



CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
 PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO
 CEDRAL, S.L.P.

Código:
 CREN-AAC-PO-003-05

Nombre del Documento:
 INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

Rev: 1

Página: 1 de 3

**SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO**

TIPO DE INFORME

BIBLIOTECA MULTIMEDIA COMPUTO

DENOMINACIÓN: INFORME DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

ALCANCE: PERÍODO SEMESTRAL ANUAL CICLO ESCOLAR: 2014-2015

SEMESTRE: NON PAR

RESPONSABLE

JOSE BENJAMIN VILLANUEVA ARRIAGA

OFICINA
<input checked="" type="checkbox"/> APOYO ACADEMICO

Marque con "X" y aporte la información solicitada.

PROPÓSITOS U OBJETIVOS LOGRADOS.

Se atendió a los alumnos, maestros y personal de apoyo en un 80% ya que se tienen otras áreas por atender como oficinas, además de constantes imprevistos ajenos al área, salidas para la capital del estado, entre otras cosas.

DESARROLLO DEL PROYECTO.

Se trató de llevar a cabo el proyecto preestablecido según los propósitos alcanzados, se trabajó de una manera que se efectuará la eficiencia del servicio que se brinda a cada una de las personas que se encuentran en el plantel. Tomando en cuenta las necesidades en general.

REALIZADAS:

- Se buscó un espacio en la biblioteca para acomodar el material didáctico y brindar el préstamo del material didáctico a los alumnos y maestros.
- Se realizó la entrega y recepción de libros de texto, de editoriales y aseo de la sala de biblioteca.
- Se acomodaron las tesis por generación.
- Se sacaron los libros de texto de los estantes de ciclos pasados para acomodar los libros de este ciclo (2014-2015).
- Se hicieron paquetes de libros de 30 ejemplares por edición para coleccionarlos y los que sobraron se empaquetaron para mandarlos a reciclar.

NO REALIZADAS:

- Mandar los libros que no se utilizan a reciclar
- Buscar un espacio para almacenar los libros que se coleccionen.



CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO
CEDRAL, S.L.P.

Código:
CREN-AAC-PO-003-05

Nombre del Documento:
INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

Rev: 1

Página: 2 de 3

ACTIVIDADES REALIZADAS	NIVEL DE REALIZACIÓN		
	BAJO	BUENO	EXCELENTE
Entrega de libros de texto			*
Recepción de libros de editoriales		*	
Aseo de la sala		*	
Entrega de material didáctico		*	
Recepción de material didáctico		*	

ACTIVIDADES NO REALIZADAS	CAUSAS QUE DIFICULTARON SU REALIZACIÓN
El acomodo de libros	Poco tiempo destinado para atender la biblioteca
NECESIDADES DETECTADAS Estar de tiempo completo en la biblioteca para realizar todas las necesidades que se requieren. Por ejemplo (acomodo de libros, sacar libros que ya no se van a utilizar por el cambio del plan de estudios, hacer paquetes de libros de programas que ya no se utilizan para guardarlos y tenerlos para consulta).	

CANTIDAD DE LIBROS PRESTADOS						
SEMESTRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
1°	0	16	46	46	18	2
3°	4	6	350	393	24	11
5°	337	302	765	142	16	28
7°	14	907	28	168	45	0
PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO	50	116	24	90	2	2

MATERIAL DIDACTICO PRESTADO						
SEMESTRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
1°	0	0	0	0	0	0
3°	0	0	1	73	1	0
5°	30	131	630	99	0	19
7°	0	2027	1051	56	0	0
PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO	12	25	0	1	0	27



CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO
CEDRAL, S.L.P.

Código:
CREN-AAC-PO-003-05

Nombre del Documento:
INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

Rev: 1

Página: 3 de 3

TOAL DE LIBROS Y MATERIAL DIDACTICO PRESTADO

	LIBROS	MATERIAL DIDACTICO
1° SEMESTRE	130	0
3° SEMESTRE	795	70
5° SEMESTRE	1590	909
7° SEMESTRE	1200	3000
PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO	284	65
TOTAL	3999	4044

INCIDENCIAS FAVORABLES

INCIDENCIAS DESFAVORABLES

La entrada de alumnos que no respetaban los tiempos que se les destinaban para el uso de los libros, el no cuidado de los mismos. Las interrupciones por situaciones externas al área de, biblioteca.

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DURANTE EL SEMESTRE

VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO PERSONAL DURANTE EL SEMESTRE

Se trató de estar siempre en disposición, sin embargo el tiempo atendido en la sala fue muy limitado, por lo que se tuvo mucha complicación al atender este espacio, por atender las comisiones externas a esta área.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elabora (Encargado de biblioteca)	JOSE BENJAMIN VILLANUEVA ARRIAGA		19 de Enero de 2015
Revisa (Responsable de la oficina de Apoyo Académico)	Mtra. Lucero Márquez Gámez		19 de Enero de 2015