará en las sesiones con los grupos asignados. Tales acciones se deberán registrar en el anexo CREN-ADO-PO-001-15

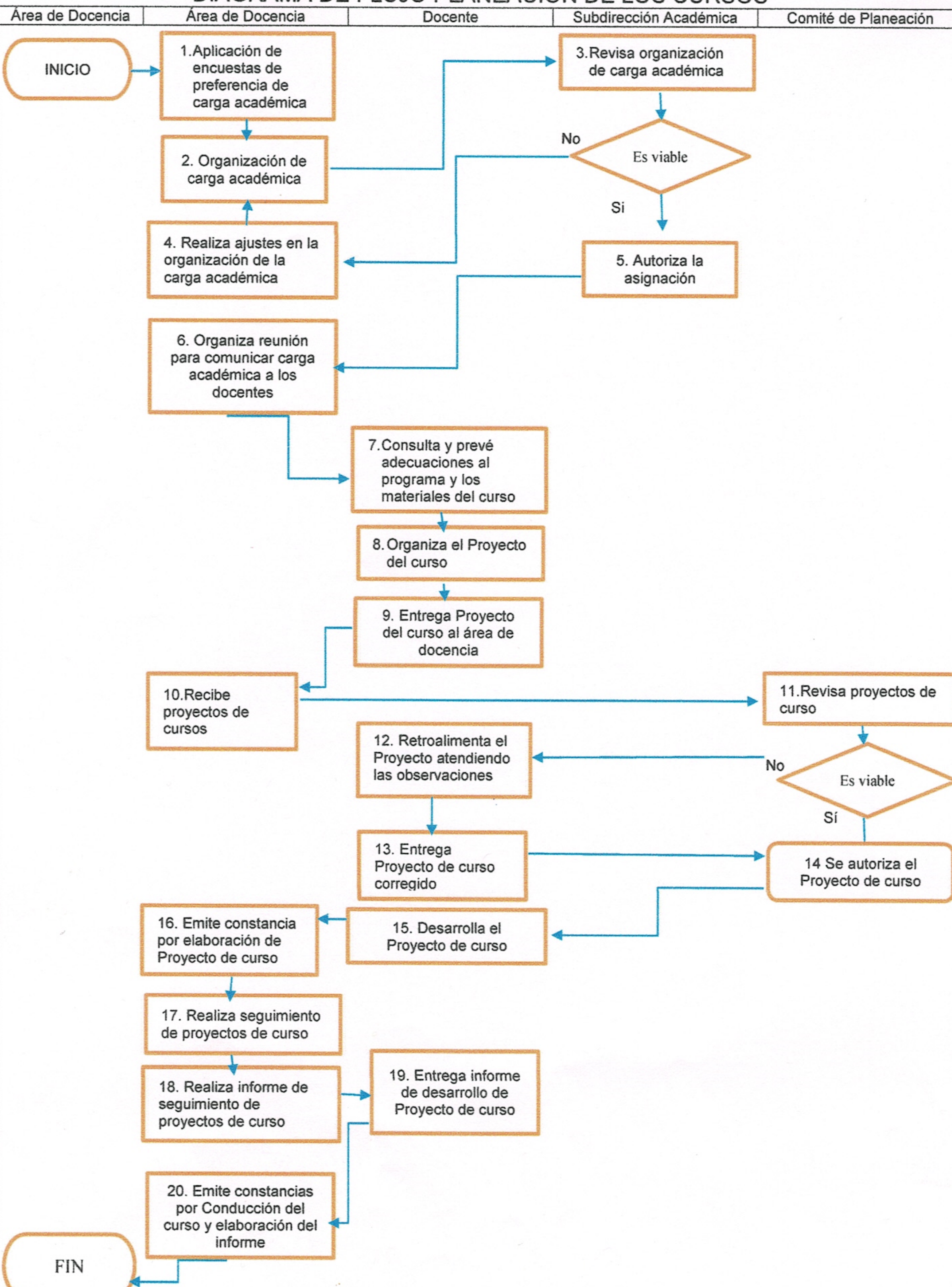
NOTA: En caso de no presentar su justificante de ausencia se actuará conforme al REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA vigente.


3.5 La política 3.4 y derivados se aplicará a partir de la revisión de este procedimiento



4.0 Diagrama de proceso


DIAGRAMA DE FLUJO PLANEACIÓN DE LOS CURSOS




	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página 4 de 11

5.0 Descripción del proceso.


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Aplica encuestas de preferencia de carga académica para el semestre	1.1 Envía encuestas (ver anexo 9.1) a los docentes solicitando preferencia de carga académica para siguiente ciclo escolar 1.2 Concentra preferencias de docentes en función de prioridades del 1 al 3.	Área de docencia
2.0 Organiza carga académica para cada semestre	2.1 Con base en el perfil y preferencias del docente, así como en las necesidades de la institución se organizan las cargas académicas por semestre y por profesor (ver anexos 9.2 y 9.3).	Área de docencia
3.0 Revisa la organización de la carga académica	3.1 Revisa la carga académica a partir de las necesidades de atención del semestre, de los grupos escolares, de perfil de docente y cantidad de horas a cubrir. ¿Es viable? No, pasa a la etapa 4. Si, pasa a la etapa 5.	Subdirector académico
4.0 Realiza ajustes en la organización de la carga académica	4.1 Realiza los ajustes a la organización de la carga académica a partir de las sugerencias de la subdirección académica.	Área de docencia
5.0 Autoriza asignación de carga académica	5.1 Autoriza la asignación de la carga académica mediante firma.	Subdirección académica

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página 5 de 11


6.0 Realiza reunión para comunicar la carga académica a los docentes	6.1 Comunica a los docentes a través de una reunión los cursos que conducirán y derivado de ello, la cantidad de horas y grupos de atención. (ver anexo 9.4) 6.2 Plantea recomendaciones para el diseño de los proyectos de curso y entrega cronogramas de organización sobre: evaluación (anexo 9.5), jornadas de observación y práctica docente (anexo 9.6) y academias (anexo 9.7)	Área de docencia
7.0 Consulta y prevé adecuaciones al programa y los materiales del curso	7.1 Consulta el programa 7.2 Consulta textos, antologías, y otras fuentes documentales en sus propios acervos o en sala de multimedia o biblioteca y hace adecuaciones según sea el caso 7.3 Solicita antologías al área de docencia para hacer las adecuaciones pertinentes	Docentes
8.0 Organiza el proyecto del curso	8.1 En base al formato designado por el área de docencia y cronogramas de actividades institucionales organiza el proyecto del curso (ver anexo 9.8). 8.2 Contempla en el proyecto: datos de identificación, enfoque, propósitos, rasgos del perfil, cronograma de realización, metodología, formas de evaluación específica, recursos didácticos y apoyos audiovisuales, bibliografía básica. (ver anexo 9.6)	Docentes

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:	Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos	Página 6 de 11

9.0 Entrega el proyecto de curso al área de docencia	<p>9.1 Entrega el proyecto de curso de manera individual o en equipo, considerando como máximo 15 días hábiles posteriores al inicio del semestre señalado por el área de docencia.</p> <p>9.2 Entrega en versión impresa y/o electrónica el proyecto.</p>	Docentes
10.0 Recibe proyectos de curso	<p>10.1 El área de docencia organiza mediante carpetas la recepción de proyectos en versión impresa y electrónica.</p> <p>10.2 Se firma y sella de recibido la versión impresa una vez constatada la entrega</p>	Área de docencia
11.0 Revisa proyectos de curso	<p>11.1 Define criterios para revisión de los proyectos de curso: uso del formato establecido, datos de identificación completos y correctos, congruencia del enfoque con la naturaleza del curso, apego a los propósitos del programa, selección adecuada de los rasgos del perfil acordes a los aportes del curso, cronograma que garantice el pleno cumplimiento del programa, metodología acorde a las sugerencias del programa y que a su vez garantice el aprendizaje y la comprensión de propósitos y contenidos del programa, formas de evaluación específica que reflejen resultados de aprendizaje congruentes con lo esperado en el programa, detallado en cada periodo bimestral, recursos didácticos y apoyos audiovisuales que permitan la interacción y comprensión de propósitos y contenidos, bibliografía básica que contemple la sugerida por el programa y la incorporación de textos y medios actualizados.</p> <p>11.2 Revisa los proyectos en base en los criterios definidos en el anexo 9.9</p> <p>¿Cumple requisitos?</p> <p>No, pasa a la etapa 12.</p> <p>Si, pasa a la etapa 14</p>	Comité de planeación
12.0 Retroalimenta el proyecto con base en la revisión.	12.1 Retroalimenta el proyecto con base en la revisión y sugerencias del comité de planeación	Docente

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página 7 de 11

13.0 Entrega proyecto modificado	13.1 Entrega al área de docencia el proyecto modificado de acuerdo a las sugerencias del comité de planeación	Docente
14.0 Autoriza la aplicación de proyectos	14.1 Con base en la revisión de proyectos de acuerdo con los requisitos establecidos, autoriza la aplicación de los mismos.	Comité de planeación
15.0 Desarrolla el proyecto	15.1 Desarrolla y evalúa al alumno conforme al proyecto de curso durante un semestre, atendiendo al horario asignado por el área de docencia (ver anexo 9.10)	Docentes
16.0 Emite constancias de diseño de proyecto	16.1 El área de docencia emite constancias por diseño de proyectos de curso, una vez autorizados por el comité de planeación 16.2 Se solicita firma de recibido en copia y se turna al expediente de cada profesor.	Área de docencia
17.0 Realizan seguimiento de proyectos de curso	17.1 Organizan actividades de seguimiento del desarrollo de los proyectos de los cursos como una actividad conjunta entre las áreas (ver anexo 9.11) 17.2 Realizan visitas a las aulas para realizar el seguimiento, elaboran reporte de visita de acuerdo al formato del anexo 9.12. 17.3 Se hace una devolución de la apreciación de la visita al profesor observado en clase	Área de docencia Área de investigación
18.0 Entregan informe de seguimiento del desarrollo de proyectos de cursos	18.1 El equipo responsable elabora un informe del seguimiento realizado (ver anexo 9.13) 18.2 Se entrega el informe a la subdirección académica	Área de docencia Área de investigación
19.0 Entregan informe	19.1 Una vez concluido el semestre, los docentes entregan	Docentes

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página 8 de 11


de curso al concluir el semestre	informe de curso desarrollado al área de docencia en versión impresa y electrónica de acuerdo al formato del anexo 9.14	
20.0 Emite constancia por elaboración de informe y por conducción de curso	<p>20.1 Una vez recibidos los informes los organiza por semestre y emite constancias de entrega de informes y de conducción del curso.</p> <p>20.2 Se solicita firma de recibido y se turna al expediente del área.</p>	Área de docencia

6.0 Documentos de referencia


Documentos	Código (cuando aplique)
Plan de estudios	N/A
Manual de operación	N/A
Calendario escolar oficial	N/A
Plan operativo anual	N/A
PROFEN	N/A
Programas de los cursos	N/A

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Encuestas para cargas académicas	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-01
Concentrado de carga académica por semestre	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-02
Concentrado de carga académica por profesor	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-03

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página 9 de 11

Lista de asistencia a reunión para comunicar carga académica	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-04
Cronograma de evaluación	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-05
Cronograma de jornada de observación y práctica docente	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-06
Cronograma de reuniones de academia	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-07
Proyecto de curso	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-08
Ficha de revisión de los proyectos de curso	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-09
Horarios de actividades docentes	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-10
Proyecto de seguimiento de proyectos de curso	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-11
Guía de observación de la práctica docente	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-12
Informe de observación de la práctica docente	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-13
Informe de curso	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-14
Seguimiento de sesiones clase por la ausencia del docente	2 años	Área de docencia	CREN-ADO-PO-001-15


	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página Página 10 de 11


8.0 Glosario

- 8.1 Plan de estudios: documento normativo que contempla el perfil del profesional de la educación que se aspira a formar, el mapa curricular, contenidos, actividades y experiencias formativas
- 8.2 Carga académica: asignación de cursos, cantidad de horas, semestre y grupos que atenderá el docente.
- 8.3 Proyecto de curso: documento elaborado por el profesor, que programa el desarrollo de un curso de la licenciatura y que contempla datos de identificación, enfoque, propósitos, rasgos del perfil, cronograma de realización, metodología, formas de evaluación específica, recursos didácticos y apoyos audiovisuales, bibliografía básica.
- 8.4 Informe de curso: documento elaborado por el profesor al término del semestre, que expresa el trabajo desarrollado y los resultados obtenidos en un curso determinado.
- 8.5 Programas de los cursos: documento elaborado por la SEP que comprende enfoque, propósitos, sugerencia de actividades prácticas y teóricas, sugerencias para la evaluación, bibliografía para garantizar el logro de los rasgos del perfil profesional de los estudiantes.

9.0 Anexos

- 9.1 Encuestas para cargas académicas CREN-ADO-PO-001-01
- 9.2 Concentrado de carga académica por semestre CREN-ADO-PO-001-02
- 9.3 Concentrado de carga académica por profesor CREN-ADO-PO-001-03
- 9.4 Lista de asistencia a reunión para comunicar carga académica CREN-ADO-PO-001-04
- 9.5 Cronograma de evaluación CREN-ADO-PO-001-05
- 9.6 Cronograma de jornada de observación y práctica docente CREN-ADO-PO-001-06
- 9.7 Cronograma de reuniones de academia CREN-ADO-PO-001-07
- 9.8 Proyecto de curso CREN-ADO-PO-001-08
- 9.9 Ficha de revisión de los proyectos de curso CREN-ADO-PO-001-09
- 9.10 Horarios de actividades docentes CREN-ADO-PO-001-10
- 9.11 Proyecto de seguimiento de proyectos de curso CREN-ADO-PO-001-11
- 9.12 Guía de observación de la práctica docente CREN-ADO-PO-001-12
- 9.13 Informe de observación de la práctica docente CREN-ADO-PO-001-13
- 9.14 Informe de curso CREN-ADO-PO-001-14
- 9.15 Seguimiento de sesiones clase por la ausencia del docente CREN-ADO-PO-001-15

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 6
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página 11 de 11



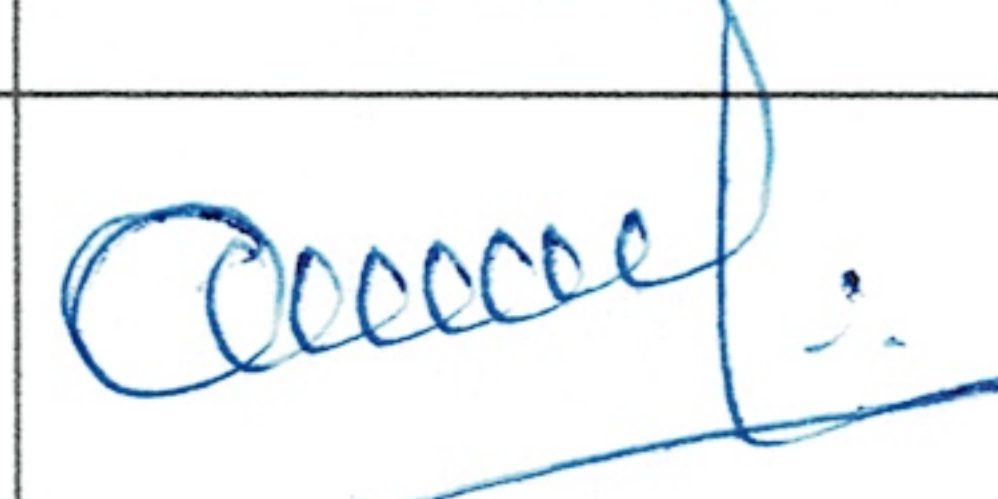
	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"		Código: CREN-ADO-PO-001
	Nombre del Documento:		Rev. 5
	Procedimiento operativo para la planeación y seguimiento de los proyectos de los cursos		Página 1 de 11

10.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
3	19 de agosto de 2016	- Se modificó la descripción del procedimiento de planeación y seguimiento de los proyectos de asignatura cambiando: el título en la palabra asignatura por cursos a fin de que esté de acuerdo al plan 2012. En la política de calidad se actualizaron los datos en códigos de anexo empleado para seguimiento de prácticas. En la descripción se incluyeron los códigos a los formatos que no lo tenían otorgándolo en orden progresivo por lo cual los formatos existentes sufrieron cambio de código. Se agregan los registros y anexos derivados de esta revisión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
6	17 de noviembre de 2023	- Se modificó la descripción del procedimiento de planeación y seguimiento de los proyectos de cursos a partir de las observaciones derivadas de la auditoria interna efectuada en 2023. - Se hacen los ajustes también en los documentos anexos correspondientes a los formatos codificados - Se agregan los registros y anexos derivados de esta revisión.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Maria Guadalupe Flores Hernández	Luis Adrián De León Manzo	Vicente Quezada Flores
Firma			
Fecha	17 de noviembre de 2023	21 de noviembre de 2023	22 de noviembre de 2023