



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

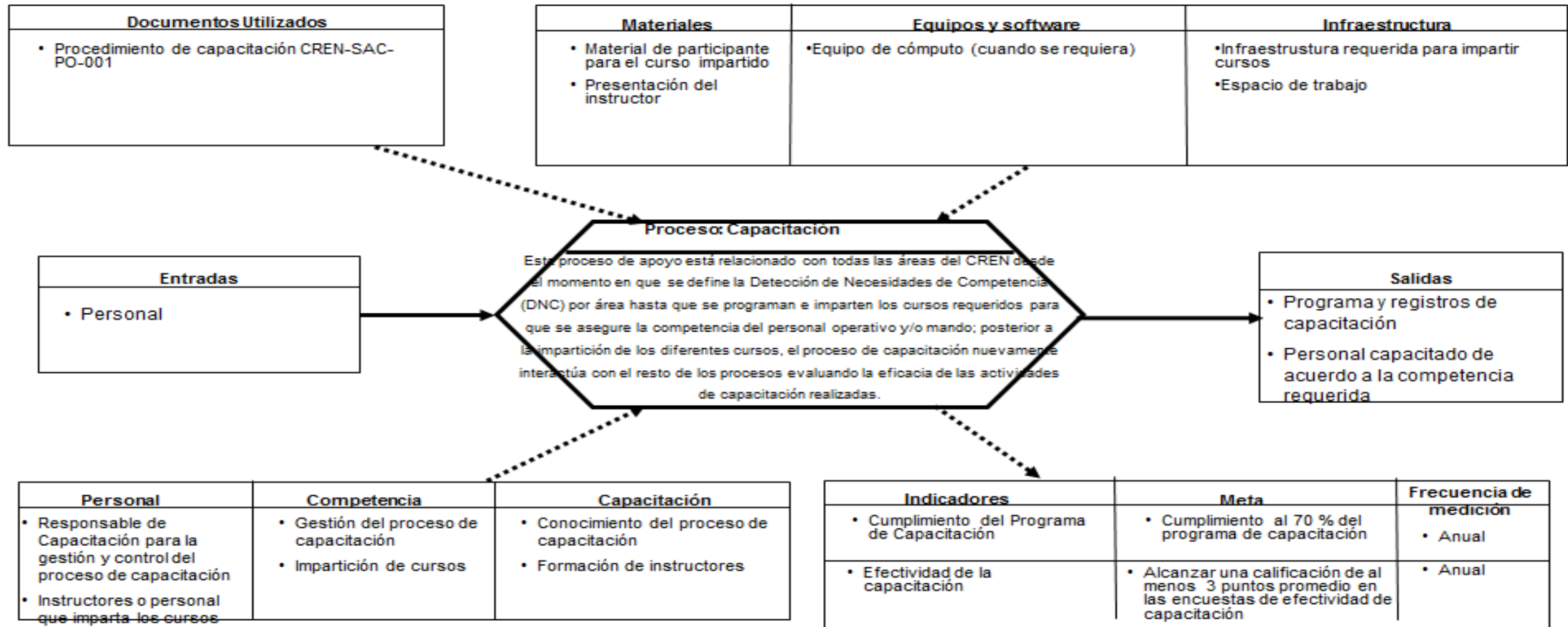
Código:
CREN-SAC-DT-001

Nombre del documento:

Diagrama de Tortuga del Proceso de Capacitación

REV. 3

Página 1 de 6





**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-SAC-DT-001

Nombre del documento:
Diagrama de Tortuga del Proceso de Capacitación

REV. 3

Página 2 de 6

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO

Nombre del Proceso	Proceso de Capacitación
Objetivo general del Proceso	Programar y desarrollar cursos requeridos para asegurar la competencia del personal operativo y/o mando
Alcance del Proceso	Este proceso aplica desde la detección de necesidades de competencias hasta que se desarrollan y evalúan la eficacia de la capacitación realizados
Requisitos legales y reglamentarios	<ul style="list-style-type: none">• Plan de estudios de la Licenciatura en Educación Primaria y programas de los cursos• Manual de organización del personal adscrito al subsistema de educación normal• Calendario oficial para educación básica y educación normal• ProFen

<p><u>Insumos</u> requeridos del Proceso</p> <p>ENTRADAS (Información, materia prima, etc.)</p>	Encuestas para detección de necesidades Plan de estudios Lista de personal de la Institución.
<p><u>Productos</u> desarrollados en el Proceso</p> <p>SALIDAS (Información, diseños, etc.)</p>	Evaluación de la eficacia de los cursos tomados.



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-SAC-DT-001

Nombre del documento:

Diagrama de Tortuga del Proceso de Capacitación

REV. 3

Página 3 de 6

REQUISITOS DEL PRODUCTO / SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación enfocada al desarrollo de la competencia del personal de la Institución.
AMBIENTE DE TRABAJO REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> Espacios de trabajo ex profesores para el proceso. Materiales y equipos necesarios para la impartición de los cursos de capacitación. Distribución de comisiones, capacitación y actualización continua con igualdad de oportunidades

NÚM	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	REQUISITOS	REGISTRO	MÉTODO DE INSPECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE DESVICIACIONES
1	Encuesta	Detectar la necesidades de capacitación	Lista de cursos a prioritarios	Requisitar el formato de DNC En relación al perfil de puesto requerido	DNC requisitada	Visual	Anual	Responsable de capacitación	Dar continuidad a lo previsto en el Profen
2	Lista de cursos prioritarios	Elaboración del programa de capacitación	Programa de capacitación Difusión del programa de	Cursos enfocados a fortalecer el perfil	Programa Evidencia de difusión	Visual	Anual	Responsable de capacitación	Reprogramación de cursos



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-SAC-DT-001

Nombre del documento:

Diagrama de Tortuga del Proceso de Capacitación

REV. 3

Página 4 de 6

NÚM	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	REQUISITOS	REGISTRO	MÉTODO DE INSPECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE DESVICIACIONES
			capacitación	Firma de autorización del programa Firma de recibido de la difusión					
3	Programa de capacitación	Gestión de los responsables de impartir cursos	Instructor contratado	Experiencia Perfil deseable para el curso Facturar	Curriculum Material del curso	Visual	en cada solicitud de instructor	Responsable del curso	Re agendar
4	Instructor Material	Imparte curso	Lista de asistencia	Informar del curso tres días antes de su ejecución. Prever la entrega de material	Lista de asistencia con firmas y requisitada	Visual	En cada curso	Responsable de capacitación	Adecuación de curso de acuerdo a las necesidades emergentes. Reprogramar el curso



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-SAC-DT-001

Nombre del documento:

Diagrama de Tortuga del Proceso de Capacitación

REV. 3

Página 5 de 6

NÚM	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	REQUISITOS	REGISTRO	MÉTODO DE INSPECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE DESVICIACIONES
				Contar con cuórum suficiente para la impartición del curso					
5	Lista de asistencia	Evalúa curso de capacitación	Formato de evaluación del curso	Requisitar el formato de encuesta Firmas	Evaluaciones del curso	Visual	Cada curso	Responsable del curso	Reprograma el curso o da continuidad
6	Listas de asistencia Encuestas de evaluación de eficacia	Evalúa eficacia de la capacitación	Formato de efectividad de curso	Requisitar el formato de encuesta Firmas	Concentrado de la evaluación de la eficacia	Visual	Después de tres mes de impartido el curso	Responsable de capacitación	Fuente de información para la reprogramación



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

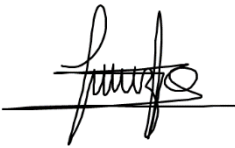


Código:
CREN-SAC-DT-001

Nombre del documento:
Diagrama de Tortuga del Proceso de Capacitación

REV. 3

Página 6 de 6

CONTROL DE EMISION

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	MTRO LUIS ADRIAN DE LEON MANZO	MTRO ALBERTO SALINAS PEREZ	MTRO ALBERTO SALINAS PEREZ
Firma			
Fecha	03 de Mayo de 2018	04 de Mayo de 2018	04 de Mayo de 2018