

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-PSI-PO-001-01
	Nombre del Documento: FORMATO DE PROYECTO DEL PROCEDIMIENTO DE PSICOPEDAGOGÍA	CREN-PSI-PO-001-01
		Rev. 1
		Página 1 de 5

OFICINA:

DENOMINACIÓN: OFICINA DE PSICOPEDAGOGÍA

ALCANCE: PERÍODO SEMESTRAL ANUAL

CICLO ESCOLAR: 2015-2016

RESPONSABLE Ó EQUIPO RESPONSABLE
Profra. Alicia Reyes Medrano
Profra. Maribel Leija Polina

AREA

DOCENCIA

1. PRESENTACIÓN.

El trabajo en el departamento de psicopedagogía tiene su fundamento en las corrientes de la psicología educativa, en donde el constructivismo tiene un lugar privilegiado, así como en los modelos de pedagogía y de orientación educativa que le han dado forma y figura a las funciones de esta oficina a lo largo de su existencia. Estos tres en estrecha relación; en donde a partir de la definición del rol docente, rol de estudiante e institución educativa se perfila una intervención específica con la intención de contribuir al desarrollo de las competencias genéricas y profesionales mediante el apoyo en los procesos de formador y formados en una relación dialéctica, que se establece a través de los propósitos del Plan de estudios.

2. DIAGNÓSTICO.

El departamento de psicopedagogía, dada la confidencialidad de su función en la atención a estudiantes ha tenido un papel hasta cierto punto "confidencial"; en el ámbito académico se venía observando cierto aislamiento en el funcionamiento formativo integral. No obstante en los últimos días se ha venido intentando rescatar la esencia del trabajo de la misma, a partir de retomar los lineamientos institucionales que plantean de manera clara las tareas que debemos asumir, en este sentido, hemos ido incorporando en el proyecto aspectos de orden psicopedagógico, sin descuidar algunas de las tareas que se han establecido como parte de un proyecto que intenta articular las diferentes oficinas, en aras de brindar una atención más integral a nuestros estudiantes, para ello la responsabilidad en sus integrantes se ha dividido, atendiendo en este ciclo la Profra. Maribel Leija Polina al I y III semestres y una servidora Profra. Alicia Reyes Medrano a los estudiantes del V y VII semestres, dándole seguimiento a los mismos durante el semestre par.

Las acciones que se realizarán para atender la problemática de los estudiantes durante este ciclo escolar serán: entrevistas a quienes lo requieran, orientación sobre la clarificación del rol del estudiantado, atención de algunos casos especiales canalizados desde las diferentes academias, o por tutores, un plan de acción institucional contra las adicciones, pues se ha detectado que de años atrás se ha venido presentando este fenómeno en algunos casos, ya que nos llegan alumnos que ya traen esa dependencia desde niveles anteriores; entre otras que se consideren necesarias.

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-PSI-PO-001-01
	Nombre del Documento:	CREN-PSI-PO-001-01
	FORMATO DE PROYECTO DEL PROCEDIMIENTO DE PSICOPEDAGOGÍA	Rev. 1
		Página 2 de 5

Por lo antes descrito se observa que muchas de las acciones, aportan elementos para un diagnóstico individual, pero no para una acción institucional integral que aporte también al campo de la psicopedagogía, por ello se espera concretar de manera mancomunada con las autoridades institucionales algunos de los nuevos proyectos que vengán a favorecer el desarrollo integral de nuestros estudiantes

Es por esto que partiendo del trabajo realizado durante los ciclos anteriores, se intentará caminar hacia la contribución de los procesos institucionales y la reafirmación de una identidad normalista, con la implementación de nuevas medidas, en torno a situaciones que se habían estado atendiendo de manera diferente, un ejemplo de ello lo representa el hecho de la elaboración de un diagnóstico, a partir de revisar de manera conjunta con el área de docencia los resultados del examen CENEVAL así como del examen psicométrico, que nos permitan tener claridad del perfil de nuestros estudiantes de nuevo ingreso, y a partir de los resultados, establecer un vínculo con la oficina de tutorías para que se les atienda en los aspectos que se detecten como áreas de oportunidad en ellos y llevar un seguimiento de sus desempeños y evolución de los mismos.

3. PROPÓSITOS U OBJETIVOS.

- Brindar atención individual y orientación educativa a los alumnos que lo requieran, en diferentes aspectos y problemáticas.
- Llevar un seguimiento de los casos especiales a fin de atender la problemática detectada.
- Promover la misión-visión institucional para el desarrollo de la identidad normalista, a través de las sesiones individualizadas con los estudiantes que se resistan a asumir esta identidad a partir de las prácticas sociales de la escuela.
- Establecer una vinculación estrecha con las áreas sustantivas de la institución, en particular con el área de docencia para el mejor resultado de los proyectos institucionales.
- Lograr una relación más estrecha con los padres de familia, en particular con los de aquellos estudiantes que están siendo atendidos en la oficina por alguna situación detectada por los tutores o asesores de grupo.
- Difundir al alumnado mediante diferentes estrategias el servicio que brinda esta oficina.
- Rendir los informes al área correspondiente en los tiempos estipulados.

4. CRONOGRAMA

PROPÓSITO	ACTIVIDADES GENERALES	FECHA
Brindar atención individual y orientación educativa a los alumnos que lo requieran.	Atención y orientación individual a estudiantes.	Durante todo el semestre
Llevar un seguimiento de los casos especiales a fin de atender la problemática detectada, desde el examen de admisión.	Llevar a cabo el seguimiento de los estudiantes atendidos en ésta oficina.	Durante todo el semestre
Promover la misión-visión institucional para el desarrollo de la identidad normalista, a través de las sesiones individualizadas con los estudiantes que se resistan a asumir esta identidad a partir de las prácticas sociales de la	Difusión de la misión y visión institucionales, a partir de la concientización del contenido de la carta compromiso firmada por los estudiantes a su ingreso en esta escuela.	Durante todo el semestre

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-PSI-PO-001-01
	Nombre del Documento:	CREN-PSI-PO-001-01
	FORMATO DE PROYECTO DEL PROCEDIMIENTO DE PSICOPEDAGOGÍA	Rev. 1
		Página 3 de 5

escuela.		
Establecer una vinculación estrecha con las áreas sustantivas de la institución para el mejor resultado de los proyectos institucionales.	Establecimiento de vinculación con las áreas sustantivas.	Cuando se requiera.
Lograr una relación más estrecha con los padres de familia, en particular con los de aquellos estudiantes que están siendo atendidos en la oficina por alguna situación detectada por los tutores o asesores de grupo.	Realizar citatorios a los padres de familia para establecer comunicación con ellos por alguna necesidad de sus hijos.	trimestralmente
Difundir al alumnado mediante diferentes estrategias el servicio que brinda esta oficina.	Difusión del servicio vía internet en la página de la escuela y con algunos otros materiales.	Al inicio del ciclo escolar y cuando se requiera.
Rendir los informes al área correspondiente en los tiempos estipulados.	Elaborar los informes correspondientes a cada semestre.	Semestralmente.

ACTIVIDADES DERIVADAS	ACCIONES	FECHA
1. REUNIÓN DEL PERSONAL DE LA OFICINA	Realización de reunión con el personal de la oficina para planear acciones de arranque del ciclo y elaboración de proyecto de oficina. Y durante el semestre cuando se requiera realizar acciones conjuntas.	Agosto de 2015 y cuando se requiera.
2. REALIZACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO	Se revisarán los resultados de los exámenes de nuevo ingreso, para la realización de un diagnóstico sobre las capacidades, conocimientos, situación emocional, etc. de cada uno de los estudiantes, para detectar necesidades de atención y poder realizar las canalizaciones pertinentes o bien brindar la atención a quienes la requieran.	Agosto de 2015 y durante todo el ciclo escolar.
3. DIFUSIÓN DE LAS TAREAS DE LA OFICINA	Realizar un folleto informativo, que se pegará en la oficina, dirección y áreas sustantivas; para proyectar a los estudiantes información relativa a los días de atención, formas y tiempos de justificación, sanciones, etc. A la vez que se realizará un recorrido por las aulas para dar la información directa de los puntos anteriores.	Al inicio del ciclo escolar y cuando se requiera.
4. CONFERENCIAS Y PANELES	Aprovechando el recorrido se les pedirá a los estudiantes que hagan llegar sus sugerencias a la oficina de psicopedagogía sobre temáticas para abordarse en talleres y paneles que la oficina planeará en coordinación con el área de extensión y difusión para su realización, para ello se solicitará un buzón de quejas y sugerencias para la oficina.	En fechas de aniversario y al cierre del ciclo escolar.

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código: CREN-PSI-PO-001-01
	Nombre del Documento:	CREN-PSI-PO-001-01
	FORMATO DE PROYECTO DEL PROCEDIMIENTO DE PSICOPEDAGOGÍA	Rev. 1
		Página 4 de 5

5. DIFUSIÓN DE REGLAMENTO Y RECOMENDACIONES	Para que los estudiantes estén informados sobre días y horarios de atención de la oficina al estudiantado, se publicará en la página de la escuela y en otros espacios, lo referente a este aspecto.	Durante el mes de septiembre de 2015.
6. ATENCIÓN A ESTUDIANTES	Realizar entrevistas a los alumnos canalizados al área así como darle seguimiento a aquellos que presenten alguna incidencia que requiera de su tratamiento por el personal de la oficina o bien por personal externo en su defecto. Implementando un plan de acción para la prevención y atención a las adicciones, de manera mancomunada con la oficina de tutorías, y directivos del plantel.	Durante el semestre.
7. CONTACTO CON PADRES DE FAMILIA	Citar a los padres de familia de los estudiantes atendidos para mantenerlos informados del desempeño de sus hijos, previa vinculación con la oficina de tutorías.	En fechas posteriores a los periodos de evaluación.
8. CANALIZACIONES	Llenado del formato para su intervención (por el docente, o el tutor), para darle atención de manera interna o de manera externa.	Durante el Semestre
9. ELABORACION DE REPORTE	Llenado del formato para su intervención (por el docente o en su caso por el tutor)	Durante el semestre
10. SEGUIMIENTO DE CASOS.	Llenar los formatos correspondientes para este fin mediante la vinculación con los responsables de otros departamentos.	Semestral
11. REALIZACIÓN DE INFORMES	Llenado del formato para este fin al área de docencia, se rendirá semestralmente.	Semestralmente

5. CUADRO DE NECESIDADES

SECCIONES	ARTÍCULOS	CANTIDAD DE ARTÍCULOS	COSTO
Almacén	Hojas de máquina	1 paquete	\$500.00
	Diarios	2	\$ 60.00
	Lápices	1 paquete	\$ 60.00
	Plumas	1 paquete	\$ 60.00
	Gomas	4	\$ 50.00
	Marca textos	4	\$100.00
	Folder	150	\$200.00
	Archivero con candado	1	\$800.00
	Computadora	1	\$10,000.00
	Mantenimiento del Equipo de cómputo e		\$300.00
Subdirección administrativa	Impresora	1	\$500.00
	USB	2	\$300.00
	Antivirus para el equipo de computo	1	\$500.00
	Cartuchos de tinta uno a color y otro negro.	1 de c/u.	\$800.00
	Buzón de quejas y sugerencias	1	\$100.00



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código: CREN-PSI-PO-001-01

CREN-PSI-PO-001-01

Nombre del Documento:

FORMATO DE PROYECTO DEL PROCEDIMIENTO DE PSICOPEDAGOGÍA

Rev. 1

Página 5 de 5

	Una extensión telefónica exclusiva para la oficina ya que actualmente se comparte con la oficina de Control Escolar.	1	\$200.00
	Un mueble tipo librero nuevo, que permita organizar mejor las cosas en la oficina.	1	\$2000.00
TOTAL			\$16530.00

EQUIPO RESPONSABLE

FIRMA (S)

Profra. Alicia Reyes Medrano

FECHA DE ELABORACIÓN

18 de agosto de 2014