

	<b>CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL          PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO          CEDRAL, S.L.P.</b>	Código: CREN-AAC-PO-003-05
	<b>Nombre del Documento:</b> <b>INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE          TRABAJO</b>	Rev: 1
		Página: 1 de 3

**SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
 INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO  
 TIPO DE INFORME**

BIBLIOTECA
  MULTIMEDIA
  COMPUTO

**DENOMINACIÓN: INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO**

ALCANCE:  PERÍODO  SEMESTRAL  ANUAL CICLO ESCOLAR: 2014-2015  
 SEMESTRE:  NON  PAR

RESPONSABLE

SANDRA DEL CARMEN ALEMAN GARCIA

<b>OFICINA</b>
<input checked="" type="checkbox"/> APOYO ACADEMICO

Marque con "X" y aporte la información solicitada.

**PROPÓSITOS U OBJETIVOS LOGRADOS.**

- SE TOMO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES Y DAR UN MEJOR SERVICIO AL USUARIO.
- SE LLEVO A CABO EL REGISTRO DE VISITANTES A LA SALA
- SE ORIENTO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO REQUERIDO AL USUARIO.
- SE REVISO QUE LOS RECURSOS BIBLIOGRAFICOS ESTUBIERAN EN BUEN ESTADO AL MOMENTO DE PRESTAR Y RECIBIR.
- SE AGREGARON AL INVENTARIO LOS TITULOS DE RECIENTE ADQUISICIÓN M.
- SE LLEVAR UN SEGUIMIENTO DE INVENTARIO DE LIBROS.
- SE DIO UN BUEN SERVICIO AL USUARIO TANTO INTERNO COMO EXTERNO.
- SE DIO UN IMPORTANTE AVANCE EN LA ELABORACION, REVICION Y CAPTURA DE FICHAS BIBLIOGRAFICAS.

**DESARROLLO DEL PROYECTO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS	NIVEL DE REALIZACIÓN		
	BAJO	BUENO	EXCELENTE
Se dio atención a todo el usuario que solicitara un servicio de esta sala.		X	
Se solicito la credencial a los alumnos de la institución. Para el préstamo de libros		X	
Se pidió que se registraran en la hoja de visitantes		X	
Se les auxilio en localizar los libros que requerían		X	
Se dio servicio a 2047 usuarios		X	



CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL  
 PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO  
 CEDRAL, S.L.P.

Código:  
 CREN-AAC-PO-003-05

Nombre del Documento:  
**INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE  
 TRABAJO**

Rev: 1

Página: 2 de 3

Recuento de libros prestados por mes		X	
Limpieza de la sala		X	
Se incorporaron los libros de nueva adquisición al inventario.		X	
Para facilitar la localización de los libros, se rotulo por asignatura		X	
Se elaboraron revisaron y capturaron fichas bibliográficas con ayuda de personal y alumnos. <i>(se trabajo en periodo vacacional para un mayor avance)</i>		X	

ACTIVIDADES NO REALIZADAS	CAUSAS QUE DIFICULTARON SU REALIZACIÓN
TODAS LAS ACTIVIDADES FUERON REALIZADAS. EL PROSESO DE ELABORACION DE FICHAS ES LENTOPERO SE LOGRO UN GRAN AVANCE.	
NECESIDADES DETECTADAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANAQUELES PARA COLOCAR LOS LIBROS.</li> <li>• CHIPS PARA LOS LIBROS.</li> <li>• QUE LA SALA SE LE DE EL SERVICIO DE LIMPIESA MAS PERIODICAMENTE.</li> </ul>	

**SOLICITUD Y PRESTAMO DE LIBROS**

SEMESTRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	TOTAL
PRIMERO		3	53	15	31	15	84	201
TERCERO		2	82	22	48	50	19	223
QUINTO		14	250	48	82	34	12	440
SEPTIMO		25	147	13	456	321	3	964
DOCENTES Y ADMINISTRATIVO	40	44	12	20	14	3	27	160
OTROS					8	38		46
TOTAL POR MES	40	88	544	118	639	461	145	2035

**VISITAS**

SEMESTRE NON	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	TOTAL
	376	18	361	97	300	328	567	2047

ESPECIFIQUE QUE OTRAS PERSONAS:



CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL  
 PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO  
 CEDRAL, S.L.P.

Código:  
 CREN-AAC-PO-003-05

Nombre del Documento:  
**INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE  
 TRABAJO**

Rev: 1

Página: 3 de 3

**LIBROS QUE ADEUDAN AL FINAL DEL SEMESTRE:**

SEMESTRE	LIBROS QUE ADEUDAN
PRIMERO	
TERCERO	10
QUINTO	35
SEPTIMO	574
DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	384 se adeudan libros desde 2008
OTROS: MAESTRÍA	41
ESPECIFIQUE QUE OTRAS:	Profesores que estudian la maestría

INCIDENCIAS FAVORABLES	INCIDENCIAS DESFAVORABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>EL USUARIO ACUDE CON SU CREDENCIAL A SOLICITAR EL SERVICIO.</li> <li>EXISTE UN CLIMA DE RESPETO AL SOLICITAR EL SERVICIO</li> </ul>	QUE EN OCACIONES SE PRESTAN LA CREDENCIAL PARA SACAR LIBROS Y DESPUES SURGEN PROBLEMAS

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DURANTE EL SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplió con todas las actividades que se planearon para el mejor servicio del usuario.</li> </ul>

VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO PERSONAL DURANTE EL SEMESTRE			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplió con la asistencia a la institución para proporcionar un mejor servicio al usuario. Con un horario de 9:00 a 13:00 horas</li> </ul>			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elabora (Encargado de Multimedia)	SANDRA DEL CARMEN ALEMAN GARCIA		28 de Enero de 2015

*Recibí  
 28 DE ENERO DE 2015*