

**CENTRO REGIONAL DE EDUCACION NORMAL  
PROFRA AMINA MADERA LAUTERIO  
CEDRAL S.L.P.**

## **PLAN MAESTRO DE MANTENIMIENTO 2015-2016**

### **INTRODUCCION**

El mantenimiento de los edificios escolares es una necesidad insoslayable en cualquier institución de nuestro país para que la vida útil sea más longeva, además, su estado apropiado permite tener mayores posibilidades de lograr los propósitos educativos que se plantean curricularmente. El Centro Regional de Educación Normal “Profra Amina Madera Lauterio” ubicada en la ciudad de Cedral, S.L.P. fue fundada el 27 de octubre de 1975 y comienza sus labores en edificio propio el día 26 de septiembre un año después, con el tiempo transcurrido, su atención a los espacios físicos se convierte en una necesidad insoslayable con el propósito de prolongar el tiempo para su uso por los docentes, administrativos y por supuesto los estudiantes normalistas.

En este documento se establece el marco de referencia que rige las tareas administrativas en torno al mantenimiento del edificio escolar, el calendario de actividades en el que se concentran las necesidades detectadas luego de la inspección ocular por toda la institución, una vez resisado el tema de los recursos económicos disponibles, se proyecta las acciones que se pueden ejercer en beneficio de la institución educativa, procurando atender al criterio de prioridad mayor para hacer de la escuela normal del desierto una instancia agradable para el aprendizaje.

### **MARCO DE REFERENCIA**

Las escuelas normales públicas son instituciones que dependen directamente de la normatividad establecida por la Secretaría de Educación Pública, para lo cual deben administrar sus recursos financieros cuyo origen puede tener varias fuentes, aunque básicamente, su alimentación emana de los recursos propios, pero la elaboración de proyectos en el marco del Programa Estatal de Fortalecimiento de las Escuelas Normales (PEFEN) con sus reglas de operación que delimitan las tareas de los administradores publicado en el Diario Oficial de la Federación denominado acuerdo 710, otros

recursos y el Programa Operativo Anual, un presupuesto de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado que permite realizar obras pequeñas, particularmente de mantenimiento, adquisición de bienes muebles y los insumos necesarios para la vida escolar cotidiana.

Por otro lado el Sistema de Gestión de Calidad demanda contar con las condiciones de infraestructura física educativa necesarias y suficientes para el ejercicio de la misión, se juzga menester tener una visión holística en la que se incluya a todos los módulos de construcción, es decir que personal docente, administrativo y los estudiantes en general se vean beneficiados con la atención a los espacios que son necesarios para desarrollar el proceso de formación profesional como Licenciados en Educación Primaria.

El programa de mantenimiento del edificio escolar tiene su sustento económico financiero en los recursos propios que provienen de las inscripciones de los alumnos que sirven para ejercer recursos en beneficio de la población escolar, para lo cual es necesario tener un edificio en excelentes condiciones para el cumplimiento de la misión que se establece en los proyectos institucionales. Para la atención de los diferentes espacios áulicos y administrativos es importante burilar un proyecto anual en que se prevea, recursos financieros y humanos, tiempo y necesidades prioritarias para que se apoye al logro de los objetivos curriculares que se indica para la Licenciatura que se establece en la misión. Asimismo un espacio educativo con condiciones apropiadas permite que los que concurren en él sientan su deseo de permanecer y lograr sus intenciones de formarse como lo han elegido previamente.

La escuela normal cuenta con poco personal de apoyo para la concreción de obras materiales por lo que fundamentalmente debe recurrirse a empresas especialistas para desarrollar los proyectos de remodelación y mantenimiento, a las que se les pide laborar en condiciones que no interrumpan las labores académicas y administrativas que se viven cotidianamente

## **OBJETIVO GENERAL**

Mantener en condiciones óptimas para la ejecución de tareas académicas, de investigación y difusión; administrativas y de apoyo tendientes a la formación profesional de Licenciados en Educación Primaria

## **Objetivos específicos**

1. Proporcionar 85 licencias originales de Office en los equipos de cómputo de la sala de computación, oficinas administrativas, docentes y directivos.
2. Preservar y mantener las condiciones operativas de la planta física y la infraestructura educativa de la escuela normal.

3. Incrementar la vida útil de las edificaciones y sus instalaciones previniendo los daños o deterioro físico a través del tiempo; mediante diversas acciones de intervención.
4. Contribuir a tener menores costos de operación combatiendo el desgaste y la destrucción tanto de la planta física como de la infraestructura educativa de los planteles, promoviendo una cultura de conservación y mantenimiento.
5. Garantizar una operación y funcionamiento continuo, confiable y seguro de la planta física y la infraestructura educativa, sin interrumpir las tareas académicas e institucionales.
6. Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo en cuanto a: albañilería, herrería, y electricidad.
7. Mantener en óptimas condiciones de operación el mobiliario y equipos para la práctica educativa, así como los servicios generales, el acondicionamiento climático.
8. Atender prioritariamente las rutinas de mantenimiento correctivo a la planta física y la infraestructura educativa de la escuela normal, con el fin de restablecer su funcionamiento ordinario en el menor tiempo posible, evitando así la interrupción de los servicios educativos.

### **UNIVERSO DE ACCION**

La escuela normal cuenta con una infraestructura de varios edificios de una sola planta para albergar a 480 estudiantes, 35 docentes y 27 personas que apoyan en ejercicio de la docencia que se distribuyen como sigue:

Cuatro módulos de cuatro aulas, en total son 16 salones que sirven para labores académicas de los docentes de lunes a viernes; otro módulo de las mismas dimensiones en que se ubican las áreas sustantivas de la institución: docencia, Investigación y Difusión e investigación educativa; un módulo más en que se ubican la cafetería y sala multimedia; otro módulo en que temporalmente se encuentra la biblioteca y dos aulas que no se utilizan regularmente, luego otro módulo en que se localiza el archivo muerto, consultorio médico, laboratorio de matemáticas, y sala de tutorías, más adelante la sala de cómputo; en otro módulo aparece control escolar, oficina de psicopedagogía, taller de usos múltiples y oficina de evaluación; uno más es donde podemos ver la dirección, recepción, pórtico de entrada y sala de reuniones generales; uno más concentra a la sala audiovisual y sala de danza, sigue un módulo que concentra a el área de intendencia, sanitarios para estudiantes y varones, y laboratorio de ciencias; existe dos espacios de 64 m<sup>2</sup> cada uno que tienen los sanitarios para estudiantes mujeres y personal docente de ambos sexos, en otro espacio podemos localizar al laboratorio de inglés, y sala de reuniones de academia; asimismo podemos observar a la sala de cómputo, por último está un módulo donde se encuentra el almacén. En total de construcción se cuenta con aproximadamente 2000m<sup>2</sup> entre aulas, espacios educativos y oficinas administrativas.

### **RUTINAS DE MANTENIMIENTO**

Los espacios en que se labora en la escuela normal en su mayoría tienen una antigüedad de casi cuatro décadas de construidos, lo cual obvia decir que demanda mantenimiento constante para su hacer más longeva su vida, de ahí que a

partir de reportes de los maestros asesores, personal de intendencia, estudiantes, y la verificación ocular en que se evidencia la necesidad de aplicar medidas preventivas, siguiendo un proceso como el que aparece enseguida:

Diagnóstico preliminar	Clasificación del mantenimiento	Priorización de trabajos	Planificación del mantenimiento	Adquisición de insumos	Calendarización	Ejecución de trabajos	Seguimiento
------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------------	-----------------	-----------------------	-------------

### **Diagnóstico preliminar**

En este momento se hace un balance real de las condiciones físicas que guarda el edificio escolar, con una descripción detallada de cada espacio construido y cómo se puede intervenir para detener o prevenir su depreciación para su uso en la formación de los licenciados en educación primaria que son nuestra misión institucional.

### **Clasificación del mantenimiento**

A partir del diagnóstico elaborado previamente, se determina qué tipo de acciones debe emprenderse para atender los espacios físicos, para ello se hace una jerarquización de obras.

### **Priorización de trabajos**

A partir de la jerarquización de necesidades burilada previamente, en función de los recursos financieros con se cuenta, se va estableciendo en qué edificio se debe actuar en primer orden.

### **Planificación del mantenimiento**

Con los datos obtenidos en los momentos anteriores, se plantea las acciones que deberán emprenderse para la atención a los espacios físicos considerando los insumos que debe proveerse, tiempo en que se afecta con menor incidencia a las tareas institucionales, recursos humanos disponibles y apoyos que puedan recibirse de otras instancias.

### **Adquisición de insumos**

Esta etapa del mantenimiento considera la adquisición de los materiales necesarios que se identifiquen previamente para que hagan acto de presencia justo en el momento en que sean requeridos por las personas que harán efectivos los trabajos en favor del edificio escolar.

### **Calendarización y beneficiarios**

Rubro	Beneficiarios	Cantidad	Periodo de realización	Costos estimados
Software	Directivos, docentes, administrativos y alumnos 85 equipos de cómputo	550	Agosto-noviembre de 2015	\$ 29750.00
Infraestructura: vitropiso áreas	Docentes, administrativos y alumnos	550	Agosto 2015	\$ 80000.00

sustantivas						
Infraestructura: vitropiso cafetería	Docentes, alumnos	administrativos	y	550	Agosto 2015	\$ 13500.00
Infraestructura: zoclo a las aulas de primer grado y aulas de todos los grados en el interior. Impermeabilización de tres aulas de cuarto grado, laboratorio de ciencias, intendencia y sanitarios varones	Docentes, alumnos	administrativos	y	550	Septiembre 2015	\$ 64000.00
Protección civil y seguridad escolar	Docentes, alumnos	administrativos	y	550	Septiembre 2015	\$ 40,000.00
Infraestructura: Colocar zoclo a las aulas de segundo grado, dirección, sala de los pianos Pintar aulas de segundo grado	Docentes, alumnos	administrativos	y	550	Octubre 2015	\$ 10000.00
Infraestructura Colocar zoclo a las aulas de cuarto grado, sanitarios varones, laboratorio, sanitarios damas y docentes Pintar aulas de tercer grado	Docentes, alumnos	administrativos	y	550	noviembre 2015	\$ 8000.00
Infraestructura Colocar zoclo a las aulas de tercer grado,	Docentes, alumnos	administrativos	y	550	Enero 2016	\$21000.00

control escolar, área de evaluación y taller Cambiar portón de entrada a la escuela normal Recoger escombros de la parte trasera de las canchas deportivas					
Infraestructura Colocar zoclo a las aulas de cuarto grado	Docentes, administrativos y alumnos	550		Febrero 2016	\$ 4000.00
Infraestructura Pintar sala de cómputo, sala Guadalupe Torres Camarillo y sala de reuniones generales	Docentes, administrativos y alumnos	550		Marzo 2016	\$1500.00
Infraestructura Colocar vitro piso en intendencia	Docentes, administrativos y alumnos	550		Abril 2016	\$3000.00
Infra estructura Pintar estacionamientos Pintar exterior de taller, sanitarios damas, caballeros y docentes	Docentes, administrativos y alumnos	550		Mayo 2016	\$3000.00
Retiro de ventanales en mal estado de las áreas sustantivas para colocar nuevos materiales	Docentes y administrativos	62		Julio de 2016	\$96000.00
				TOTAL	\$ 373750.00

### **Ejecución y evaluación de los trabajos**

En este momento se hacen realidad las acciones programadas previamente con los materiales que se adquirieron anticipadamente, considerando una proyección que provoque la mayor cantidad de beneficios a la comunidad escolar. Asimismo, se le da seguimiento a los trabajos para verificar su concreción con base en las necesidades detectadas.