



**SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO
 TIPO DE INFORME**



BIBLIOTECA



MULTIMEDIA



COMPUTO

DENOMINACIÓN: INFORME DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

ALCANCE:



PERÍODO



SEMESTRAL



ANUAL

CICLO ESCOLAR:

2014-2015

SEMESTRE:



NON



PAR

RESPONSABLE

JOSE BENJAMIN VILLANUEVA ARRIAGA

OFICINA



APOYO ACADEMICO

Marque con "X" y aporte la información solicitada.

PROPÓSITOS U OBJETIVOS LOGRADOS.

Se atendió a los alumnos, maestros y personal de apoyo en un 80% ya que se tienen otras áreas por atender como aseo oficinas de control escolar, además de constantes imprevistos ajenos al área, salidas para la capital del estado, entre otras comisiones del área de docencia de entrega de invitaciones a los supervisores y maestros.

DESARROLLO DEL PROYECTO.

Se trató de llevar a cabo el proyecto preestablecido según los propósitos alcanzados, se trabajó de una manera que se efectuará la eficiencia del servicio que se brinda a cada una de las personas que se encuentran en el plantel. Tomando en cuenta las necesidades en general.

REALIZADAS:

- Se buscó un espacio para cambiar la biblioteca por que el teníamos se utilizó para las oficinas de tutorías, y se trasladó todos los acervos, libros de texto y material didáctico.
- Se reacomodo todos los estantes en el nuevo lugar asignado para la biblioteca después se trató de reacomodar los acervos conforme como se localizan en el inventario.
- Los libros de texto se acomodaron de 1° a 6°.
- El material didáctico se colocó en lugar visible para que los alumnos vean con que material se cuenta.
- Se mandaron libros de texto al almacén de la URSE.
- Se realizó la entrega y recepción de libros de texto, de editoriales y aseo de la sala de biblioteca.

NO REALIZADAS:

- El acomodo de los acervos como se localizan en el inventarió
- Buscar un espacio para almacenar los libros de texto que ya no se utilizan.
- No se realizó un reacomodo de los documentos recepsionales (tesis) por falta de espacio, y se encuentran como fueron movidos de su lugar de origen.



| ACTIVIDADES REALIZADAS | NIVEL DE REALIZACIÓN | | |
|------------------------------------|----------------------|-------|-----------|
| | BAJO | BUENO | EXCELENTE |
| Entrega de libros de texto | | | * |
| Recepción de libros de editoriales | | * | |
| Aseo de la sala | | * | |
| Entrega de material didáctico | | * | |
| Recepción de material didáctico | | * | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| ACTIVIDADES NO REALIZADAS | CAUSAS QUE DIFICULTARON SU REALIZACIÓN |
|---------------------------|--|
| El acomodo de libros | El cambio de la biblioteca a otro espacio más pequeño y se trasladaron los libros y ya no quedaron en lugar que corresponde según el inventario. |

NECESIDADES DETECTADAS

Estar de tiempo completo en la biblioteca para realizar todas las necesidades que se requieren.

Por ejemplo (reacomodo de libros, sacar libros que ya no se van a utilizar por el cambio del plan de estudios, por el movimiento de espacio destinado para la biblioteca momentáneo).

Clasificar el material didáctico para su mejor utilidad.

| CANTIDAD DE LIBROS PRESTADOS | | | | | | |
|------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|
| SEMESTRE | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO |
| 2° | 86 | 135 | 293 | 545 | 53 | 17 |
| 4° | 17 | 139 | 96 | 89 | 31 | 11 |
| 6° | 337 | 320 | 465 | 163 | 43 | 30 |
| 8° | 58 | 26 | 28 | 128 | 32 | 25 |
| PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO | 50 | 116 | 24 | 90 | 2 | 2 |

| MATERIAL DIDACTICO PRESTADO | | | | | | |
|-----------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|
| SEMESTRE | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO |
| 2° | 12 | 3 | 15 | 47 | 0 | 0 |
| 4° | 3 | 8 | 112 | 131 | 6 | 2 |
| 6° | 46 | 131 | 211 | 116 | 45 | 30 |
| 8° | 17 | 25 | 35 | 24 | 6 | 10 |
| PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO | 12 | 25 | 0 | 1 | 0 | 27 |



| TOAL DE LIBROS Y MATERIAL DIDACTICO PRESTADO | | |
|--|--------|--------------------|
| | LIBROS | MATERIAL DIDACTICO |
| 2° SEMESTRE | 1129 | 77 |
| 4° SEMESTRE | 383 | 262 |
| 6° SEMESTRE | 1358 | 579 |
| 8° SEMESTRE | 297 | 117 |
| PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO | 284 | 65 |
| TOTAL | 3451 | 1100 |

| INCIDENCIAS FAVORABLES | INCIDENCIAS DESFAVORABLES |
|------------------------|---|
| | La entrada de alumnos que no respetaban los tiempos que se les destinaban para el uso de los libros, el no cuidado de los mismos. Las interrupciones por situaciones externas al área de, biblioteca. |

| VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DURANTE EL SEMESTRE |
|---|
| |

| VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO PERSONAL DURANTE EL SEMESTRE |
|---|
| Se trató de estar siempre en disposición, sin embargo el tiempo atendido en la sala fue muy limitado, por lo que se tuvo mucha complicación al atender este espacio, por atender las comisiones externas a esta área. |

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|----------------------------------|-------|---------------------|
| Elabora (Encargado biblioteca) de | JOSE BENJAMIN VILLANUEVA ARRIAGA | | 13 de Julio de 2015 |
| Revisa (Responsable de la oficina de Apoyo Académico) de la | Dra. Lucero Márquez Gámez | | 13 de Julio de 2015 |