

**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PARA
LA MEJORA Y PLANIFICACIÓN DEL
CAMBIO**

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-CAL-PG-010
	Nombre del documento: Procedimiento de gestión para la mejora y planificación del cambio	Revisión 1
		Página 2 de 9

1.0 Propósito

- 1.1. Establecer las actividades necesarias para realizar mejoras y planificar los cambios en el sistema de gestión de la calidad (SGC).

2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento aplica desde la identificación de la mejora hasta el seguimiento de la misma.
- 2.2 Este documento aplica a todas las áreas del Centro Regional de Educación Normal "Profra. Amina Madera Lauterio" (CREN) que cuenten con un sistema de gestión de la calidad.

3.0 Políticas de operación

- 3.1 Cualquier persona podrá proponer una mejora al sistema de gestión de la calidad.
- 3.2 Las mejoras podrán derivarse de los resultados del análisis y la evaluación de los procesos y satisfacción del cliente, las salidas de revisión por la dirección, auditorías internas o externas entre otras.



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

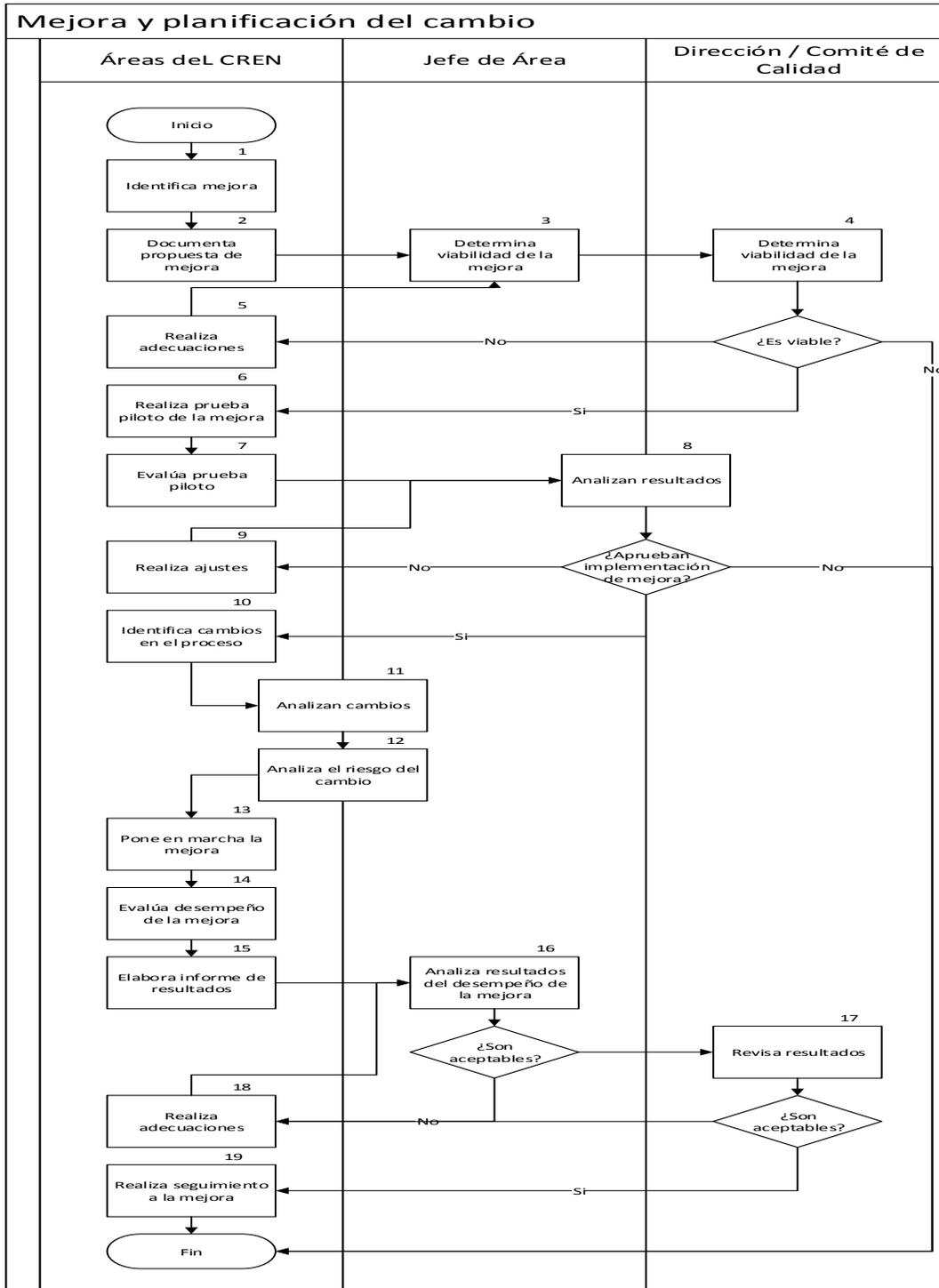
Código:
CREN-CAL-PG-010

Nombre del documento:
Procedimiento de gestión para la mejora y
planificación del cambio

Revisión 1

Página 3 de 9

4.0 Diagrama de procedimiento



	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-CAL-PG-010
	Nombre del documento: Procedimiento de gestión para la mejora y planificación del cambio	Revisión 1
		Página 4 de 9

5.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Identifica mejora.	1.1 Identifica la mejora al sistema de gestión de la calidad a través de los medios correspondientes.	Áreas del CREN
2.0 Documenta propuesta de mejora.	2.1 Documenta la propuesta de mejora conforme al anexo 9.1 de este procedimiento. 2.2 Elabora programa general para la implantación y seguimiento de la mejora (ver anexo 9.2) 2.3 Integra la documentación que sustente la propuesta de mejora si así se requiere. 2.4 Envía al Jefe de Área para determinar la viabilidad de la mejora.	Áreas del CREN
3.0 Determina viabilidad de la mejora.	3.1. Determina la viabilidad de la mejora considerando como mínimo los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficios de la mejora. • Disponibilidad de recursos (financieros, humanos, materiales entre otros). • Tiempo para la implementación de la mejora. 	Jefe de Área

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL “PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”	Código: CREN-CAL-PG-010
	Nombre del documento: Procedimiento de gestión para la mejora y planificación del cambio	Revisión 1
		Página 5 de 9

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
4.0 Determina viabilidad de la mejora.	4.1 Determina la viabilidad de la mejora considerando principalmente el siguiente criterio: <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de recursos (financieros, humanos, materiales, entre otros). ¿Es viable? No, pasa a la etapa 5. No, termina el procedimiento. Si, pasa a la etapa 6.	Director General
5.0 Realiza adecuaciones.	5.1. Realiza las adecuaciones pertinentes conforme a lo indicado por el Director o por el Comité de Calidad. NOTA: Aplica prueba piloto en el caso de que así de requiera, sino pasa a la etapa 10.	Áreas del CREN
6.0 Realiza prueba piloto de la mejora.	6.1. Realiza prueba piloto de la mejora al sistema de gestión de la calidad.	Áreas del CREN
7.0 Evalúa prueba piloto.	7.1. Realiza una evaluación a los resultados obtenidos de la prueba piloto.	Áreas del CREN
8.0 Analizan resultados.	8.1. Analizan los resultados obtenidos de la prueba piloto. ¿Aprueban implementación de mejora? No, pasa a la etapa 9. No, termina procedimiento. Si, pasa a la etapa 10.	Jefes de Área y Dirección / Comité de Calidad

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-CAL-PG-010
	Nombre del documento: Procedimiento de gestión para la mejora y planificación del cambio	Revisión 1
		Página 6 de 9

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
9.0 Realiza ajustes.	9.1. Realiza los ajustes necesarios para implantar la mejora al sistema de gestión de la calidad conforme a lo indicado por el Jefe de Área y Dirección / Comité de Calidad.	Áreas del CREN
10.0 Identifica cambios en el proceso.	10.1. Identifica cambios que es necesario hacer para implementar la mejora en el proceso. 10.2. Identifica los recursos necesarios para implementar la mejora.	Áreas del CREN
11.0 Analizan cambios en el proceso.	11.1. Analizan los cambios (recursos, documentación equipo, capacitación, entre otros) necesarios para la implementación de la mejora en el proceso	Áreas del CREN / Jefe de Área
12.0 Analizan el riesgo en el cambio.	12.1. Analizan los cambios en los riesgos del proceso. 12.2. Actualiza y documenta el nivel de riesgo del proceso al cual se implementará la mejora.	Áreas del CREN / Jefe de Área
13.0 Pone en marcha la mejora.	13.1. Pone en marcha la mejora al proceso.	Áreas del CREN
14.0 Evalúa el desempeño de la mejora.	14.1. Evalúa el desempeño de la mejora en el proceso del sistema de gestión de la calidad conforme a lo documentado en el programa general para la implantación y seguimiento de la mejora (ver anexo 9,2).	Áreas del CREN
15.0 Elabora informe de resultados.	15.1. Elabora informe de los resultados obtenidos con la mejora al proceso.	Áreas del CREN

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL “PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”	Código: CREN-CAL-PG-010
	Nombre del documento: Procedimiento de gestión para la mejora y planificación del cambio	Revisión 1
		Página 7 de 9

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
16.0 Analiza resultados del desempeño de la mejora.	16.1. Analiza los resultados obtenidos de la mejora. 16.2. Determina si la mejora ha alcanzado los objetivos acordados. 16.3. Envía a la Dirección o Comité de Calidad para su revisión. ¿Son aceptables? No, pasa a la etapa 18. Si, pasa a la etapa 17.	Jefe de Área
17.0 Revisa resultados.	17.1. Revisa los resultados de la mejora bajo los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de objetivos. • Mejora al proceso. • Reducción de recursos. ¿Son aceptables? No, pasa a la etapa 18. Si, pasa a la etapa 19.	Dirección / Comité de Calidad
18.0 Realiza adecuaciones.	18.1. Realiza las adecuaciones pertinentes.	Áreas del CREN
19.0 Realiza seguimiento a la mejora.	19.1. Realiza de manera continua el seguimiento a la mejora durante el tiempo considerado en la propuesta de mejora (ver anexo 9.1).	Áreas del CREN

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Norma ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015 Sistemas de gestión de la calidad- Requisitos	N/A

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL “PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”	Código: CREN-CAL-PG-010
	Nombre del documento: Procedimiento de gestión para la mejora y planificación del cambio	Revisión 1
		Página 8 de 9

Norma ISO 9000:2015 / NMX-CC-9000-IMNC-2015 Sistemas de gestión de la calidad- Fundamentos y vocabulario	N/A
Manual de Gestión de la calidad.	CREN-CAL-MC-001

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Planificación del cambio / mejora	3 Años	Jefe de Área.	CREN-CAL-PG-010-01
Programa general para la implantación y seguimiento de la mejora	3 Años	Je fe de Área.	CREN-CAL-PG-010-02

8.0 Glosario

8.1 **Mejora:** Actividad para mejorar el desempeño.

9.0 Anexos

9.1 Planificación del cambio / mejora (CREN-CAL-PG-010-01).

9.2 Programa general para la implantación y seguimiento de la mejora (CREN-CAL-PG-010-02).

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-CAL-PG-010
	Nombre del documento: Procedimiento de gestión para la mejora y planificación del cambio	Revisión 1
		Página 9 de 9

10.0 Cambios a esta versión

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
N/A	N/A	N/A

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Graciela Romero García	Alberto Salinas Pérez	Alberto Salinas Pérez
Firma			
Fecha	26 de Abril de 2018	27 de Abril de 2018	27 de Abril de 2018