



**SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO  
TIPO DE INFORME**



BIBLIOTECA



MULTIMEDIA



COMPUTO

DENOMINACIÓN: INFORME DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

ALCANCE:



PERÍODO



SEMESTRAL



ANUAL

CICLO ESCOLAR:

2014-2015

SEMESTRE:



NON



PAR

RESPONSABLE

JOSE BENJAMIN VILLANUEVA ARRIAGA

**OFICINA**



APOYO ACADEMICO

Marque con "X" y aporte la información solicitada.

**PROPÓSITOS U OBJETIVOS LOGRADOS.**

Se atendió a los alumnos, maestros y personal de apoyo en un 80% ya que se tienen otras áreas por atender como aseo oficinas de control escolar, además de constantes imprevistos ajenos al área, salidas para la capital del estado, entre otras comisiones del área de docencia de entrega de invitaciones a los supervisores y maestros.

**DESARROLLO DEL PROYECTO.**

Se trató de llevar a cabo el proyecto preestablecido según los propósitos alcanzados, se trabajó de una manera que se efectuará la eficiencia del servicio que se brinda a cada una de las personas que se encuentran en el plantel. Tomando en cuenta las necesidades en general.

**REALIZADAS:**

- Se buscó un espacio para cambiar la biblioteca por que el teníamos se utilizó para las oficinas de tutorías, y se trasladó todos los acervos, libros de texto y material didáctico.

-Se reacomodo todos los estantes en el nuevo lugar asignado para la biblioteca después se trató de reacomodar los acervos conforme como se localizan en el inventario.

-Los libros de texto se acomodaron de 1° a 6°.

-El material didáctico se colocó en lugar visible para que los alumnos vean con que material se cuenta.

Se mandaron libros de texto al almacén de la URSE.

-Se realizó la entrega y recepción de libros de texto, de editoriales y aseo de la sala de biblioteca.

**NO REALIZADAS:**

-El acomodo de los acervos como se localizan en el inventarió

-Buscar un espacio para almacenar los libros de texto que ya no se utilizan.

-No se realizó un reacomodo de los documentos recepsionales (tesis) por falta de espacio, y se encuentran como fueron movidos de su lugar de origen.



ACTIVIDADES REALIZADAS	NIVEL DE REALIZACIÓN		
	BAJO	BUENO	EXCELENTE
Entrega de libros de texto			*
Recepción de libros de editoriales		*	
Aseo de la sala		*	
Entrega de material didáctico		*	
Recepción de material didáctico		*	

ACTIVIDADES NO REALIZADAS	CAUSAS QUE DIFICULTARON SU REALIZACIÓN
El acomodo de libros	El cambio de la biblioteca a otro espacio más pequeño y se trasladaron los libros y ya no quedaron en lugar que corresponde según el inventario.

**NECESIDADES DETECTADAS**

Estar de tiempo completo en la biblioteca para realizar todas las necesidades que se requieren.

Por ejemplo (reacomodo de libros, sacar libros que ya no se van a utilizar por el cambio del plan de estudios, por el movimiento de espacio destinado para la biblioteca momentáneo).

Clasificar el material didáctico para su mejor utilidad.

CANTIDAD DE LIBROS PRESTADOS						
SEMESTRE	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
2°	86	135	293	545	53	17
4°	17	139	96	89	31	11
6°	337	320	465	163	43	30
8°	58	26	28	128	32	25
PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO	50	116	24	90	2	2

MATERIAL DIDACTICO PRESTADO						
SEMESTRE	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
2°	12	3	15	47	0	0
4°	3	8	112	131	6	2
6°	46	131	211	116	45	30
8°	17	25	35	24	6	10
PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO	12	25	0	1	0	27





TOAL DE LIBROS Y MATERIAL DIDACTICO PRESTADO		
	LIBROS	MATERIAL DIDACTICO
2° SEMESTRE	1129	77
4° SEMESTRE	383	262
6° SEMESTRE	1358	579
8° SEMESTRE	297	117
PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO	284	65
<b>TOTAL</b>	<b>3451</b>	<b>1100</b>

INCIDENCIAS FAVORABLES	INCIDENCIAS DESFAVORABLES
	La entrada de alumnos que no respetaban los tiempos que se les destinaban para el uso de los libros, el no cuidado de los mismos. Las interrupciones por situaciones externas al área de, biblioteca.

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DURANTE EL SEMESTRE

VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO PERSONAL DURANTE EL SEMESTRE
Se trató de estar siempre en disposición, sin embargo el tiempo atendido en la sala fue muy limitado, por lo que se tuvo mucha complicación al atender este espacio, por atender las comisiones externas a esta área.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elabora (Encargado de biblioteca)	JOSE BENJAMIN VILLANUEVA ARRIAGA		13 de Julio de 2015
Revisa (Responsable de la oficina de Apoyo Académico)	Dra. Lucero Márquez Gámez		13 de Julio de 2015