1. **ANTECEDENTES**
2. **BENEFICIOS DEL CAMBIO / MEJORA**
3. **OBJETIVOS DEL CAMBIO / MEJORA**
4. **CONSECUENCIAS POTENCIALES**

| **CONSECUENCIAS POTENCIALES** | **EFECTO** | **IMPACTO** | **PROBABILIDAD** | **RIESGO** | **CONCLUSIÓN** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y ASIGNACIÓN O REASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES**

A continuación se mencionan las actividades más representativas del proyecto de cambio considerando la necesidad de recursos y las responsabilidades necesarias para la implantación del cambio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO** | **RECURSOS** | **RESPONSABLE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **INTEGRIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Firma | Fecha |
| Elaboró |  |  |  |
| Revisó |  |  |  |
| Aprobó |  |  |  |