



Poder Ejecutivo  
del Estado  
SAN LUIS POTOSI



Secretaría  
de Educación

CENTRO REGIONAL DE EDUCACION NORMAL  
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"  
CEDRAL, S.L.P.

SSE/ARS/IPT

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
INFORME DEL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO  
TIPO DE INFORME

ASESORÍA  OFICINA  CLUB  TALLER  ACADEMIA  ÁREA

DENOMINACIÓN: OFICINA DE PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS IV SEMESTRE.

ALCANCE:  PERÍODO  SEMESTRAL  ANUAL CICLO ESCOLAR: 2014-2015

SEMESTRE: NON  PAR

RESPONSABLE Ó EQUIPO RESPONSABLE

MTRA. ALMA ROCÍO PAREDES SÁNCHEZ.

SUBDIRECCIÓN

ACADÉMICA  
 ADMINISTRATIVA

Marque con "X" y aporte la información solicitada.

1. PROPÓSITOS U OBJETIVOS LOGRADOS.

Se organizaron de manera eficaz y eficiente las jornadas de observación y ayudantía; así como de la práctica docente de los estudiantes de IV semestre.  
Se seleccionaron las escuelas primarias requeridas de acuerdo a la cantidad de alumnos y las características de las jornadas de observación y práctica docente.  
Atención a las incidencias presentadas durante las jornadas de observación y ayudantía así como las derivadas del ejercicio de la práctica docente.

2. DESARROLLO DEL PROYECTO.

En el proyecto se plantearon nueve actividades mismas que fueron atendidas de manera eficiente.

REALIZADAS: 9

NO REALIZADAS: 0

ACTIVIDADES REALIZADAS	NIVEL DE REALIZACIÓN		
	BAJO	BUENO	EXCELENTE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• selección de las escuelas primarias requeridas</li> <li>• Corrección y actualización de la base de datos de las escuelas primarias.</li> <li>• Organizar rutas de gestión y supervisión con base en la cantidad de maestros pertenecientes a la academia.</li> <li>• Entrega de rutas a los titulares de las materias de acercamiento a la práctica docente.</li> <li>• Aplicación de encuestas a los estudiantes normalistas después de la visita de observación.</li> <li>• Sistematización de la información de la visita de observación.</li> <li>• Rediseñar, reproducir y distribuir en tiempo y forma los respectivos formatos.</li> <li>• Armar e integrar las carpetas para los docentes de la academia.</li> <li>• Entrega de oficios de comisión para visitas de gestión y supervisión a los docentes.</li> <li>• Atender los imprevistos suscitados durante el período de práctica 1ª. Y 2ª. jornada</li> <li>• Socialización de las problemáticas antes, durante y después de la jornada de supervisión.</li> <li>• Rendir los respectivos informes generales de la 1ª. Y 2ª. Jornada.</li> </ul>			

ACTIVIDADES NO REALIZADAS	CAUSAS QUE DIFICULTARON SU REALIZACIÓN
NINGUNA	
<b>NECESIDADES DETECTADAS</b> Para fungir con mi comisión requiero contar con una fotocopiadora exclusiva para la oficina del área de prácticas. .	

<b>VALORACIÓN CUALITATIVA</b>
-------------------------------

Al iniciar con las primeras acciones planteadas en el proyecto, pude percibir en primera

instancia que pese a la buena organización de la base de datos que se tiene a nivel sector, surgieron empalmes aunque mínimamente. Por ello, es preciso hurgar detalladamente los datos que se tienen de las escuelas y así poder detectar con mayor certeza los espacios necesarios. Por otro lado y de acuerdo a la revisión de informes, los docentes argumentan que tiempo para la supervisión de la 1ª. Jornada fue insuficiente y en la 2ª. La cantidad aproximada de binas de alumnos se asignaron con base en las cargas académicas de los docentes. En el caso del Mtro. Orlando bravo Hinojosa quien es miembro de dos academias, se enfocó prioritariamente en la academia de IV semestre.

En la mayoría de las escuelas se cuenta con el apoyo de los maestros titulares, así como de directores.

Los estudiantes normalistas muestran disposición para recibir las recomendaciones emitidas.

Escuelas primarias de fácil acceso.

Entrega de formatos en tiempo y forma.

Se nos proporciona la gasolina para lograr trasladarnos a los centros de trabajo que nos fueron asignados. Algunas recomendaciones que los docentes hacen al respecto son de que para una mayor atención los alumnos supervisados, es necesario trabajar en un solo semestre, disposición del tiempo suficiente, tres alumnos en el turno vespertino, viáticos para el traslado.

El cambio de actividades académicas, propicia un desfase en todas y cada una de las asignaturas.

Cabe resaltar que se suscitaron algunos incidentes en el colegio amado Nervo debido a que la madre superiora externó que los maestros titulares de los grados 1º. Y 6º no desean que se les asigne mtro.(a) practicante. Por ello, solicito al área de docencia considere tal sugerencia ya que según indica la madre superiora les ha sido resaltada tal sugerencia y se ha hecho caso omiso. Se realizaron los siguientes hallazgos tales como: falta prever material didáctico que ayude en las explicaciones, no hay un guión para el análisis de los videos, falta estar más atenta para que el material que se proporciona a los niños se utilice adecuadamente, mejorar tono de voz, control de grupo, fomentar los hábitos de higiene.

De manera general concibo que durante el semestre y para el ejercicio de la misma. Resalta un buen ambiente de comunicación, organización y trabajo entre todos y cada uno de los miembros de la academia. Teniendo como reto mejorar y crecer cada día más. Aun cuando hubo un llamado de la institución a reunión de ISO no se afectó la supervisión, solo se hicieron modificaciones en los días establecidos, entrega en tiempo y forma del oficio de comisión y los formatos necesarios. El trámite por parte de la oficina de prácticas para el otorgamiento de combustible así como la distribución de escuelas en ambos turnos y preferentemente en la misma escuela o localidad.

14 DE JULIO DEL 2015.

---

FECHA DEL INFORME.

FECHA DE ENTREGA

14	07	15
----	----	----

FIRMA

*Mtra. Alma Rocio Paredes Sánchez*

