	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 1 de 10



**COMISIÓN DE EXAMENES PROFESIONALES
CICLO ESCOLAR 2011-2012**

ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| 1. Portada | 7. Introducción |
| 2. Contraportada | 8. Tema de estudio |
| 3. Dictamen | 9. Desarrollo del tema de estudio |
| 4. Dedicatorias | 10. Conclusiones |
| 5. Agradecimientos | 11. Bibliografía |
| 6. Índice | 12. Anexos |

El capitulado iniciará en tema de estudio y terminará en conclusiones.

El desarrollo del tema se integra por los capítulos que se consideren necesarios para explicitar e ilustrar el tema.

CRITERIOS SOBRE EL ASPECTO FORMAL DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

1. TAMAÑO DE LETRA EN COMPUTADORA


Número 12

2. TIPOGRAFÍA

Arial

3. ESPACIADO.

- ☉ En el cuerpo del trabajo: espacio 1.5 entre renglones
- ☉ En los títulos y subtítulos: Usar un espacio después de los títulos de los capítulos, antes y después de anotar un título, antes de las tablas en el texto y después de presentarlas. (DOS ENTER)

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 2 de 10

4. **SANGRIA.**

Ocho espacios en la primera línea de cada párrafo

5. **MARGENES.**

Superior 2 cm., inferior 2.5 cm., lateral izquierdo 3.5 cm., lateral derecho 2 cm.

6. **NUMERACIÓN DE PÁGINAS.**

Páginas preliminares se cuentan pero no se numeran

No deben usarse páginas separadoras entre los capítulos.

En las páginas del cuerpo del trabajo usar números arábigos colocados al centro en el margen inferior.

7. **EXTENSIÓN**

El documento recepcional tendrá una extensión mínima de 45 cuartillas y máxima de 120 de contenido, excluyéndose la bibliografía y los anexos (dedicatorias, testimonios u otros) que decida incluir el estudiante.

8. **CAPÍTULOS.**

El nombre del capítulo presentarlo en mayúscula compacta, centrado y resaltado con negritas y sin punto final, tal como aparece en el índice. Para numerar el capítulo usar números arábigos (EJEMPLO).

2. CASOS DE REPROBACIÓN EN UN GRUPO DE CUARTO GRADO


9. **TEMAS GENERALES.**

Utilizar los mismos criterios que en los capítulos, excepto que en lugar de un número llevará dos (EJEMPLO),

2.2 CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO

10. **SUBTEMAS.**

Presentarlos escritos con inicial mayúscula, precedidos de su notación numérica.

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 3 de 10

Consignados tal como aparecen en el índice.

Alineados a la izquierda, resaltados con negritas y alineados a la izquierda sin punto final.

(EJEMPLO)

2.2.1 Interacciones maestro-alumno

11. **CITAS TEXTUALES.** (Ideas o frases tomadas exactamente igual que en el texto leído).

De menos de 40 palabras (citas cortas) incorporarles al texto encerrándolas entre comillas. Al terminar la cita, escribir entre paréntesis el apellido del autor, el año de la fuente y la página de donde se extrajo la cita.

EJEMPLO CITA CORTA

No obstante, hay que mencionar que los objetivos de investigación que Selman se había propuesto eran mucho más modestos, al opinar que "la adopción de perspectivas puede describirse conceptualmente como una forma de conocimiento social, en un lugar intermedio entre el pensamiento lógico y el pensamiento moral" (Selman, 1989 p. 113)

De más de 40 palabras (citas largas) se presentarán precedidas de doble espacio interlineados sin sangría de dos espacios, a renglón cerrado.


EJEMPLO DE CITA LARGA

Ha de notarse que estos dos dominios se encuentran relacionados, dependiendo de la persona que los combina, según su toma de decisiones:

No se debe creer que los hallazgos sobre la existencia de distinciones entre los dominios indique que los individuos, a la hora de razonar, no establezcan relaciones entre ello (...), lo que está proponiendo es una separación estructural de los dominios, así como la posibilidad de que se combinen los componentes de más de uno de ellos en ciertas situaciones o acontecimientos. (Turiel, 1984 p. 129)

Al terminar la cita se anotarán entre paréntesis los mismos datos que en las citas cortas.

Después de la cita se dejará una interlínea sencilla de un solo espacio.

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL “PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 4 de 10

Para citar Diario de Campo es entre paréntesis apellido, año, Registro, renglón (r) o renglones (rr) y con DC.

EJEMPLO

(Arteaga, 2011 R. 10 r. 25, DC)

(Arteaga, 2011 R. 10 rr. 25 - 38, DC)

NOTA. Para las abreviaturas que se enuncien en el discurso se deben mencionar la primera ocasión que aparecen.

EJEMPLO

Centro Regional de Educación Normal (CREN), Reforma Integral de Educación Básica (RIEB).

12. **AGREGADOS DE CITAS** (para cuando se parafrasea con relación a documentos bibliográficos)

Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.

Viadero (2007) informa que un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.

- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha. **(Aplica, cuando sea parafraseado de uno o varios autores)**


Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar (Viadero, 2007).

- Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos.
- En las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.*

El término *inteligencia emocional* lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990. (Álvarez Manilla, Valdés Krieg & Curiel de Valdés, 2006)

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

- Si son más de seis autores, se utiliza *et al.* Desde la primera mención.

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 5 de 10

13. INSERCIÓN DE TABLAS O LÁMINAS.

Presentarlas antecedidas de dos espacios interlineales. Luego tabla o lámina y número. En el siguiente renglón el título de la tabla con inicial mayúscula sin punto final con alineación a la izquierda.

Luego la tabla o lámina a espacio sencillo y después dos espacios interlineales más (EJEMPLO)

Texto precedente del cuerpo de trabajo

↕ 2 interlineas

Tabla 1

Concentración de calificaciones del grupo

↕ 1 interlinea

↕ 2 interlineas


- ☺ Continuación del texto del cuerpo del trabajo.

14. ANEXOS.

Al citar un anexo en el cuerpo del trabajo se utilizará la palabra anexo con mayúscula, entre paréntesis seguida del número correspondiente (arábigo).

(EJEMPLO)

Las instalaciones de la Escuela "Educación y Patria" de la Paz, S.L.P., están conformadas por aulas con una orientación que optimizan la iluminación y la ventilación, espacios abiertos para la recreación y el deporte (ANEXO 1) amplios y suficientes para la presentación del servicio educativo.

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL “PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 6 de 10

Los anexos se presentan separados del cuerpo del documento por una hoja donde se registrará al centro con mayúsculas y negritas ANEXOS.

Los anexos se ordenarán como aparecen en el desarrollo del trabajo. Cada anexo se identificará con un encabezado compuesto de la palabra ANEXO, el número arábigo de orden en un renglón y el título correspondiente en el siguiente, con inicial mayúscula, resaltado con negritas y con alineación izquierda. (EJEMPLO).

ANEXO 1

Plano de Escuela “Educación y Patria”

15. BIBLIOGRAFÍA.

La bibliografía consultada se presentará después de conclusiones y antes de Anexos, siguiente estos criterios:

- Por orden alfabético.
- A renglón seguido con alineación izquierda.
- Autor o autores por apellido con mayúscula separados con coma del nombre.
- Año de edición entre paréntesis.
- Título de la obra *con letra cursiva*.
- Número de Edición entre paréntesis, si la hay (la primera edición no se registra).
- Lugar de edición.
- Editorial.
- Páginas consultadas (a criterio)
- Doble espacio interlineal entre obras.

(EJEMPLO)


SERAFÍN, M. TERESA (1997), *Como se escribe*, México, Paidós, pp. 12-32.

(Nótese que entre autor y año no se usa puntuación, para separar los demás datos se utilizan comas y se emplea punto final.)

Al consignar la bibliografía consultada se citan páginas leídas en la elaboración del trabajo.

Para fuentes hemereográficas (periódicos y revistas) considerar los siguientes aspectos:

- 1.- Nombre de la revista o periódico, subrayado y seguido de punto.
- 2.- Número de volumen; sólo se anota una “v” seguida del número correspondiente.
- 3.- El número de la publicación se abrevia con una “n” seguida del número correspondiente.

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 7 de 10

- 4.- El número de tomo con la abreviatura "t" seguida del número correspondiente.
- 5.- La ciudad donde se imprime la publicación. No se anota cuando el título proporciona este dato.
- 6.- Fecha de publicación seguida de dos puntos.
- 7.- Número de páginas consultadas, no se escribe la abreviatura "p". En la ficha del periódico se anota el número de página, la sección y el número de columna: 1-A 2ª. Col.
- 8.- Si es artículo de autor: consignar el nombre del autor, entre comillas el título del artículo, agregar en dos puntos y seguido nombre de la revista, agregar los datos del número 2 al 8 de la lista anterior.

Para consultas de internet consignar la dirección de la página WEB, fecha (tanto de publicación de investigación) y el autor, país. Por ejemplo: <http://www.encyclomedia.com.mx> (Vers. 2.0) (09 Dic. 2009)

VAZQUEZ, M.E. (2009). Seminario de Análisis de Trabajo Docente <http://satdii.blogspot.com> (15 Dic. 2009)

16. AGREGADOS DE BIBLIOGRAFIA

Documentos electrónicos

- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo, pero sí en el caso de las tesis y los libros electrónicos.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo
- No se escribe punto después de la dirección Web (*URL*)

Digital Object Identifier (DOI)

- Serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento en formato electrónico
- Identifica contenido
- Provee un enlace consistente para su localización en Internet
- Actualmente, no todos los documentos tienen DOI, pero si lo tienen hay que incluirlo como parte de la referencia

Publicaciones periódicas

Forma básica

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. & Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo.

Título de la publicación, volumen(número), pp. xx-xx. doi: xx.xxxxxxx

Artículo con DOI, de base de datos EBSCO


Demopoulos, A. W. J., Fry, B. & Smith, C. R. (2007). Food web structure in exotic and native mangroves: A Hawaii–Puerto Rico comparison. *Oecologia*, 153(3), 675-686. doi: 10.1007/s00442-007-0751-x

Artículo sin DOI, de EBSCO

Parés-Ramos, I. K., Gould, W. A. & Aide, T. M. (2008). Agricultural abandonment, suburban growth, and forest expansion in Puerto Rico between 1991 and 2000. *Ecology & Society*, 13(2), 1-19.

Artículo de la Web

Cintrón, G., Lugo, A. E., Pool, D. J. & Morris, G. (1978). Mangroves of arid environments in Puerto Rico and adjacent islands. *Biotropica*, 10(2), 110-121. Recuperado de <http://www.jstor.org/pss/2388013>

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 8 de 10

Artículo de publicación semanal, de EBSCO

Viadero, D. (2007, 19 de diciembre). Social-skills programs found to yield gains in academic subjects. *Education Week*, 27(16), 1-15.

Artículo de publicación diaria, de la Web

Duhigg, C. (2009, 12 de septiembre). Toxic waters: Clean Water laws are neglected, at a cost in human suffering. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com/2009/09/13/us/13water.html?em>

Libros

Formas básicas para libros completos

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.
 Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>
 Apellidos, A. A. (Año). *Título*. doi: xx.xxxxxxxx
 Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Libro con autor

Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual*. México: Ediciones B.

Libro con editor

Castillo Ortiz, A. M. (Ed.). (2000). *Administración educativa: Técnicas, estrategias y prácticas gerenciales*. San Juan: Publicaciones Puertorriqueñas.


Libro en versión electrónica

Montero, M. & Sonn, C. C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. [Versión de Springer]. doi: 10.1007/978-0-387-85784-8 De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. [Versión de Library of Congress]. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@field%28DOCID+@lit%28lhbpr33517%29%29>

Formas básicas para un capítulo de un libro o entrada en una obra de referencia

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.
 Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. Recuperado de <http://www.xxxxxx>
 Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. doi: xxxxxxxx.

Capítulo de un libro impreso

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 9 de 10

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En Feliú Matilla, F. (Ed.), *200 años de literatura y periodismo: 1803-2003* (129-134). San Juan: Ediciones Huracán.

Entrada con autor en una obra de referencia electrónica

Graham, G. (2008). Behaviorism. En Zalta, E. N. (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy (Otoño 2008 Ed.)*. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/archives/fall2008/entries/behaviorism>

Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica

Agricultura sustentable. (s. f.). En *Glosario de términos ambientales de EcoPortal.net*. Recuperado de <http://www.ecoport.net/content/view/full/169/offset/0>

Informe técnico

Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. (Informe Núm. xxx). Ciudad: Editorial.

Informe con autores

Weaver, P. L., & Schwagerl, J. J. (2009). *U. S. Fish and Wildlife Service refuges and other nearby reserves in Southwestern Puerto Rico*. (General Technical Report IITF-40). San Juan: International Institute of Tropical Forestry.

Informe de una agencia del gobierno

Federal Interagency Forum on Child and Family Statistics. *America's Children: Key National Indicators of Well-Being, 2009*. Washington, DC: U.S. Government Printing Office. Recuperado de <http://www.childstats.gov/pubs/index.asp>

Tesis

Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. (Tesis inédita de maestría o doctorado). Nombre de la institución, Localización.

Tesis inédita, impresa


Muñoz Castillo, L. (2004). *Determinación del conocimiento sobre inteligencia emocional que poseen los maestros y la importancia que le adscriben al concepto en el aprovechamiento de los estudiantes*. (Tesis inédita de maestría). Universidad Metropolitana, San Juan, PR.

Tesis de base de datos comercial

Santini Rivera, M. (1998). *The effects of various types of verbal feedback on the performance of selected motor development skills of adolescent males with Down syndrome*. (Tesis doctoral). Disponible en la base de datos ProQuest Dissertations and Theses. (AAT 9832765)

Tesis en la Web

Aquino Ríos, A. (2008). *Análisis en el desarrollo de los temas transversales en los currículos de español*,

	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL "PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"	Código:
	Nombre del Documento: MANUAL DE ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL	Rev. 1
		Página 10 de 10

matemáticas, ciencias y estudios sociales del Departamento de Educación. (Tesis de maestría, Universidad Metropolitana). Recuperado de http://suagm.edu/umet/biblioteca/UMTESIS/Tesis_Educacion/ARAquinoRios1512.pdf

Materiales legales

- El Manual establece que, para las referencias a materiales legales, se debe consultar el libro utilizado por la profesión legal, *The Bluebook: A Uniform System of Citation*.

Noviembre de 2011