****





**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL**

**PROFRA. “AMINA MADERA LAUTERIO”**

**C.C.T. 24DNL0002M**



**DISPOSICIONES INSTITUCIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN CICLO ESCOLAR 2022-2023**

**CEDRAL, S.L.P., AGOSTO 2022**

**DIRECTORIO**

Dr. Vicente Quezada Flores

**Director del Plantel**

Dr. Luis Adrián de León Manzo

**Subdirector Académico**

Mtro. Gustavo de León Rodríguez

**Subdirector Administrativo**

Mtra. María Guadalupe Flores Hernández

**Jefa del Área de Docencia**

Mtra. Graciela Romero García

**Jefe del Área de Investigación**

Mtro. Héctor Guerrero García

**Jefa del Área de Difusión y Extensión Educativa**

**COMISIÓN DE TITULACIÓN 2022-2023**

**Presidente**: Dr. Luis Adrián De León Manzo.

**Secretaria:** Dra. Lucero Márquez Gámez.

**Vocal:** Mtra. María Reyna Isela Cuello Martínez.

**Vocal:** Mtra. Graciela Romero García.

**Vocal:** Mtro. Alberto Salinas Pérez.

**Vocal:** Dra. Diana Esmeralda López de la Rosa.

**Vocal:** Dra. Ma. Cristina Herrera Tovar.

**Vocal**: Dra. Elva Liliana Rodríguez García

**ASESORES METODOLÓGICOS**

**CICLO ESCOLAR 2022-2023**

1. **Informe de prácticas profesionales**

Mtra. María Reyna Isela Cuello Martínez

Mtra. Elvia Edén Cantú Córdova

Mtro. Juan Jesús Gaitán Hernández

1. **Tesis de investigación**

Dr. Luis Adrián De León Manzo

Mtro. Gustavo De León Rodríguez

Mtro. Alberto Salinas Pérez

Dra. Diana Esmeralda López de la Rosa

Mtra. Graciela Romero García

Mtro. Héctor Guerrero García

Dra. Lucero Márquez Gámez

Mtro. Mario César Villasana Niño

Dra. Elva Liliana Rodríguez García

Dr. Vicente Quezada Flores

Dra. Ma. Cristina Herrera Tovar

Mtra. Alma Rocío Paredes Sánchez

Dra. Miriam Córdova Ruiz

Dr. Estanislado Vázquez Morales

Mtra. Maribel Leíja Polina

Mtra. Ma. Amalia Manso Villanueva

Mtra. María Guadalupe Flores Hernández

Mtra. Adriana Heriberta Ruíz Hernández

1. **Portafolio de evidencias**

Mtro. Alberto Salinas Pérez

Dra. Elva Liliana Rodríguez García

1. **Asesor de contenido**

Mtra. Laura Elena Morales Leíja

Mtro. Jorge Luis Nava Cedillo

**Índice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Contenido** | **Pág.** |
|  |  | **Presentación** | **10** |
| **1.** |  | **El informe de prácticas profesionales** | **12** |
| 1.1 |  | Definición | **12** |
| 1.2 |  | Objetivo | **12** |
| 1.3 |  | El plan de acción | **13** |
|  | 1.3.1 | Elementos del Plan de acción | **13** |
|  | 1.3.2 | Estructura del Plan de acción | **16** |
| 1.4 |  | Elementos del Informe de Prácticas Profesionales | **17** |
| 1.5 |  | Estructura del Informe de Prácticas Profesionales | **19** |
| 1.6 |  | Referencias para informe de Prácticas Profesionales. | **20** |
| 1.7 |  | Cronograma de actividades de informe de prácticas profesionales 2022 – 2023 | **21** |
| **2.** |  | **Tesis de investigación** | **23** |
| 2.1 |  | Definición | **23** |
| 2.2 |  | Tipos | **23** |
| 2.3 |  | Descripción de los apartados del protocolo de investigación | **27** |
| 2.4  |  | Estructura de la tesis | **31** |
| 2.5 |  | Precisiones de apartados de la tesis | **33** |
| 2.6 |  | Materiales de consulta para tesis de investigación | **34** |
| 2.7 |  | Cronograma de actividades de tesis de investigación 2022-2023 | **35** |
| **3.** |  | **Portafolio de evidencias** | **37** |
| 3.1 |  | Definición | **37** |
| 3.2 |  | Tipos | **38** |
| 3.3 |  | Fases | **39** |
|  | 3.3.1 | Diseño y presentación | **39** |
|  | 3.3.2 | Desarrollo, organización y valoración de evidencias de aprendizaje | **40** |
|  | 3.3.3 | Conclusiones | **42** |
|  | 3.3.4 | Cronograma de actividades del Portafolio de Evidencias 2022-2023 | **42** |
|  | 3.3.5 | Referencias | **42** |
| 3.4 |  | Estructura del diseño y presentación del portafolio de evidencias | **42** |
| 3.5 |  | Estructura del portafolio de evidencias | **43** |
| 3.6 |  | El Portafolio y sus evidencias | **44** |
| 3.7 |  | Referencias | **45** |
| 3.8 |  | Cronograma para elaborar el diseño y presentación del portafolio de evidencias.  | **45** |
| **4.** |  | **Criterios sobre el aspecto formal del informe de cada modalidad.** | **48** |
| 4.1  |  | Formato general de trabajo | **48** |
|  | 4.1.1 | Orden de páginas | **48** |
|  | 4.1.2 | Márgenes  | **48** |
|  | 4.1.3 | Fuentes | **48** |
|  | 4.1.4 | Espaciado | **49** |
| 4.2 |  | Alineación y sangría | **49** |
|  | 4.2.1 | Alineación de párrafo | **49** |
|  | 4.2.2 | Sangría de párrafo | **49** |
| 4.3 |  | Números de página | **50** |
| 4.4 |  | Títulos | **51** |
|  | 4.4.1 | Niveles de títulos | **51** |
| 4.5 |  | Uso de mayúsculas y minúsculas | **52** |
| 4.6 |  | Números | **53** |
|  | 4.6.1 | Números expresados en palabras | **54** |
|  | 4.6.2 | Números expresados en números | **54** |
| 4.7 |  | Puntuación | **55** |
|  | 4.7.1  | Espaciado después de un período | **55** |
|  | 4.7.2  | Coma en serie | **56** |
| 4.8 |  | Página de portada (portada) | **56** |
| 4.9 |  | Tablas y figuras | **56** |
|  | 4.9.1  | Configuración de una tabla  | **57** |
| 4.10 |  | Citaciones en el texto | **58** |
|  | 4.10.1 | Principios básicos de las citas en el texto | **58** |
|  | 4.10.2 | Nivel apropiado de una cita | **59** |
|  | 4.10.3 | Plagio | **60** |
|  | 4.10.4 | Parafraseo | **60** |
|  | 4.10.5 | Citas | **61** |
| 4.11 |  | Referencias | **65** |
|  | 4.11.1 | Determinación de la categoría de referencia | **64** |
|  | 4.11.2 | Uso de la categoría de referencia de páginas y sitios web | **64** |
|  | 4.11.3 | Referencias en línea e impresa | **64** |
|  | 4.11.4 | Cuatro elementos de una referencia | **65** |
| 4.12 |  | Ejemplos de referencia | **66** |
|  | 4.12.1 | Artículos | **66** |
|  | 4.12.2 | Artículos de revista | **67** |
|  | 4.12.3 | Artículo periodístico | **67** |
|  | 4.12.4 | Todo el libro | **67** |
|  | 4.12.5 | Capítulo de libro editado | **68** |
|  | 4.12.6 | Entrada de diccionario | **68** |
|  | 4.12.7 | Video de YouTube | **69** |
|  | 4.12.8 | Tweet | **69** |
|  | 4.12.9 | Publicación en Facebook | **69** |
|  | 4.12.10 | Página en un sitio web | **69** |
|  |  |  |  |
|  |  | **Anexos** |  |
|  |  | 1. El examen profesional
2. Rúbrica del plan de acción en la modalidad de informe de prácticas profesionales plan de estudios 2018 VII semestre
3. Rúbrica para coloquio de presentación del trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales VII semestre
4. Rúbrica para evaluar el trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales plan de estudios 2018 VIII semestre
5. Rúbrica para coloquio de presentación del trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales VIII semestre
6. Rúbrica para valorar el protocolo en la modalidad de tesis de investigación VII semestre
7. Rúbrica para coloquio del trabajo presentación del trabajo de titulación en la modalidad de tesis de investigación VII semestre
8. Rúbrica para el coloquio del trabajo presentación del trabajo de titulación en la modalidad de tesis de investigación VIII semestre
9. Rúbrica diseño y presentación de portafolio de evidencias. VII semestre
10. Rúbrica coloquio del diseño y presentación del portafolio de evidencias. VII semestre
11. Rúbrica portafolio de evidencias. VIII semestre
12. Rúbrica Coloquio del portafolio de evidencias. VIII semestre
13. Rúbrica para valorar el formato de la modalidad de titulación generación 2018 – 2022
14. Rúbrica para valorar el examen profesional plan de estudios 2018
15. Concentrado de sinodales sobre el desempeño del estudiante en el examen profesional plan de estudios 2018
 | **72****76** **78****80****82****84****86****88****90****91****92** **93****94****96****97** |
|  |  |

**Presentación**

El plan de estudios 2018 de la Licenciatura en Educación Primaria establece como requisito para la titulación la elección de una de las tres modalidades que ofrece: informe de prácticas profesionales, portafolio de evidencias y tesis de investigación, clarificando en qué consisten cada una de ellas a partir de documentos normativos como las Orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación. Plan de estudios 2018 y Modalidades de Titulación para la Educación Normal (2016).

El trabajo de titulación es una evidencia del logro del perfil de egreso dado que permite al estudiante reflexionar en torno al desarrollo de sus competencias genéricas y profesionales poniendo de manifiesto su conocimiento teórico, disciplinar, técnico y didáctico desarrollado a lo largo de los cursos que integran la malla curricular en el marco de un enfoque centrado en el estudiante, basado en competencias y con flexibilidad curricular.

De esta manera, y con fundamento en el acuerdo 649 (por el que se establece el Plan de Estudios para la Formación de Maestros de Educación Primaria) se expresa que el proceso de titulación “representa la fase de culminación de los estudios que le permite al estudiante normalista obtener el título profesional para ejercer su actividad docente. Este proceso recupera los conocimientos, capacidades, habilidades, actitudes, valores y experiencias que desarrolló durante la carrera, los cuales se demuestran mediante diversas opciones y formas de evaluación”.

Además del acuerdo anterior son también fundamentos base en este proceso: Las Normas de control escolar relativas a la selección, inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación de las licenciaturas para la formación de docentes de educación básica, en la modalidad escolarizada (Plan 2018). Los Lineamientos para organizar el proceso de titulación. Plan de estudios 2018. Las Orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación. Plan de estudios 2018. Las Orientaciones para la evaluación de los estudiantes. Plan de estudios 2018 y las Modalidades de Titulación para Escuelas Normales 2016.

Con la intención de atender la formación integral de los estudiantes, el Centro Regional de Educación Normal “Profra. Amina Madera Lauterio” a través de la comisión de titulación y el cuerpo de asesores metodológicos establecen las disposiciones institucionales para la elaboración del trabajo de titulación para el ciclo escolar 2020-2021 con la intención de apoyar a los asesores metodológicos y estudiantes en esta importante tarea.

Se presentan las características de las dos modalidades que se desarrollan en la institución: **El informe de prácticas profesionales, tesis de investigación y portafolio de evidencias**, especificando las evidencias para la primera presentación así como para la versión final del documento.

Se establecen los criterios sobre el aspecto formal del informe de cada modalidad y las referencias de las Normas de la American Psychological Association (APA) séptima edición a fin de unificar criterios para la presentación del documento.

Por último, en la tercera parte se anexa información sobre el proceso del examen profesional, sus participantes, de igual manera las funciones que debe realizar normado por los lineamientos para organizar el proceso de titulación (SEP, 2018) así como las rúbricas para valorar tanto las mesas de trabajo como el examen profesional.

**1 El informe de Prácticas Profesionales**

SEP. (2018). Orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación. Plan de Estudio 2018. México: autor.

**1.1 Definición**

Consiste en la elaboración de un documento analítico-reflexivo del proceso de intervención que realizó cada estudiante en su periodo de práctica profesional. En él se describen las acciones, estrategias, los métodos y los procedimientos llevados a cabo por la población estudiantil y tiene como finalidad mejorar y transformar uno o algunos aspectos de su práctica profesional. El cual permitirá valorar las capacidades y desempeños que cada estudiante de la Escuela Normal tiene en ámbitos reales, a partir de los cuales integra los conocimientos y los moviliza para resolver las tareas que la profesión le plantea.

**1.2 Objetivo**

El objetivo del informe serán los procesos de mejora que cada estudiante realiza al momento de atender alguno de los problemas de la práctica, para ello requiere del diseño y desarrollo de un plan de acción que recupere las bases de la investigación-acción y las rutas que de ella se desprenden.

Desde esta perspectiva, se pretende que el estudiantado realice un proceso autorreflexivo de los aprendizajes logrados en el transcurso de su formación inicial que le permitan resolver los problemas o situaciones que se presentan en el aula de clase.

Con ello, se aspira a fortalecer las bases para una cultura de mejora permanente de la práctica profesional, y no simplemente hacia su aplicación. Se trata de que cada estudiante establezca una vinculación práctica-teoría-práctica a través del análisis y la reflexión, así como de las consecuencias que ésta tiene en los aprendizajes y la formación de quienes interactúan en el proceso educativo.

**1.3 El plan de acción**

Como señala Elliot (1993) el proceso de investigación se inicia con una “idea general” cuyo propósito es mejorar o cambiar algún aspecto problemático de la práctica profesional; identificando el problema, se diagnostica y, a continuación, se plantea la hipótesis de acción o acción estratégica.

El Plan de acción articula: Intención, Planificación, Acción, Observación, Evaluación y Reflexión, en un mecanismo de espiral permanente que permitirá al estudiantado valorar la relevancia y la pertinencia de las acciones realizadas, para replantearlas tantas veces sea necesario como parte del proceso de reflexión sobre la *acción*.

**1.3.1 Elementos del plan de acción**

* **La Intención** describe la metodología de investigación-acción que se emplea en el proceso realización de la investigación (Elliot, 1991), explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional, la forma en que está implicado, así como el tipo de compromisos que asume como responsable de su propia práctica y acción reflexiva, incluye además las ambigüedades y conflictos que enfrenta en su docencia.
	+ El problema o foco de investigación. Un proyecto de investigación inicia con la búsqueda o identificación de un problema, sobre el que puede actuarse, y que podría expresarse en la siguiente pregunta: ¿qué situación problemática de mi práctica profesional me gustaría mejorar? El interés de los docentes tiene que ver con lo que ocurre en las aulas y desearíamos cambiar. Lo importante es identificar un área que deseamos investigar y estar seguros de que es posibles cambiar alguna cosa.
	+ Otra pregunta que debe plantearse es: ¿por qué he elegido este problema o foco de estudio? Como investigador responsable, necesita tener claro por qué se involucra en este tema o problema. Se necesita hacer explícito los valores y creencias educativas.
	+ Tomando la idea de McKernan (1999), que señala la importancia de que el foco de estudio o problema seleccionado tenga interés para usted, sea un problema que lo pueda manejar, que pueda mejorar algo, y que implique la enseñanza y el aprendizaje.
* **La Planificación** da cuenta del problema de la práctica que se desea mejorar. Incluye un diagnóstico de la situación que permite describir y analizar los hechos alrededor del problema. Algunas preguntas que pueden orientar su elaboración son: ¿cuál es la causa posible del problema?, ¿qué tipo de problema es?, ¿cuál es el objetivo para mejorar la situación o qué proponemos hacer al respecto?, ¿a quién y cuándo afecta este problema? Reflexionar sobre estos interrogantes permitirá una descripción más pormenorizada de los hechos de la situación.
* Diagnóstico del problema o situación**.** La finalidad es hacer una descripción y explicación comprensiva de la situación actual; obtener evidencias que sirvan de punto de partida y de comparación con las evidencias que se observen de los cambios o efectos del plan de acción. Se pueden hacer preguntas como: ¿Qué clase de evidencia puedo generar para demostrar lo que está ocurriendo? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual antes de la intervención?
* Revisión documental**.** Otro aspecto que hay que considerar es la recogida de información sobre el tema que desea investigar, sobre la acción que se quiere implementar. Para ello necesita hacer una revisión documental o bibliográfica. Elija un par de palabras clave o descriptores referentes al tema, y averigüe quién o quiénes están estudiando el tema.
* **La acción** incluye el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y, en consecuencia, en sus resultados. En ella se ponen en juego los conocimientos teórico-metodológicos y didácticos que contribuyen a transformar la práctica profesional del futuro docente. Los datos y evidencias que se recaben, mediante un procedimiento técnico pertinente, propiciarán el análisis y evaluación de cada una de las acciones emprendidas.
* **La hipótesis de acción o acción estratégica.** Un momento importante en el ciclo de la investigación acción es la formulación de la propuesta de cambio o mejora: la hipótesis de acción o acción estratégica. Para Elliot (1993), una hipótesis de acción es un enunciado que relaciona una idea con una acción. Una pregunta (idea), con una respuesta (acción). Las hipótesis de acción son propuestas que deben considerarse como ideas “inteligentes” y no como soluciones “correctas”.
* **La observación y evaluación** implican la utilización de diferentes recursos metodológicos y técnicos que permitan evaluar cada una de las acciones realizadas y/o evidencias obtenidas, con la finalidad de someterlas a ejercicios de análisis y reflexión que conduzcan a su replanteamiento. Es importante destacar que se requiere utilizar los instrumentos más adecuados y pertinentes para dar seguimiento y evaluar permanentemente las acciones que realiza el estudiantado en su práctica profesional. Los datos recogidos en la observación permiten identificar evidencias o pruebas para comprender si la mejora ha tenido lugar o no. La observación implica, en este sentido, la recogida de información relacionada con algún aspecto de la práctica profesional.

**La observación recae sobre la acción, ésta se controla y registra a través de la observación y nos permite ver qué está ocurriendo**

* **La reflexión** es el proceso que cierra y abre el ciclo de mejora. Permite el replanteamiento del problema para iniciar un nuevo ciclo de la espiral autorreflexiva. Involucra una mirada retrospectiva y una intención prospectiva que forman conjuntamente la espiral autorreflexiva de conocimiento y acción. Este proceso da paso a la elaboración del informe.

No es una fase aislada en el tiempo, ni algo que ocurre al final de la investigación, sino una tarea que se realiza mientras persiste el estudio. Es el momento de centrarse en qué hacer con los datos; pensar cómo voy a interpretar la información, imaginar los distintos modos de interpretar los datos.

Esta fase la entendemos como el conjunto de tareas –recopilación, reducción, representación, validación e interpretación- con el fin de extraer significados relevantes, evidencias o pruebas en relación con los efectos o consecuencias del plan de acción.

**1.3.2 Estructura del Plan de Acción**

**Página de portada (carátula, portada oficial que se entregue por parte de la comisión de titulación).**

**Introducción**

**Índice**

* 1. Intención
	2. Planificación
	3. Acción
	4. Observación y Evaluación
	5. Reflexión

Referencias

Anexos

**1.4** **Elementos del informe de prácticas profesionales**

**Página de Portada**

Muestra los datos que identifican a la institución, el título del informe, autor o autora, asesor o asesora, fecha, etcétera.

**Índice**

Indica las diferentes secciones del informe.

**Introducción**

Se describe el lugar en que se desarrolló la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, el grupo de participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se desarrollaron durante la práctica, así como una descripción concisa del contenido del informe. Describe de manera general el contenido de todo el informe.

**Plan de acción**

Contiene la descripción y focalización del problema. Los propósitos, la revisión teórica y el conjunto de acciones y estrategias que se definieron como alternativas de solución. Incluye el análisis del contexto en el que se realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y sus resultados, entre otras. De esta manera tendrá la posibilidad de situar temporal y espacialmente su trabajo.

**Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora**

En este apartado se describe y analiza la ejecución del plan de acción considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas, identificando los enfoques curriculares, las competencias, las secuencias de actividades, los recursos, los procedimientos de seguimiento y evaluación de la propuesta de mejora. Esta es la parte medular del informe, básicamente porque refiere al diseño y puesta en marcha del fortalecimiento o transformación de la práctica profesional.

Su elaboración obliga a revisar, con detenimiento, los resultados obtenidos en cada una de las actividades realizadas. Al hacerlo es posible replantear las propuestas de mejora, al tomar como referencia las competencias, los contextos, los enfoques, los presupuestos teóricos, psicopedagógicos, metodológicos y técnicos, y los aprendizajes de la población estudiantil.

Describe el proceso tantas veces se haya realizado hasta lograr la mejora o transformación de su práctica.

**Conclusiones y recomendaciones**

Las conclusiones y recomendaciones surgen de los diferentes momentos en que se evaluaron las acciones realizadas, permiten además puntualizar el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, los enfoques, las áreas de conocimiento, las condiciones materiales, entre otras.

Se elaboran a partir de los ejercicios de análisis y reflexión del plan de acción. Se exponen tanto los aspectos que se mejoraron como los que quedaron endebles o los que aún requieren mayores niveles de explicación, tomando como referencia las competencias que se desarrollaron, así como los temas que se abordaron en el trabajo.

Con base en las experiencias vividas, se hacen recomendaciones para quienes deseen incursionar en trabajos o propuestas de mejora relacionados con su tema, con la metodología utilizada o con sus acciones. De esta manera, el trabajo de titulación se convierte en un legado para la comunidad normalista y para la comunidad docente de las escuelas de práctica donde se realizaron las intervenciones.

**Referencias**

Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de mejora y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus propuestas.

**Anexos**

En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje de los alumnos, bitácoras, ejemplos de diarios, ente otros), que pueden ser utilizados para eventuales consultas.

**1.5 Estructura del Informe de Prácticas Profesionales**

Portada

Dictamen

Dedicatorias

Agradecimientos

Índice

 Introducción

**Capítulo 1 Plan de acción**

* Intención
* Planificación
* Acción
* Observación y evaluación
* Reflexión

**Capítulo 2 Desarrollo, reflexión y evaluación del plan general**

* Descripción y análisis de la ejecución del Plan general.
* Evaluación de la propuesta de mejora
* Diseño del plan corregido

**Capítulo 3 Desarrollo, reflexión y evaluación del plan corregido**

* Descripción y análisis del plan corregido
* Evaluación de la propuesta de mejora

**Conclusiones y recomendaciones**

**Referencias**

 **Anexos**

* 1. **Referencias para informe de Prácticas Profesionales.**

Alliaud, Andrea; Antelo, Estanislao (2011). Los gajes del oficio. Enseñanza, pedagogía y formación. Buenos Aires: Aique Educación (Nueva carrera docente).

Bolívar, Antonio; Domingo, Jesús; Fernández, Manuel (2011).La investigación biográfico-narrativa en educación. Enfoque y metodología. Madrid: La Muralla.

Dewey, Jhon (2010) Experiencia y educación. 2ª ed. Madrid: Biblioteca Nueva (memoria y crítica de la educación, Serie Clásicos, 7).

Elliott, John (1991).El cambio educativo desde la investigación-acción. Madrid: Morata (Pedagogía Manuales) Cap. VI. Guía práctica para la investigación-acción, pp. 88-111.

Esteve, Olga (2011) Desarrollando la mirada investigadora en el aula. La práctica reflexiva: herramientas para el desarrollo profesional del docente. En Ruíz Bikandi, Uri (Coord) Lengua Castellana y Literatura. Investigación, innovación y buenas prácticas. Barcelona: Graó (Formación del profesorado. Educación Secundaria) pp. 29-48.

Latorre, Antonio (2002) La investigación-acción. Conocer y cambiar la práctica educativa. Barcelona: Graó/Colofón (Formación y desarrollo profesional del profesorado. Fundamentos de la educación, 179).

Perrenoud, Philippe (2004) Desarrollar la práctica reflexiva en el oficio de enseñar. Profesionalización y razón pedagógica. España: Graó (Colección Crítica y Fundamentos. Serie Formación del profesorado 1).

SEP. (2014) Orientaciones académicas para la elaboración del trabajo de titulación. Plan de estudios 2012. México: SEP.

SEP. (2016) Modalidades de Titulación para la Educación Normal. México: SEP.

SEP. (2018) Perfil, Parámetros e Indicadores para Docentes y Técnicos Docentes. Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Básica. Ciclo escolar 2018-2019. México: SEP./Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.

Suárez, Daniel (2007) ¿Cómo documentar narrativamente experiencias pedagógicas? Fascículo 3. Serie Documentación Narrativa de experiencias y viajes pedagógicos. Colección de materiales pedagógicos. Buenos Aires: Proyecto CAIE Instituto Nacional de Formación Docente/Laboratorio de Políticas Públicas.

Schmelkes, Corina; Elizondo S. Nora. (2010) Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación (tesis). 3ª ed. México: OXFORD.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR**

**EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**29 de agosto 2022 aL 18 de Julio de 2023**

* 1. **Cronograma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha de realización** |
| Presentación general del trabajo de titulaciónElaborar fichas de contenido sobre Investigación acción (Antonio Latorre.) | 29 agosto a 02 sep. 2022 |
| Contextualización sobre la propia práctica. | 5 – 09 sep. 2022 |
| El problema o foco de investigación.Recuperación de evidencias en las escuelas de práctica en la fase de diagnóstico.  | 12 – 16 sep. 2022 |
| Diagnóstico del problema o situación | 19 – 23 sep. 2022 |
| Revisión documental | 26 - 30 sep. 2022 |
| Plan general | 03-14 oct. 2022 |
| Estrategias para documentar la experiencia | 17-21 oct. 2022 |
| Secuencia de actividades para la reflexión de la práctica con las evidencias obtenidas (Cronograma) | 24-28 oct. 2022 |
| Revisión del formato general del plan de acción incluyendo introducción, índice, referencias y anexos. | 31 oct- 04 nov. 2022 |
| Elaboración de la presentación digital del plan de acción | 7 – 11 nov. 2022 |
| Coloquio para presentar el plan de acción. | 14 - 18 nov. 2022 |
| Revisión del plan de acción | 21 - 25 nov. 2022 |
| Registro de trabajos de titulación | 28 nov. - 02 dic. 2022 |
| Aplicación del Plan general | 05 - 16 dic. 2022 |
| Reflexión y evaluación del plan generalRevisión de la idea inicial | 02 - 13 ene 2023 |
| Diseño del plan corregido | 16 – 27 ene 2023 |
| Entrega Capítulo 1 del Informe de prácticas profesionales. | 30 ene - 03 feb 2023 |
| Autorización del plan corregido | 06 – 10 feb 2023 |
| Aplicación del Plan Corregido.Redacción y entrega del Capítulo 2 | 13 feb – 18 mar 2023 |
| Reflexión y evaluación del plan corregido | 18 - 31 mar - 2023 |
| Redacción y entrega del capítulo 3 | 31 mar – 17 abr 2023 |
| Elaboración de conclusiones e introducción | 17 – 21 abr 2023 |
| Entrega de borrador al asesor metodológico | 28 abr 2023 |
| Revisión general por parte del asesor metodológico | 2 – 19 may 2023 |
| Correcciones finales | 22 may - 02 jun 2023 |
| Periodo ordinario de dictaminación | 05 – 09 jun 2023 |
| Diseño de la presentación digital para examen profesional | 19 – 23 jun 2023 |
| Coloquio para presentar trabajo de titulación (8:00 a 12:00) | 28 jun 2023 |
| Entrega del trabajo de titulación encuadernado en control escolar | 03 jul 2023 |
| Periodo Ordinario de Exámenes Profesionales | 12 – 18 jul 2023 |

**2.** **Tesis de investigación**

**2.1 Definición**

“La tesis es un texto sistemático y riguroso que se caracteriza por aportar conocimiento e información novedosa en algún área o campo de conocimiento”. Su elaboración requiere de la utilización pertinente de referentes teóricos, metodológicos y técnicos que sean congruentes, además, con alguna perspectiva, enfoque o tipo de investigación. (SEP, 2018, p. 15)

En el ámbito de la formación y la práctica docente, la tesis tiene como objeto de estudio la educación, la enseñanza, el aprendizaje y los temas que le son inherentes, por lo que se señala, es necesario conducir el interés de cada estudiante hacia la reflexión, análisis y problematización de aspectos relevantes dentro de su profesión que requieran mayores niveles de explicación y comprensión.

El objetivo de una tesis es construir conocimientos que permitan dar solución a un problema, de ahí que requiera hacer uso de la investigación metódica y exhaustiva (documental y de campo), así como del saber específico de la disciplina. En este sentido, la tesis permite exponer, argumentar e informar acerca de la forma en que el tema y el problema fueron tratados en contextos y prácticas específicas.

**2.2 Tipos**

Esquema de los tipos de tesis que se pueden realizar como trabajo de titulación

**TIPOS TESIS DE INVESTIGACIÓN**

**Tesina**

**De la práctica, concepciones y/o creencias de otros**

**Estudio de caso**

Descripción de los tipos de tesis:

1. **Teórica, llamada también tesina.** Quizá la pregunta de investigación que se plantea el estudiante requiera de una revisión teórica exhaustiva para llegar a proponer una respuesta.
2. **De la práctica,** **concepciones o creencias de otros (docentes, autoridades, padres de familia)**, por medio de la investigación cualitativa (Flick, 2004; Rodríguez, Gil y García, 1996), o cuantitativa, al aplicar cuestionarios, encuestas, o incluso mixta.
3. **Un estudio de caso** (Stake, 2010; Rodríguez, Gil y García, 1996, pp. 90-100) desde la perspectiva psicopedagógica, es decir, desde las particulares de la pedagogía, la docencia o incluso la psicología cuando se hace el seguimiento de algún niño en particular por las características de sus procesos de aprendizaje. El estudio de caso, en términos de Stake (2010, p. 11), “es el estudio de la particularidad y de la complejidad de un caso singular, para llegar a comprender su actividad en circunstancias importantes”.

El caso puede ser el grupo, pero también, que es la modalidad más frecuente en las normales, se puede hacer un estudio instrumental de caso (Stake, 2010, p. 26). En el estudio instrumental de casos “se empieza y se termina por los temas dominantes” (Stake, 2010, p. 26), esto significa que el caso se vincula con un tema, y se puede estudiar en distintos escenarios.

El punto de partida en la modalidad de tesis será **la selección de un tema** relativo al área de su formación, que desarrollará por escrito bajo la dirección de un asesor o asesora. Dicho tema puede provenir de cualquiera de los espacios curriculares del plan de estudios, de las experiencias obtenidas durante los periodos de práctica, o bien de las discusiones e intereses que surgen en los estudiantes por profundizar y enriquecer su conocimiento respecto a algún área o campo de conocimiento.

En su diseño, la tesis requiere de un procedimiento previo que se ajusta a lo que se conoce como “proyecto o protocolo de investigación”. Se trata de un paso previo que permite delimitar un tema o problema, justificarlo exponiendo el impacto social, estableciendo propósitos u objetivos que dan cuenta del alcance e intención de la investigación.

Es necesaria la selección de los enfoques teóricos, metodológicos y técnicos más pertinentes para el objeto de estudio, que contribuyan a recuperar y analizar información con la cual se construyen los argumentos que dan respuesta a las preguntas de investigación, así como a las hipótesis o supuestos de la indagatoria.

La estructura del Proyecto o protocolo de investigación es el siguiente:

Página portada (carátula)

Índice

Introducción

**1. Planteamiento del problema**

1.1 Antecedentes

1.1.1 Marco legal y normativo

1.1.2 Estado del arte

1.2 Definición del problema

1.2.1 Contextualización del problema

1.3 Justificación (impacto social)

1.4 Propósitos (Objetivos para investigación cuantitativa)

1.5 Preguntas de investigación

1.6 Supuesto personal (Hipótesis para investigación cuantitativa)

1.7 Metodología de la investigación

1.7.1 Enfoque (Cualitativo o cuantitativo)

1.7.2 Método (etnográfico, fenomenológico, interaccionismo simbólico, hermenéutico, teoría fundamentada, otros)

1.7.3 Paradigma (Positivista, interpretativo)

1.7.4 Metodología de análisis (Ciclo reflexivo de Smith, matrices, triangulación, otros)

1.7.5 Técnicas (Observación, entrevista)

1.7.6 Instrumentos (Diario de campo, fotografías, audios y videos otros)

1.7.7 Población o Muestra (Depende de la investigación)

**2.3. Descripción de los apartados del protocolo de investigación**

* **Página portada.** Carátula. Portada oficial que entregue la comisión de titulación validada por el departamento de registro y certificación de la SEGE. El nombre de quien presenta es en mayúsculas y no se acentúa
* **Índice.** Permite al lector identificar las secciones de la investigación y relacionarlas entre sí**.** Cuidar que los títulos y subtítulos aparezcan igual que en el cuerpo del documento**.**
* **Introducción.** Se expresará la razón de ser de la práctica profesional, señalando el por qué y para que de las mismas. Se describe el lugar en que se desarrolló la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, los participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se desarrollarán durante la práctica así como una descripción concisa del contenido del informe.
* **Título:** Debe coincidir en todos los sustantivos, con la definición del problema, el propósito u objetivo general y la pregunta central.

**1 Planteamiento del problema**

**1.1 Antecedentes**

**1.1.1 Marco legal y normativo:** Sustenta la elaboración de la tesis, enfatiza las competencias genéricas y profesionales, así como en el Artículo 3° constitucional, Ley general de educación, Programa Sectorial de Educación, Ley de Educación del Estado de S.L.P., Perfiles profesionales, criterios e indicadores para docentes, técnicos docentes y personal con funciones de dirección y de supervisión 2020-2021, Planes y Programas de estudio vigentes para educación primaria.

* + 1. **Estado del arte:** La función que cumple es la revisión de la literatura para explorar el tipo de estudios sobre el fenómeno, y cuyo análisis permite comprender la relación entre metodología y resultados. Se elabora un texto de los trabajos de investigación realizados en diferentes contextos (internacional, nacional, estatal y local) (3 por cada contexto).
	1. **Definición del problema:** Es el recorrido histórico personal para seleccionar el tema de estudio, además, se redacta la oración que define el problema de investigación, debe contener las delimitaciones. Estas pueden ser de tiempo, espacio, o específicas por ejemplo: sociales, políticas, legales y económicas.

Se sugiere plantear las preguntas ¿qué? ¿quiénes?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿en cuál enfoque teórico y con qué método, técnicas y herramientas?.

**1.2.1 Contextualización del problema:** Refiere a la comunidad, la escuela y el aula donde se ubica el objeto de estudio. La descripción establece una relación con el tema de estudio.

* 1. **Justificación e impacto social:** Contesta las preguntas ¿cuáles son los beneficios que este trabajo aportará y por qué? ¿quiénes serán los beneficiados y por qué? ¿qué se prevé cambiar con la investigación?, ¿cuál es su utilidad?. Ésta puede ser social, económica, administrativa, ética o científica, ¿por qué es significativa la investigación? y ¿cuál es el impacto social?
	2. **Propósito u objetivo**

El propósito u objetivo se deriva de la definición del problema, constituye el “¿qué quieres obtener?, es el producto de la investigación, es lo que se va a lograr cuando se termine el trabajo.

La formulación del propósito u objetivo debe iniciarse con un verbo en infinitivo, corresponde con el tipo de investigación: descriptiva, explicativa, exploratoria, correlacional.

Los propósitos se establecen para investigaciones cualitativas, mientras que para las investigaciones cuantitativas se plantean objetivos medibles

* 1. **Preguntas de investigación (Centrales y derivadas)** Toda investigación responde a una pregunta, son un referente para orientar el trabajo y deben corresponderse con los propósitos u objetivos que se persiguen.
	2. **Supuesto personal o hipótesis de la investigación:** Por lo general la hipótesis se usa en las investigaciones cuantitativas, los supuestos se emplean principalmente en investigaciones cualitativas (Schmelkes y Elizondo, 2010, p. 59). La hipótesis consiste en la relación entre 2 variables y son medibles estadísticamente, mientras que los supuestos son conjeturas, características, causas de una situación específica o problemas específicos. Se plantean los supuestos como aseveraciones. Hipótesis, supuestos y preguntas deben de concordar con la definición del problema de investigación.

**1.7 Metodología de la investigación**

**1.7.1 Enfoque:** Cualitativo o cuantitativo.

**1.7.2 Método:** Establecer el método o reiterar el proceso de investigación desde el autor seleccionado, ejemplos de métodos: etnográfico, fenomenológico, interaccionismo simbólico, investigación acción, hermenéutico, teoría fundamentada, otros.

* + 1. **Paradigma:** Positivista, interpretativo. (Rodríguez, Gil y García, 1996).
		2. **Metodología de análisis:** proceso aplicado a alguna realidad que nos permite discriminar sus componentes, describir las relaciones entre tales componentes y utilizar esa primera visión conceptual del todo para llevar a cabo síntesis más adecuadas (Bunge, 1985), es realizado con cierto grado de sistematización de acuerdo a su método seleccionado.

**1.7.5 Técnicas**: Son el conjunto de herramientas y procedimientos utilizados para obtener información y conocimiento, se utilizan de acuerdo a los protocolos establecidos en cada metodología determinada.

**1.7.6 Instrumentos:** Son los recursos que el investigador utiliza para abordar problemas y fenómenos y extraer información de ellos: formularlos en papel, dispositivos mecánicos y electrónicos que se utilizan para recoger datos e información sobre un problema o fenómeno determinado.

**1.7.7 Población o muestra:** La población se relaciona de manera directa con el contexto donde se va a realizar el trabajo de investigación, es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Muestra es un subgrupo o subconjunto de la población, debe ser representativa en cantidad y calidad (Hernández, 2006). (Este apartado aplica con base al tipo de método: estudio de caso, historia de vida, etnografía, hermenéutica).

1. **Fundamentación teórica**

**2.1 Marco Conceptual:** La definición de los conceptos del tema de estudio (texto interrelacionando los conceptos del tema de estudio)

**2.2 Marco histórico:** Significa investigar y elaborar un texto sobre la evolución histórica del tema de estudio. (Siempre y cuando sea pertinente con su tema de estudio)

**2.3 Marco teórico:** Es la teoría que fundamenta la investigación por ejemplo: sociocultural, constructivista, las inteligencias múltiples u otras.

**2.4** **Recursos:** Describe los materiales y recursos financieros necesarios para llevar a cabo la investigación.

**3 Cronograma general**: Fija las actividades y fechas en las que se necesita terminar la investigación, y garantizar la culminación del informe en el tiempo establecido.

**Referencias:**

* + Integra las fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc. que se utilizaron durante el proceso de elaboración de la modalidad de tesis y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de las etapas de la investigación.
	+ Deberán registrarse todas las fuentes de consulta que se utilizaron para fundamentar el documento, incluyendo las tesis, empleando el formato establecido por el manual de estilo para documentos escolares y académicos de la Escuela Normal Profra. Amina Madera Lauterio, (versión más reciente) mismo que se basa en el formato APA.

**Anexos.** En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje, bitácoras, ejemplos de diario, etc.) que pueden ser utilizados para eventuales consultas.

Con base en el desarrollo del proyecto o protocolo, de los resultados, hallazgos y nuevas formas de explicar y comprender el problema, se elaborará el informe de investigación. Dicho informe es el producto final que da cuenta de la manera en que el tema de estudio fue abordado tanto de manera teórica como metodológica y técnicamente. La estructura y características principales del informe de investigación se exponen a continuación:

**2.4 Estructura de la tesis**

Página portada (portada oficial)

Dictamen

Dedicatorias

Agradecimientos

Índices

Índice general

Índice de tablas

Índice de gráficas

Índice de anexos

Resumen

Palabras clave

Introducción

**Capítulo 1 Planteamiento del problema**

* 1. Antecedentes

1.1.1 Marco legal y normativo

* + 1. Estado del arte
	1. Definición del problema

1.2.1 Contextualización del problema

* 1. Justificación (Impacto social)
	2. Propósitos (Objetivos para investigación cuantitativa)
	3. Preguntas de investigación

1.6 Supuesto personal (Hipótesis para la investigación cuantitativa)

**Capítulo 2 Fundamentación teórica**

2.1 Marco Conceptual

2.2 Marco histórico

2.3 Marco teórico (teoría para fundamentar la investigación por ejemplo: sociocultural, constructivista, inteligencias múltiples, otras)

**Capítulo 3 Diseño metodológico**

3.1 Metodología de la investigación

3.1.1 Enfoque

3.1.2 Método

3.1.3 Paradigma

3.1.4 Metodología de análisis

3.1.5 Técnicas

3.1.6 Instrumentos

3.1.7 Población o Muestra (Depende de la investigación)

**Capítulo 4 Diseño, aplicación y análisis**

4.1 Diseño de instrumentos de investigación

4.2 Aplicación de los instrumentos

4.3 Análisis de los instrumentos de la investigación.

***\*En caso de diseño de propuesta incluir en la estructura de los capítulos.***

**2.5 Precisiones de apartados de la tesis:**

**Resumen:** 250 palabras máximo, debe de estar justificado, espacio sencillo. Su contenido debe considerar los propósitos u objetivos principales, el alcance, metodología empleada, resultados principales y conclusiones. Su redacción debe ser clara y coherente, sin errores gramaticales y debe estar preferentemente en tercera persona.

**Palabras clave:** Palabra clave 1, palabra clave 2, palabra clave 3. Ayudan a identificar los temas o aspectos principales del trabajo y son importantes para su indexación en las bases bibliográficas. Deben de ser de 3 a 5 palabras clave, y pueden incluirse tópicos significativos del documento.

**Conclusiones**: Expone los principales hallazgos en función de las preguntas, objetivos, hipótesis y/o supuestos, enfatiza en el aporte que hace al campo o tema de estudio y plantea nuevas vetas de investigación en función de sus resultados.

**Referencias:** Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron y que sirvieron para fundamentar, argumentar, analizar e interpretar la información que se recabó por la vía de la investigación.

**Anexos:** Incluye los productos o materiales que se utilizaron o elaboraron en el contexto de la investigación que pueden ser utilizados para eventuales consultas.

**2.6 Materiales de consulta para tesis de investigación**

Mendizabal, N. (2007). *Los componentes del diseño flexible en investigación cualitativa*. En Vasilachis de Gialdino, Irene. (Coord.). *Estrategias de investigación cualitativa*. Barcelona: Gerisa. <http://www.trabajosocial.unlp.edu.ar/uploads/docs/mendizabal__nora_los_componentes_del_diseno_flexible_en_investigacion_cualitativa__cap__2_en_estrategias_de_investigacion_cualitativas_.pdf>

Rodríguez, G; Gil, J. y García, E. (1999). Capítulo III. Proceso y fases de la investigación cualitativa.

<http://www.catedranaranja.com.ar/taller5/notas_T5/metodologia_investig_cap.3.pdf>

Rojas, R. (1985). *Guía para realizar investigaciones sociales.* México:UNAM.<https://raulrojassoriano.com/cuallitlanezi/wp-content/themes/raulrojassoriano/assets/libros/guia-realizar-investigaciones-sociales-rojas-soriano.pdf>

Schettini, P. & Cortazzo, I. (2015). *Análisis de datos cualitativos en la investigación social. Procedimientos y herramientas para la interpretación de la investigación cualitativa*. Buenos Aires, Argentina: Edulp.

Stake, R. (1999). *Investigación con estudio de casos* <https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Investigacion-con-estudios-de-caso.pdf>

Uwe, F. (2004). *El diseño de la investigación cualitativa*

<https://dpp2017blog.files.wordpress.com/2017/08/disec3b1o-de-la-investigacic3b3n-cualitativa.pdf>

Vargas, X. (2015). Inv. Cualitativa. Pasos 1, 2 y 3: Inicio, Tema y Campos. Dr. Xavier Vargas Beal (xvargas@iteso.mx) <https://www.youtube.com/watch?v=dL_FkafDwoQ&list=PLDHsfmUA3h9uRxZfBLNQOh9ZSuCv8ZwM3>

(Serie de 28 videos)

Vargas, X. (2007). *¿Cómo hacer investigación cualitativa*?. México: ETXETA.

Villafuerte, J. Intriago, E. & Soto, S. (2015). *La investigación cualitativa. Rutas para la puesta en práctica*. Ecuador: Universidad Técnica de Machala.

Todos los materiales referidos se encuentran disponibles en el siguiente enlace:

[https://1drv.ms/u/s!Alw1Ivqh\_kwxqHTiPNYlO62WNHhP](https://1drv.ms/u/s%21Alw1Ivqh_kwxqHTiPNYlO62WNHhP)

* 1. **Cronograma de actividades de tesis de investigación 2022-2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M****E****S** | **SEM** | **DIAS** | **ACTIVIDADES DE TRABAJO DE TITULACIÓN** |
| **L** | **M** | **M** | **J** | **V** |
| AGOSTO |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
|  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | **18** Sesión de asesoría metodológica. |
| CTE | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | **22** Trabajo autónomo  |
| EN 1 | 29 | 30 | 31 |  |  | **29** septiembre a 9 de octubre Asesoría metodológica en la escuela normal |
| SEPTIEMRBE | EN 2 |  |  |  | 1 | 2 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| PP 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 12 – 15 Recuperación de evidencias en las escuelas de práctica en la fase diagnóstico. |
| EN 3 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | **19 sep – 14 oct** Asesoría de trabajo de titulación en la escuela normal en horario establecido para elaborar: protocolo de tesis de investigación, plan de acción del informe de prácticas profesiones y diseño del portafolio de evidencias. |
| EN 4 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| OCTUBRE |  EN 5 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| EN 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| PP2 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | **17 oct – 11 nov** Trabajo autónomo de los estudiantes y asesorías de manera personalizada o grupal en línea para concretar sus trabajos y elaborar presentaciones de los mismos para su exposición de acuerdo a las rúbricas establecidas. |
| PP3 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| NOVIEMBRE | PP 4 | 31 |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PP 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| EN 7 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | **14-18 nov**  Coloquio para presentar el protocolo de investigación, plan de acción, y Portafolio de evidencias. (Según los días de asesoría metodológica establecidos en horarios por grupo) |
| **EN 8** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | **28 nov – 2 dic.** Revisión de protocolos de investigación, plan de acción--- portafolio de evidencias. |
| EN 9 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | **2 diciembre** Registro de trabajos de titulación con la comisión de titulación |
| PP | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **5 dic -6 ene** Asesoría personalizada y/o en grupo para orientar sobre la elaboración de los primeros capítulos del trabajo de titulación de acuerdo a la modalidad elegida, el diseño de instrumentos y la aplicación de estrategias. |
| PP 7 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
|  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |
| ENERO  | PP8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| EN 10 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| EN11 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
|  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | **24-27** Diseño de instrumentos y/o estrategias según modalidad elegida.Va |
|  | 30 | 31 |  |  |  | **30 ene – 3 feb** Entrega de capítulos 1 y 2 de la tesis de investigación y capítulo 1 del informe de prácticas profesionales, y la descripción del portafolio de evidencias. |
| FEBRERO |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
|  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **7 – 10** Validación de instrumentos y autorización de estrategias |
| PP 1 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | **13 feb – 31 mar** Trabajo autónomo de los estudiantes y asesorías de manera personalizada o grupal para concretar sus trabajos y elaborar la versión final de su borrador de trabajo de titulación de acuerdo a los elementos de la modalidad elegida. |
| PP 2 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| PP 3 | 27 | 28 |  |  |  |
| MARZO |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| PP 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PP 5 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| PP 6 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| PP 7 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| ABRIL |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| PP 8 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |
| PP 9 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | **24 – 28** Entrega del borrador de trabajo de titulación al asesor metodológico. |
| MAYO | PP 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **2 may - 1 jun** Revisión y corrección de borradores de los trabajos de titulación |
| PP 11 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
|  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
| PP 12 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |
| PP 13 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |
| JUNIO |  |  |  |  | 1 | 2 |  |
| PP 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **5 – 12** Periodo ordinario para dictaminar los trabajos de titulación |
| PP 15 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
| PP 16 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | **19 – 23** Elaboración de presentación digital para la exposición del trabajo de titulación |
|  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | **28** Coloquio para presentar el trabajo de titulación a la comunidad normalista |
| JULIO |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **3** Entrega del trabajo de titulación encuadernado a control escolar |
|  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
|  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | **Exámenes profesionales** |
|  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |

**3. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

**3.1 Definición**

El portafolio de evidencias “es un documento que integra y organiza las evidencias que se consideran fundamentales para representar las competencias establecidas en el perfil de egreso” (SEP, 2021, p.12). Como menciona Klenowski (2000) “cuando un trabajo de portafolios incorpora la autorreflexión, se refuerza el aprendizaje del alumno debido a que le proporciona oportunidades para autoevaluar su propio crecimiento” (p.11).

Se trata de una colección de distintos tipos de productos seleccionados por la relevancia que tuvieron con respecto al proceso de aprendizaje, por lo que muestran los principales logros y aspectos a mejorar en el desarrollo y la trayectoria profesional de quien lo realiza. De la misma forma, indican el conocimiento que se tiene de lo que se hace, por qué debe hacerse y qué hacer en caso de que el contexto cambie.

La identificación, discriminación y selección de evidencias suscitadas en los distintos momentos y etapas de su formación inicial permitirá́ reconstruir un proceso de aprendizaje que dará cuenta de las competencias profesionales y de los cambios que experimentó a lo largo de su proceso formativo, sobre todo en sexto, séptimo y octavo semestres de su licenciatura.

A partir de lo anterior, el *Portafolio de evidencias* consiste en la elaboración de un documento que reconstruye el proceso de aprendizaje de cada estudiante a partir de un conjunto de evidencias reflexionadas, analizadas, evaluadas y organizadas según la relevancia, pertinencia y representatividad respecto a las competencias genéricas y profesionales, con la intención de dar cuenta del nivel de logro o desempeño de cada estudiante en el ámbito de la profesión docente. Esto es, el documento cobra sentido en la medida que emerge del conjunto evidencias que generó el estudiante. En este proceso las evidencias no quedan a nivel de ornato o anexo, son parte toral de la construcción del documento de titulación.

**3.2 Tipos**

De acuerdo al criterio de Del Pozo (2017), el portafolio de evidencias contiene la selección de documentos representativos de los aprendizajes alcanzados y de las competencias desarrolladas por el aprendiz. Además, señala que “las evidencias pueden ser de cualquier ámbito y en diversos formatos, y deben demostrar los conocimientos, las habilidades, las competencias y las actitudes de la persona” (p. 29 - 30).

En la modalidad de titulación *portafolio de evidencias* se manejan tres tipos, que se caracterizan por lo siguiente:

**1. Portafolio de aprendizaje (Learning portfolio):** Incluye trabajos de todo tipo y reflexiones sobre estos trabajos que muestran los progresos del aprendiz en un periodo concreto. Unos trabajos son escogidos por el alumno exclusivamente, mientras que otros lo son por el formador y el aprendiz. Los alumnos componen su carpeta siguiendo la estructura de un diario o instrumentos que sustenta el proceso de aprendizaje. Añaden regularmente documentos a su colección, incluyen observaciones, reorganizan los contenidos, etc. El aprendiz va depositando sus producciones que pueden ser agrupadas en función de las competencias. Además, gracias al portafolio se propicia el intercambio de opiniones con el formador o con otros aprendices, directamente en clase o por internet.

1. **Portafolio de presentación (Showcase portfolio):** Muestra los mejores trabajos del aprendiz, escogidos bajo su criterio y justificando su elección. De este modo el estudiante aprende a ser crítico con su trabajo y a autoevaluarse. Al mostrar sus mejores trabajos, en una presentación o en la web, el aprendiz mejora su autoestima y aumenta su motivación.

**3. Portafolio de evaluación (Assessment portfolio):** Sirve para evaluar el nivel de adquisición de competencias. Se inscribe en un proceso de evaluación continua/evaluación del desempeño que consiste en acumular informaciones de diferentes orígenes que acrediten el aprendizaje del alumno. Hay también, aunque en menor cantidad que en el Portafolio de aprendizaje, trabajos, observaciones diversas y autoevaluaciones.

**3.3 Fases**

***3.3.1 Diseño y presentación***

El diseño del portafolio inicia a partir de un ejercicio de reflexión y análisis que está encaminado a decidir la(s) competencia(s) a demostrar, su relación e integración con otras que le son relevantes, así como sus unidades de competencia; para ello es necesario considerar el conjunto de evidencias que se disponen y que permitirán justificar la importancia y relevancia en el proceso de aprendizaje.

La evaluación de las competencias profesionales es el procedimiento sistemático por el que se recogen pruebas o evidencias de los resultados de aprendizaje alcanzados por un estudiante, de los que se infiere con fiabilidad, lo que éste es capaz de realizar frente a los estándares establecidos en un Diccionario de Competencias o en un Catálogo de Cualificaciones Profesionales.

La evaluación de competencias debe basarse en los siguientes principios:

*Eficacia.* Ser ágil en su aplicación, empleando tiempos razonables para la obtención de evidencias, y económicamente rentable en cuanto a costes originados por la logística necesaria para su desarrollo.

*Flexibilidad.* Ser capaz de obtener las evidencias de competencia que poseen los individuos, combinando la aplicación de una serie de métodos de distintas características.

*Validez.* Ser capaz de obtener y mostrar evidencias suficientes y fiables relativas a los referentes que se utilicen en cada caso (Competencias profesionales).

***3.3.2* *Desarrollo, organización y valoración de evidencias de aprendizaje***

**Planificación del portafolio**

 Es la presentación de la idea general del trabajo que se pretende desarrollar como su estructura, seguimiento, presentación, entre otras precisiones que desea hacer el autor. En este espacio se describe ¿qué se trabajará?, como dimensiones, ejes, contenidos, etc.; ¿por qué?, las razones por las cuales se desarrollará el portafolio, en otras palabras, el propósito de este.

**Evidencias**

Consiste en la identificación y discriminación de distintas evidencias de aprendizaje que muestran el nivel de logro y desempeño en función de la competencia seleccionada; dichas evidencias permitirán ordenar y organizar productos que provienen de distintos trayectos. La calidad y representatividad de las evidencias reflejarán lo mejor posible el proceso de desarrollo de la competencia profesional que se pretende demostrar. Esta fase se divide en dos momentos que son:

**1. *Recolección de evidencias:***Consiste en la identificación y presentación de evidencias que se han generado a lo largo de la formación del estudiante en su sexto, sétimo y octavo semestres, pudiendo integrar de semestres anteriores, y que demuestran cierto nivel de logro. Se categorizan de la siguiente manera:

1. Documentos en diverso formato (digital, papel, vídeo, audio, otro).
2. Informaciones de diferentes tipos de contenido (conceptual, procedimental y actitudinal o normativo).
3. Tareas realizadas en clase o fuera de ella (mapas conceptuales, recortes varios, exámenes, informes, entrevistas, otros).
4. Otros, estas evidencias vendrán determinadas por los objetivos y competencias formuladas para el portafolio.

 **2. *Selección de evidencias:*** En este momento se han de elegir las pruebas más significativas respecto a los desempeños desarrollados y/o a los objetivos propuestos. Se trata de que muestren un desarrollo pertinente y creciente respecto de los procesos formativos que se pretenden evidenciar en el portafolio.

 **3. *Reflexión y análisis:*** Desde cada uno de las dimensiones, ejes o contenidos definidos en el diseño del portafolio, y con base en las evidencias seleccionadas, se realizarán análisis y reflexiones críticas, constructivas, que muestren un nivel de profundidad creciente y particularmente una visión prospectiva del mejoramiento de la función docente y del aprendizaje del estudiante. Este proceso reflexivo, progresivo, es lo que algunas personas conocedoras de procesos para acreditación denominan “autoevaluación”.

**4. *Proyección:*** Se realiza el análisis y reflexión en sus fortalezas y áreas de oportunidad en su formación docente.

***3.3.3 Conclusiones***

Describe los logros y fortalezas asociadas a las competencias profesionales, así como los aportes de a su trayectoria profesional.

***3.3.4 Cronograma***

En una hoja tabular se establecerá la planificación general del trabajo a realizar. Se decidirá sobre el formato, el tiempo de desarrollo del portafolio, en semanas y meses, las actividades que se articularán, y demás actividades necesarias para concluir el trabajo de elaboración del portafolio de evidencias, identificando los tiempos tentativos.

 ***3.3.5 Referencias***

 Fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc., que se utilizaron durante el proceso de elaboración del portafolio de evidencias y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar las evidencias del portafolio. De acuerdo a las normas APA séptima edición.

**3.4 Estructura del diseño y presentación del portafolio de evidencias**

**Página Portada**

**Índice**

**Apartado 1 Diseño y presentación del portafolio de evidencias**

1.1 Elección de tema

1.2 Elección y justificación de las competencias del perfil de egreso

1.3 Propósito del portafolio

**Apartado 2 Desarrollo, organización y valoración de evidencias de aprendizaje**

2.1 Planificación del portafolio

2.2 Evidencias

2.2.1 Recolección de evidencias

2.2.2 Selección de evidencias

**Apartado 3 Cronograma**

**Referencias**

**Anexos**

**3.5 Estructura del portafolio de evidencias**

**Página Portada (oficial)**

**Dedicatoria**

**Agradecimientos**

**Índice**

**Apartado 1 Presentación del portafolio de evidencias**

1.1 Tema

1.2 Competencias del perfil de egreso

1.3 Propósito del portafolio

**Apartado 2 Desarrollo, organización y valoración de evidencias de aprendizaje**

2.1 Planificación del portafolio

2.1.1 Evidencias

2.1.1.1 Recolección de evidencias

2.1.1.2 Selección de evidencias

2.1.2 Reflexión y análisis de las evidencias

2.1.3 Proyección del análisis y reflexión de sus fortalezas y áreas de oportunidad en su formación docente.

**Apartado 3 Conclusiones**

3.1 Hallazgos

3.2 Conclusiones

3.3 Recomendaciones

**Referencias**

**Anexos**

**3.6** **El Portafolio y sus evidencias**

Al concluir el documento escrito, el estudiante deberá entregar la colección de evidencias como parte del desarrollo de su trabajo de titulación.

En los programas de estudio 2018 se posibilitan dos modalidades de desarrollo y entrega de evidencias:

**Modalidad 1. Evidencias en formato físico o digital**

En esta modalidad el estudiante formaliza la integración de evidencias en el sexto semestre. Las incorpora en carpetas físicas o digitales organizadas cronológicamente, por ámbitos de intervención o con base en las competencias propuestas, entre otras opciones que acuerde con su asesor.

Es deseable que las evidencias físicas se digitalicen para integrar una carpeta o folder digital en una memoria USB o CD. Ésta deberá ser entregada junto con el documento de titulación al asesor y a la institución para que cada Escuela Normal genere un acervo digital institucional sobre los procesos de titulación de cada estudiante y de cada generación.

**Modalidad 2. Entorno personal de aprendizaje**

En esta modalidad, en el sexto semestre, el estudiante deberá diseñar un Entorno Personal de Aprendizaje (PLE, por sus siglas en inglés Personal Learning Eviroment) en un sitio web que decida en conjunto con su asesor o con la institución. El sitio web es el espacio donde se integran las evidencias. El PLE posibilita al asesor y al sínodo dar seguimiento al proceso formativo del estudiante a lo largo de los últimos tres semestres de la licenciatura y cómo éste tiene una estrecha vinculación con la construcción del documento de titulación.

El estudiante es responsable de alimentar el PLE, constantemente, hasta la conclusión del documento. El PLE podrá ser utilizado como apoyo en la exposición del examen de titulación.

**3.7 Referencias:**

Del Pozo, J. A., (2017). Competencias profesionales. Herramientas de evaluación: El portafolio, la rúbrica y las pruebas situacionales, Narcea, pp. 15 - 30.

Klenowski, V., (2005). Desarrollo de portafolios para el aprendizaje y la evaluación 4ta. Edición, Narcea, pp.10 - 15.

Murillo, G., (2012). El portafolio como instrumento clave para la evaluación en educación superior Revista Electrónica "Actualidades Investigativas en Educación", vol. 12, núm. 1, Universidad de Costa Rica San Pedro de Montes de Oca, Costa Rica.

**3.8 Cronograma para elaborar el diseño y presentación del portafolio de evidencias.**

**Ciclo Escolar 2022 – 2023**

**VII Semestre**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Elección del tipo de portafolio que se elaborará como opción para titularse. | 29 de septiembre |
| Elección de las competencias del perfil de egreso y el tema. | 29 de septiembre |
| Argumentación escrita sobre la elección de la competencia y el tema respectivo. | 07 de octubre |
| Justifica la relevancia y pertinencia de la competencia en función del aprendizaje. | 07 de octubre |
| Plantea los propósitos del portafolio. | 14 de octubre |
| Recolecta las evidencias desarrolladas en el transcurso de su formación docente, a partir de considerar:· Experiencias formativas desde el sexto, séptimo y octavo semestres.· Diversos documentos que ilustren la(s) competencia(s): Reportes, planes de clase, diarios, exámenes, tareas, material, otros. | 14 al 28 de octubre |
| La Selección: Identifica y discrimina distintas evidencias de aprendizaje que muestran el nivel de logro y desempeño en función de la competencia seleccionada. | 04 de noviembre |
| Conforma la colección de evidencias en formato digital o en físico. | 11 de noviembre |
| Revisión del diseño y presentación del portafolio de evidencias. | 14 de noviembre |
| Coloquio para el diseño y presentación del portafolio de evidencias. | 14 al 18de noviembre |
| Registro de trabajos de titulación. | 02 de diciembre |
| Proceso de reflexión y análisis de las evidencias a partir de la fundamentación teórica respectiva (a grandes rasgos para antes del coloquio esboza el proceso de reflexión y análisis). | 02 de enero al 31 de marzo de 2023 |
| Proyección del análisis y reflexión en sus fortalezas y áreas de oportunidad en su formación docente. |
| Tarea de asesoría metodológica mediante el trabajo autónomo. |
| Entrega del borrador del portafolio de evidencias al asesor metodológico. | 28 de abril |
| Revisión general del portafolio por el asesor metodológico. | 2 al 19 de mayo |
| Correcciones finales. | 22 de mayo al 02 de junio |
| Periodo ordinario de dictaminación. | 05 al 09 de junio |
| Diseño de presentación digital para examen profesional. | 10 al 23 de junio |
| Coloquio para presentar el portafolio de evidencias. | 30 de junio |
| Entrega del portafolio de evidencias encuadernado a control escolar. | 10 de julio |
| Exámenes profesionales. | 17-25 de julio |

1. **Criterios sobre el aspecto formal del informe de cada modalidad.**

**Manual de Estilo**

**(Referencia de las Normas APA 7ª edición en Inglés)**

**4.1 Formato general de trabajo**

***4.1.1 Orden de páginas***

Organice las páginas del documento en el siguiente orden:

* Página portada (Carátula)
* Dictamen
* Dedicatorias
* Agradecimientos
* Índices
* Resumen (Abstract) 250 palabras máximo
* Introducción
* Texto o contenido
* Notas al pie (en caso necesario)
* Tablas
* Figuras
* Anexos

***4.1.2 Márgenes***

Deje márgenes izquierdo 3.5, márgenes superior, inferior y derecho 2.5 cm de cada página.

***4.1.3 Fuente***

Para el texto en general Arial de 11 puntos.

Para Figuras o tablas. En las imágenes de figuras, use un tamaño de letra entre 8 y 12 puntos.

Notas al pie: al insertar notas al pie con la función de su programa de procesamiento de texto, use la configuración de fuente predeterminada. La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un espaciado de línea diferente), y no es necesario cambiarla.

***4.1.4 Espaciado***

En general, doble espacio en todas las partes del documento, incluido el resumen; texto; citas en bloque; números de tablas y figuras, títulos y notas; y lista de referencias (incluidas entre y dentro de las entradas). Además agregar un espaciado posterior entre párrafos de 8 pts.

Las Notas al pie se insertan con la función de su programa de procesamiento de texto, use la configuración de fuente predeterminada. La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un espaciado de línea diferente), y no es necesario cambiarla.

**4.2 Alineación y sangría**

***4.2.1 Alineación de párrafo***

Alinee el documento justificando el texto de forma homogénea entre los márgenes. Esto permitirá una presentación más cuidada.

***4.2.2 Sangría de párrafo***

Coloca sangría a la primera línea de cada párrafo del texto a **0.5 pulgadas (1.27 cm)** del margen izquierdo. Use la tecla de tabulación o la función automática de formateo de párrafos de su programa de procesamiento de texto para insertar la sangría (la configuración predeterminada probablemente ya sea 0.5 pulgadas). **No use la barra espaciadora para crear sangría.**

Con la excepción de que en el **Resumen:** la primera línea del resumen debe quedar al ras (sin sangría).

Los párrafos bien construidos deben tener una idea principal y cuando termina de desarrollarse se pasa a otro párrafo. Un párrafo bien construido va de los 4 a los 10 renglones, es necesario pasar a otro párrafo cuando la idea se haya agotado.

**Ejemplo de párrafos**

Escribir para otros más que para sí mismo, es quizá una de las particularidades del trabajo académico en la educación superior. De algún modo el escribir con fines académicos tiende a re-aprender a leer y escribir con fines comunicativos propios para una disciplina específica y, como señala Cassany “leer y escribir no son sólo herramientas para comunicar conocimiento especializado, también sirven para construir conocimiento, para ampliar y profundizar una disciplina” (2006, p. 12), es en este sentido que, la alfabetización académica debería ser una tarea transversal en todas las disciplinas en la educación superior.

 Es cuestionable, como señalan los especialistas, que demos por hecho que todos los estudiantes saben leer y escribir o que nos quejemos porque no lo hacen bien (Cassany, 2006; Carlino, 2003 y 2005), a partir de esta reflexión un grupo de profesores(as) que trabajamos en la Universidad Pedagógica Nacional 241, nos hemos dado a la tarea de reflexionar sobre la alfabetización académica, partiendo de la primera pregunta detonadora ¿Por qué creemos que nuestros alumnos no saben leer ni escribir?

**4.3 Números de página**

Use la función de numeración de páginas de su programa de procesamiento de texto para insertar números de página. Inserte números de página en la esquina superior derecha. El número de página debe aparecer en todas las páginas. Se numeran consecutivamente, considerando la página de portada, dictamen, dedicatorias, agradecimientos, etc.

La página de portada, portadilla, dictamen, dedicatorias y agradecimientos se cuenta pero no se página es decir; se debe paginar a partir del índice, hasta la última página de las referencias; considerando que los anexos tampoco se deben paginar.

**4.4 Títulos**

**4.4.1 Niveles de títulos**

**Pueden incorporarse hasta cinco niveles de títulos,** El **nivel 1** es el nivel más alto o principal del título, el **nivel 2** es un subtítulo del nivel 1, el **nivel 3** es un subtítulo del nivel 2, y así sucesivamente hasta los niveles **4 y 5**. El número de niveles de títulos para usar en un documento depende de la longitud y complejidad del trabajo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Nomenclatura** | **Formato** |
| 1 | **1** | **Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso** El texto comienza como un nuevo párrafo.  |
| 2  | **1.1** | **Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso** El texto comienza como un nuevo párrafo.  |
| 3  | ***1.1.1*** | ***Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso*** El texto comienza como un nuevo párrafo.  |
| 4  |  | **Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso. Finalización con un punto**. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.  |
| 5  |  | ***Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto.*** El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.  |

**4.5 Uso de mayúsculas y minúsculas**

El nombre de los títulos de Nivel 1, en este caso el nombre del capítulo presentarlo centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas sin punto final. Este tipo de uso de mayúsculas también se conoce como tipo título. Para numerar el capítulo usar números arábigos, ejemplo:

**Capítulo 2 Casos de reprobación en un grupo de cuarto grado**

Los títulos de nivel 2 van alineados a la izquierda en negrita, llevarán dos números precediendo al título, ejemplo:

**2.1 Características del grupo**

Los títulos de Nivel 3 van alineados a la izquierda con negritas y en cursiva. Los precede su notación numérica, ejemplo:

***2.2.3 Características del contexto***

Los títulos de nivel 4 se presentan en sangría y negrita, se finalizan con un punto y el texto comienza en esa misma línea, ejemplo:

**Debilidades**. La mayoría de los alumnos no comprendían la secuencia del cuento narrado, cambiaban la historia, o ponían el final diferente e incluso, agregaban cosas que el cuento no mencionaba, también otra debilidad fue la inasistencia de los alumnos pues para la aplicación, de esta estrategia solo estuvieron presentes 24 alumnos, de 31 estando ausentes 7.

Por su parte los títulos de Nivel 5 se organizan con sangría y negrita cursiva. El texto comienza en la misma línea. Ejemplo:

***Material.*** Se utilizaron imágenes para que los niños pudieran inventar en equipo un cuento utilizando ese recurso, así como un pódium de madera, para que los alumnos pudieran exponerlo y unas maquetas para que los alumnos pudieran plasmar cada uno de los cuentos inventados.

En el caso del título, escribe con mayúscula las siguientes palabras:

* La primera letra del título, incluso si se trata de una palabra menor como "La" o "A"
* La primera letra de un subtítulo
* La primera letra después de dos puntos, un guion o la puntuación final en un encabezado (por ejemplo, risas: No conforme con ello)
* Palabras principales, incluida la segunda parte de las palabras principales con guiones (por ejemplo, "Auto-Informe", no "Auto-informe")

**4.6 Números**

Los números se utilizan en todo tipo de trabajos académicos. Por ejemplo, los escritores pueden anunciar información numérica sobre los participantes (número de participantes, información demográfica como la edad, etc.), así como los resultados de los análisis estadísticos.

Incluso los escritores que no realizan investigaciones empíricas a menudo usan información estadística para respaldar puntos clave. Por ejemplo, los escritores que realizan una revisión de la literatura o escriben un documento de respuesta pueden comunicar información numérica, como el porcentaje de personas diagnosticadas con una enfermedad o trastorno en particular, los niveles de personal de psicólogos o enfermeras, o la cantidad de términos sobre un tema que conocían.

Cuando los escritores siguen las pautas para el uso de números, sus documentos se vuelven más consistentes y legibles.

***4.6.1 Números expresados en palabras***

En general, use palabras para expresar números del **cero al nueve**, y use números para expresar los números **10 y superiores**.

Evite comenzar un párrafo con un número, en caso de hacerlo use palabras para expresar las cantidades:

Doce apóstoles en vez de 12 apóstoles.

Una quinta parte de la clase eran niños.

***4.6.2 Números expresados en números***

Sin embargo, hay excepciones a esta guía general para el uso de números. Hay casos en los que siempre debe usar números para expresar números, incluso números del cero al nueve, y del mismo modo, hay casos en los que siempre debe usar palabras para expresar números, incluso números 10 y superiores.

*Casos en los que usar siempre números para números*

Siempre use números para expresar números en los siguientes casos, incluso números del cero al nueve:

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso** | **Ejemplo** |
| Números que preceden inmediatamente a una unidad de medida  | Dosis de 5 mg 3 cm  |
| Funciones estadísticas o matemáticas.  | multiplicado por 2  |
| Fracciones o decimales (excepto fracciones de uso común )  | 1.5 2.27  |
| Porcentajes  | 50% 75% –80%  |
| Ratios  | Relación 4: 1  |
| Percentiles y cuartiles  | el percentil 5, el percentil 95 el tercer cuartil  |
| Horas y fechas (incluidas aproximaciones de tiempo)  | 30 s 10 minutos 3 horas 2 días aproximadamente 4 meses 2 años hace unos 6 años 3 décadas 12:30 am 6 pm (o 6:00 pm)  |
| Siglos  | 5 años, 18 años 5 años de edad, 18 años de edad  |

También use números para escribir números que denotan un lugar específico en una serie numerada cuando el número viene después del sustantivo (por ejemplo, Paso 1). El sustantivo antes del número también está en mayúscula. Esta guía también se aplica a partes de libros y tablas. Por ejemplo: 5o grado, es correcto.

**4.7 Puntuación**

La puntuación establece la cadencia de una oración, indicando a los lectores dónde hacer **una pausa** (coma, punto y coma y dos puntos), **detener** (punto y signo de interrogación) o tomar un desvío (guión, paréntesis y corchetes). La puntuación de una oración generalmente denota una pausa en el pensamiento; diferentes tipos de puntuación indican diferentes tipos y longitudes de pausas.

Asegúrese de no usar en exceso ni subutilizar varios tipos de signos de puntuación. Por ejemplo, muchos escritores abusan de los guiones. Si la puntuación dentro de una oración se vuelve difícil de leer, intente volver a redactar la oración o dividirla en varias oraciones más cortas.

***4.7.1. Espaciado después de un período***

Use un espacio después de un punto (u otro signo de puntuación al final de una oración) al escribir.

***4.7.2. Coma en serie***

Use una coma en serie (también llamada coma de Oxford, coma de Harvard o coma de serie) entre elementos en una serie de tres o más elementos.

Factores de la personalidad incluyen la extraversión, la conciencia, la apertura a la experiencia, amabilidad; y la neurosis.

Si uno o más elementos de la serie ya contienen una coma, use punto y coma entre los elementos en lugar de comas.

El bienestar subjetivo se caracteriza por la presencia de afecto positivo, como si las personas se sienten felices y pacíficas; la ausencia de afecto negativo, como si las personas se sienten enojadas o aburridas; y un alto nivel de satisfacción con la vida.

**4.8 Página de portada**

Será entregado por la Autoridad Educativa en turno el cual es inamovible.

**4.9 Tablas y figuras**

Las tablas y figuras permiten a los escritores presentar una gran cantidad de información de manera eficiente y hacer que sus datos sean más comprensibles.

Una tabla generalmente muestra valores numéricos (por ejemplo, Medias y desviaciones estándar) y / o información textual (por ejemplo, Listas de palabras de estímulo, respuestas de los participantes) organizadas en columnas y filas. Una figura puede ser un cuadro, gráfico, fotografía, dibujo, trama, infografía o cualquier otra ilustración que no sea una tabla.

El objetivo de cualquier tabla o figura es ayudar a los lectores a comprender su trabajo. Las mejores tablas y figuras también son atractivas y accesibles para todos los usuarios. Las pautas de estilo APA para tablas y figuras ayudan a asegurar que sus pantallas visuales estén formateadas de manera clara y consistente, contribuyendo así al objetivo de una comunicación efectiva.

***4.9.1 Configuración de una tabla***

Las tablas son pantallas visuales compuestas de columnas y filas en las que se presentan números, texto o una combinación de números y texto. Hay muchos tipos comunes de tablas, que incluyen tablas de características demográficas, tablas de correlación, tablas de análisis factorial, tablas de análisis de varianza y tablas de regresión.

Esta guía aborda los aspectos básicos de la configuración de la tabla, incluidos los componentes de la tabla, los principios de la construcción de la tabla (incluido el uso de bordes y cómo manejar tablas largas o anchas) y la colocación de tablas en el documento. Tenga en cuenta que las tablas y figuras tienen la misma configuración general.

Las tablas de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

• **Número:** el número de la tabla (por ejemplo, la Tabla 1) aparece sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita. Tablas de números en el orden en que se mencionan en su documento.

• **Título:** el título de la tabla aparece una línea a doble espacio debajo del número de la tabla. Ponga a cada tabla un título breve pero descriptivo, y ponga el título de la tabla en mayúsculas en cursiva.

• **Encabezados:** las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna, incluido un encabezado de apéndice (encabezado para la columna del extremo izquierdo o apéndice). El encabezado "Variable" se usa a menudo para la columna de código auxiliar si no hay otro encabezado adecuado. Algunas tablas también incluyen llaves de columna, cabezales de cubierta y llaves de mesa. Centra los encabezados de las columnas y ponlas en mayúsculas.

• **Cuerpo:** el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). Una celda es el punto de intersección entre una fila y una columna.

* El cuerpo de la tabla puede ser de espacio simple, uno y medio o doble espacio.
* Alinee a la izquierda la información en la columna más a la izquierda o en la columna de código auxiliar del cuerpo de la tabla (pero centre el encabezado).
* En general, centre la información en todas las demás celdas de la tabla. Sin embargo, alinee a la izquierda la información si hacerlo mejoraría la legibilidad, particularmente cuando las celdas contienen mucho texto.
	1. Hay dos opciones para la colocación de tablas (y figuras) en un documento. El primero es incrustar tablas en el texto después de que cada una se menciona por primera vez (o "se llama"); el segundo es colocar cada tabla en una página separada después de la lista de referencias.

Una tabla incrustada puede ocupar una página completa; si la tabla es corta, el texto puede aparecer en la misma página que la tabla. En ese caso, coloque la tabla en la parte superior o inferior de la página en lugar de en el medio. Agregue también una línea en blanco a doble espacio entre la tabla y cualquier texto para mejorar la presentación visual.

**4.10 Citaciones en el texto**

***4.10.1 Principios básicos de las citas en el texto***

La cita en el texto aparece dentro del cuerpo del artículo (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice), identificar brevemente el trabajo citado por su autor y la fecha de publicación; cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe citarse en el texto (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice).

***4.10.2 Nivel apropiado de una cita***

Proporcione el crédito apropiado a la fuente (por ejemplo, mediante el uso de una cita en el texto) siempre que haga lo siguiente:

• Parafraseando (es decir, en sus propias palabras) las ideas de los demás

• Cita directamente las palabras de otros

• Referirse a datos o conjuntos de datos

• Reimprima o adapte una tabla o figura, incluso imágenes de Internet gratuitas o con licencia en Creative Commons

• Reimprimir un pasaje de texto largo o un elemento de prueba con derechos de autor comercial.

• Evite tanto la subcitación como la sobrecitación. La subcitación puede conducir al plagio y / o al auto-plagio.

**Ejemplo de un nivel apropiado de cita.**

El humor juega un papel importante en la vida cotidiana, desde interactuar con extraños hasta atraer compañeros (Bressler y Balshine, 2006; Earleywine, 2010; Tornquist y Chiappe, 2015). Sin embargo, algunas personas presentan ideas divertidas e ingeniosas mucho más fácilmente que otros. En este estudio, examinamos el papel de las habilidades cognitivas en la producción de humor, un tema con un pasado largo (p. Ej., Feingold y Mazzella, 1991; Galloway, 1994) que recientemente ha atraído más atención (Greengross y Miller, 2011; Kellner y Benedek, 2016). La capacidad de producción de humor se mide con tareas abiertas (Earleywine, 2010), la más común consiste en pedirles a los participantes que escriban subtítulos para dibujos animados de un solo panel (para una revisión, ver Nusbaum y Silvia, 2017).

***4.10.3. Plagio***

Para evitar el plagio, proporcione el crédito apropiado a sus fuentes agregando citas en el texto con fecha de autor para citas e ideas directas (por ejemplo, acredite a los creadores de las teorías). Si modela un estudio después de uno realizado por otra persona, dé crédito al autor del estudio original.

***4.10.4 Parafraseo***

Una paráfrasis reafirma la idea de otro (o su propia idea publicada anteriormente) en sus propias palabras, permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, centrarse en información importante, comparar y contrastar detalles relevantes. Los autores parafrasean sus fuentes la mayor parte del tiempo, en lugar de citarlas directamente.

Ejemplo:

Webster-Stratton (2016) describió un ejemplo de caso de una niña de 4 años que mostró un apego inseguro hacia su madre; Al trabajar con la diada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo (pp. 152-153).

**Parafraseo largo**

Una paráfrasis puede continuar por varias oraciones. En tales casos, cite el trabajo parafraseado en la primera mención. Ejemplo:

Vélez y col. (2018) descubrieron que, para las mujeres de color, el sexismo y el racismo en el lugar de trabajo estaban asociados con malos resultados laborales y de salud mental, incluido el agotamiento relacionado con el trabajo, las intenciones de rotación y la angustia psicológica. Sin embargo, la autoestima, el ajuste persona-organización y el apoyo organizacional percibido median estos efectos. Además, las actitudes feministas más fuertes, que reconocen los desafíos únicos que enfrentan las mujeres de color en una sociedad sexista y racista, debilitaron la asociación de la discriminación laboral con la angustia psicológica. Estos hallazgos subrayan la importancia de considerar múltiples formas de discriminación en el lugar de trabajo en la práctica clínica y la investigación con mujeres de color, junto con los esfuerzos para desafiar y reducir dicha discriminación.

***4.10.5 Citas***

Una cita directa reproduce palabras literalmente de otro trabajo o de su propio trabajo previamente publicado. Es mejor parafrasear las fuentes en lugar de citarlas directamente porque parafrasear le permite ajustar el material al contexto de su papel y estilo de escritura.

Se pueden usar citas directas y no parafraseadas cuando se reproduzca una definición exacta, cuando un autor ha dicho algo memorable o sucinto, o cuando desea responder a una redacción exacta.

**Cita directa de fuentes con número de página**

Al citar directamente, siempre proporcione el autor, el año y el número de página de la cita (tanto en citas entre paréntesis como narrativas en el texto). Siga estas pautas cuando proporcione un número de página:

• Para una sola página, use la abreviatura “p.” (por ejemplo, p. 25, p. S41, p. E221).

• Para varias páginas, use la abreviatura “pp.” Y sep.are el rango de páginas con un guion (por ejemplo, pp. 34–36).

• Si las páginas son discontinuas, use una coma entre los números de página (por ejemplo, págs. 67, 72).

• Si el trabajo no tiene números de página, proporcione otra forma para que el lector localice la cita.

**Citas directas de fuentes sin número de página**

**Obras textuales**

Para citar directamente del material escrito que no contiene números de página (por ejemplo, páginas web y sitios web, algunos libros electrónicos), proporcione a los lectores otra forma de localizar el pasaje citado. Ejemplo:

• Proporcione un título o nombre de sección. Está bien abreviar un encabezado o nombre de sección largo o difícil de manejar.

Para las personas con osteoartritis, "las articulaciones dolorosas deben moverse a través de un rango completo de movimiento todos los días para mantener la flexibilidad y frenar el deterioro del cartílago" (Gecht-Silver y Duncombe, 2015, sección de Osteoartritis).

• Proporcione un número de párrafo (cuente los párrafos manualmente si no están numerados).

Las personas que planifican la jubilación necesitan algo más que dinero: también "necesitan acumular sus reservas emocionales" para garantizar el apoyo adecuado de familiares y amigos (Chamberlin, 2014, párrafo 1).

Proporcione un título o nombre de sección en combinación con un número de párrafo.

La música y el lenguaje están entrelazados en el cerebro de modo que "las personas que son mejores en las habilidades de memoria rítmica tienden a sobresalir también en las habilidades del lenguaje" (DeAngelis, 2018, sección de Incursiones musicales, párrafo 4).

**Obras audiovisuales**

Para citar directamente de un trabajo audiovisual (por ejemplo, **audiolibro**, video de **YouTube**, **TED** Talk, programa de **televisión**), proporcione una marca de tiempo para el comienzo de la cita en lugar de un número de página.

Las personas hacen "inferencias y juicios radicales a partir del lenguaje corporal" (Cuddy, 2012, 2:12).

**Citas cortas (menos de 40 palabras)**

Para citas de menos de 40 palabras, agregue comillas alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto; no es necesario ningún formato adicional. No inserte puntos suspensivos al principio y / o al final de una cita a menos que la fuente original incluya puntos suspensivos.

Los equipos efectivos pueden ser difíciles de describir porque "el alto rendimiento en un dominio no se traduce en un alto rendimiento en otro" (Ervin et al., 2018, p. 470).

**Citas en bloque (40 palabras o más)**

Formatee citas de 40 palabras o más como citas de bloque:

• No utilice comillas para encerrar una cita en bloque.

• Comience una cita de bloque en una nueva línea y coloca sangría a todo el bloque a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo.

• Doble espacio en toda la cita del bloque.

• No agregue espacio adicional antes o después.

• Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, coloca sangría a la primera línea de cada párrafo subsecuente 0.5 pulgadas adicionales.

• Ya sea (a) cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita o (b) cite al autor y el año en la narrativa antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita.

• No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ninguno de los casos.

**Ejemplo de cita en bloque (entre paréntesis)**

Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:

El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957)

**Citas de participantes de la investigación**

Las citas de los participantes que entrevistó como parte de su investigación se tratan de manera diferente a las citas de trabajos publicados.

• Al citar a los participantes de la investigación, use el mismo formato que para otras citas:

• Presente una cita de menos de 40 palabras entre comillas dentro del texto.

• Presente una cita de 40 palabras o más en una cita de bloque con sangría debajo del texto.

• Debido a que las citas de los participantes de la investigación son parte de su investigación original; indique en el texto que las citas son de los participantes.

**Ejemplo de cita de participante**

En las discusiones de grupos focales, los participantes describieron sus experiencias posteriores al retiro, incluidas las emociones asociadas con dejar el trabajo y sus implicaciones afectivas y prácticas. “Rafael” (piloto jubilado de 64 años) mencionó varias dificultades asociadas con la jubilación, incluida la sensación de que estaba “en un vacío sin propósito. . . llevó varios meses desarrollar nuevos intereses que lo motivaran [a él] cada día”. Varios otros participantes estuvieron de acuerdo, describiendo la entrada a la jubilación como" confusa "," solitaria "," sin propósito "y" aburrida”. En contraste, otros describieron la sensación de jubilación de "equilibrio" y "relajación" trajo a sus vidas.

**4.11 REFERENCIAS**

***4.11.1Determinación de la categoría de referencia***

Para crear una entrada de la lista de referencia, primero determine el grupo y la categoría de referencia y luego elija el tipo de referencia apropiado dentro de la categoría y siga ese ejemplo. Si la obra que desea citar no coincide con ningún ejemplo, elija el grupo, la categoría y el tipo que sean más similares y adapte el formato utilizando los elementos que se muestran en la plantilla correspondiente.

***4.11.2Uso de la categoría de referencia de páginas y sitios web***

Muchos tipos de obras pueden ser recuperadas en línea, incluyendo artículos, libros, informes y conjuntos de datos, pero sólo algunas obras caen en la categoría de referencia de páginas web y sitios web.

***4.11.3 Referencias en línea e impresa***

Todas las referencias generalmente incluyen el autor, la fecha, el título y la fuente; las diferencias entre las versiones en línea y las impresas son evidentes dentro del elemento fuente. El elemento fuente incluye información sobre la procedencia de la obra (por ejemplo, el título de una revista, una editorial de libros o informes, el nombre de un sitio Web

***4.11.4 Cuatro elementos de una referencia***

Cuatro elementos de una referencia

Una referencia generalmente tiene cuatro elementos: autor, fecha, título y fuente. Cada elemento responde a una pregunta:

- **autor:** ¿Quién es el responsable de esta obra?

- **fecha**: ¿Cuándo se publicó esta obra?

- **título**: ¿Cómo se llama esta obra?

- **fuente**: ¿Dónde puedo recuperar esta obra?



**Ejemplo de Entrada en la lista de referencias**

Urbich, I., Bendix, J., y Müller, R. (2018). A Novel Approach for the Short-Term Forecast of the Effective Cloud Albedo. *Remote Sensing*, 10, 955. <https://doi.org/10.3390/rs10060955>

* 1. **Ejemplos de referencia**

***4.12.1 Artículos***

Grady, JS, Her, M., Moreno, G., Pérez, C., y Yelinek, J. (2019). Emociones en los libros de cuentos: una comparación de libros de cuentos que representan grupos étnicos y raciales en los Estados Unidos. Psychology of Popular Media Culture, 8 (3), 207–217. https://doi.org/10.1037/ppm0000185

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A. y Schaefer, JR (2018). Enseñando medicina con la ayuda de "Dr. Casa". PLoS ONE , 13 (3), artículo e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

* **Citas entre paréntesis:** (Grady et al., 2019; Jerrentrup et al., 2018)
* **Citas narrativas:** Grady et al. (2019) y Jerrentrup et al. (2018)

***4.12.2 Artículo de revista***

Schaefer, NK y Shapiro, B. (6 de septiembre de 2019). Nuevo capítulo intermedio en la historia de la evolución humana. Science, 365 (6457), 981–982. https://doi.org/10.1126/science.aay3550

Schulman, M. (2019, 9 de septiembre). Superfans: una historia de amor. El neoyorquino. <https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>

***4.12.3 Artículo periodístico***

Carey, B. (22 de marzo de 2019). ¿Podemos mejorar en el olvido? The New York Times. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

**Cita entre paréntesis:** (Carey, 2019)

**Cita narrativa:** Carey (2019)

***4.12.4 Todo el libro***

Rabinowitz, FE (2019). Profundización de la psicoterapia grupal con hombres: historias e ideas para el viaje. Asociación Americana de Psicología. https://doi.org/10.1037/0000132-000

Sapolsky, RM (2017). Comportarse: la biología de los humanos en nuestro mejor y peor. Penguin Books.

* **Citas entre paréntesis:** (Rabinowitz, 2019; Sapolsky, 2017)
* • **Citas narrativas:** Rabinowitz (2019) y Sapolsky (2017)

***4.12.5 Capítulo de libro editado***

Aron, L., Botella, M. y Lubart, T. (2019). Artes culinarias: el talento y su desarrollo. En RF Subotnik, P. Olszewski-Kubilius y FC Worrell (Eds.), La psicología del alto rendimiento: desarrollo del potencial humano en talento específico de dominio (págs. 345–359). Asociación Americana de Psicología. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

* **Cita entre paréntesis:** (Aron et al., 2019)
* **Cita narrativa:** Aron et al. (2019)

***4.12.6 Entrada de diccionario***

Merriam Webster. (Dakota del Norte). Cultura. En el diccionario Merriam-Webster.com. Recuperado el 9 de septiembre de 2019 de https://www.merriam-webster.com/dictionary/culture

Aron, L., Botella, M. y Lubart, T. (2019). Artes culinarias: el talento y su desarrollo. En RF Subotnik, P. Olszewski-Kubilius y FC Worrell (Eds.), *La psicología del alto rendimiento: desarrollo del potencial humano en talento específico de dominio* (págs. 345–359). Asociación Americana de Psicología. https://doi.org/10.1037/0000120-016

Merriam Webster. (Dakota del Norte). Cultura. *En el diccionario Merriam-Webster.com.* Recuperado el 9 de septiembre de 2019 de https://www.merriam-webster.com/dictionary/culture

* **Cita entre paréntesis:** (Merriam-Webster, s.f.)
* **Cita narrativa:** Merriam-Webster (s.f.)

***4.12.7 Video de YouTube***

Universidad Harvard. (28 de agosto de 2019). *Pinza robótica suave para medusas* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

* **Cita entre paréntesis:** (Universidad de Harvard, 2019)
* • **Cita narrativa:** Universidad de Harvard (2019)

***4.12.8 Tweet***

Bases de datos APA [@APA\_Databases]. (5 de sep.tiembre de 2019). *Ayude a los estudiantes a evitar el plagio Web de cruzar las manos y los investigadores naveguen por el proceso de publicación. Más detalles disponibles en la 7ma edición @APA\_Style table* [Tweet].

Twitter. https://twitter.com/APA\_Databases/status/1169644365452578823

Gates, B. [@BillGates]. (2019, 7 de sep.tiembre). *Hoy en día, es difícil para los investigadores diagnosticar a los pacientes de #Alzheimers lo suficientemente temprano como para intervenir. Un diagnóstico confiable, fácil y preciso sería* [Miniatura con enlace adjunto] [Tweet].

Twitter. https://twitter.com/BillGates/status/1170305718425137152

* **Citas entre paréntesis:** (Bases de datos APA, 2019; Gates, 2019)
* **Citas narrativas:** Bases de datos APA (2019) y Gates (2019)

***4.12.9 Publicación en Facebook***

Noticias de la ciencia. (21 de junio de 2019). *¿Eres fanático de la astronomía? ¿Le gusta leer sobre lo que los científicos han descubierto en nuestro sistema solar y más allá?* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater>

* **Cita entre paréntesis:** (Noticias de la ciencia, 2019)
* **Cita narrativa:** Noticias de la ciencia (2019)

***4.12.10 Página en un sitio web***

Fagan, J. (25 de marzo de 2019). *Enfermería clínica cerebral. REA Commons.* Recuperado el 17 de sep.tiembre de 2019 de https://www.oercommons.org/authoring/53029-nursing-clinical-brain/view

Instituto Nacional de Salud Mental. (2018, julio). **Trastornos de ansiedad**. Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Institutos Nacionales de Salud.

<https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

Woodyatt, A. (10 de sep.tiembre de 2019). *Las siestas diurnas una o dos veces por semana pueden estar relacionadas con un corazón sano, dicen los investigadores.* CNN https://www.cnn.com/2019/09/10/health/nap-heart-health-wellness-intl-scli/index.html

Organización Mundial de la Salud. (24 de mayo de 2018). *Las 10 principales causas de muerte.* <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

* **Citas entre paréntesis:** (Fagan, 2019; Instituto Nacional de Salud Mental, 2018; Woodyatt, 2019; Organización Mundial de la Salud, 2018)
* **Citas narrativas:** Fagan (2019), Instituto Nacional de Salud Mental (2018), Woodyatt (2019) y Organización Mundial de la Salud (2018)

**Advertencia**

El contenido publicado en esta guía para el Manual de Estilo APA, Séptima edición, se realizó la traducción en base al contenido del sitio web de la American Psychological Association: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index.

Si quieres obtener más contenido gratuito visita <https://normasapa.pro>

**Referencias**

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>. American Psychological Association (01 de enero de 2020). *Style and Grammar Guidelines*. Recuperado el 17 de enero de 2020 de <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index>

**Anexos**

En el apartado de anexos se agrega un separador con la palabra Anexos tipo oración centrada en la hoja, tamaño de letra 72.

1. **ANEXOS**

**Anexo A**

**El examen profesional**

En este apartado se establece el proceso del examen profesional, sus participantes, así como las funciones que deben realizar conforme se establece en los Lineamientos para organizar el proceso de titulación plan 2018.

**1. El jurado**

Podrán ser miembros del jurado los docentes que hayan impartido cursos del Plan de Estudios 2012 de las Licenciaturas en Educación Primaria, Educación Preescolar, Educación Primaria Intercultural Bilingüe y Educación Preescolar Intercultural Bilingüe y que reúnan las siguientes características:

a) Dominio de área o disciplina que haya impartido.

b) Dominio metodológico para analizar el trabajo de titulación.

c) Tener grado académico de maestría.

d) Tener experiencia previa como sinodal.

En el caso de los sinodales externos, deberán conocer el enfoque y características de los Planes de Estudio 2018.

El jurado estará integrado por tres sinodales titulares y un suplente, designados por la Comisión de Titulación y autorizados por el director, con las siguientes funciones:

I. Presidente del jurado. Cargo que será desempeñado por el asesor del trabajo de titulación. Deberá responsabilizarse de la conducción del examen profesional; coordinar el orden de las intervenciones y la deliberación para emitir el veredicto, así como tomar la protesta al sustentante cuando el veredicto haya sido aprobatorio.

II. Secretario del jurado. Será responsable de la redacción del acta correspondiente para emitir el veredicto y de dar lectura a la misma, una vez concluido el examen. Asimismo, en caso de que se solicite, proporcionará al jurado la documentación administrativa y el historial académico del sustentante, que previamente solicitará al Área de Administración Escolar del plantel.

III. Vocal. Cargo que ocupará un docente que atienda alguno de los cursos del plan de estudios.

IV. Suplente. Cargo que ocupará un docente que atienda alguno de los cursos del plan de estudios y participará en el jurado en caso de la ausencia de alguno de los sinodales titulares.

**2. Proceso del Examen Profesional**

El examen profesional se llevará a cabo en los siguientes momentos:

a) Exposición por parte del sustentante de su trabajo de titulación considerando las características de la opción elegida en la que destaque el interés por la elección del tema; su tratamiento, las situaciones que desde su punto de vista fueron relevantes (porque resultaron difíciles o exitosas) durante el desarrollo de sus competencias profesionales; su incidencia en el aula de educación básica, así como los resultados, conclusiones y recomendaciones que propone.

b) Intervención de cada uno de los sinodales respecto a lo expuesto por el sustentante y a la revisión del trabajo presentado, mediante preguntas elaboradas con base en la modalidad de titulación.

c) Respuestas del sustentante a las preguntas de los sinodales y reflexión final por parte del presidente del jurado.

d) Deliberación sobre el veredicto por parte de los sinodales.

e) Emisión del veredicto, firma del acta de examen profesional en el caso de que resulte favorable o, en caso contrario, presentación de las recomendaciones para su reelaboración.

El examen profesional será público. Excepcionalmente podrá ser privado, a solicitud escrita y justificada del sustentante y previa aprobación de la Comisión de Titulación.

*2.1 El veredicto del examen profesional*

Al finalizar la réplica, el jurado deliberará en privado para emitir su veredicto, el cual será inapelable y se emitirá bajo la siguiente clasificación:

- *Aprobado por unanimidad.* La aprobación *por unanimidad* se otorgará al sustentante cuando sea aprobado por los tres miembros del jurado.

- *Aprobado por mayoría*. La aprobación *por mayoría* se otorgará cuando el sustentante sea aprobado por dos miembros del jurado.

- *Pendiente.* El veredicto quedará *pendiente* cuando el sustentante no haya sido aprobado por un mínimo de dos integrantes del jurado. En este caso, los integrantes del jurado levantarán un acta donde especifiquen las razones por las cuales se dictaminó *pendiente* el examen profesional así como las modificaciones que se deberán realizar al trabajo escrito o las deficiencias detectadas en la sustentación del examen que deberán superarse en la segunda oportunidad que tendrá el estudiante para presentarlo dentro de un período máximo de seis meses después del veredicto. Entregarán copia de esta acta al sustentante y al asesor responsable.

Se otorgará ***mención honorífica***al sustentante si, además de ser aprobado por *unanimidad*:

\* Demuestra amplio dominio y movilización de los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores propios de las competencias genéricas y profesionales de un docente.

\* Demuestra capacidad para argumentar sus reflexiones y para sustentar las respuestas a las preguntas del jurado, y

\* Aprobó regularmente los cursos que integran el plan de estudios y obtuvo un promedio general de aprovechamiento mínimo de 9.5 (nueve enteros y cinco décimas) y su equivalente en el nivel de desempeño.

Se otorgará ***felicitación***al sustentante, si además de ser aprobada por *unanimidad*:

\* Demuestra amplio dominio y movilización de los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores propios de las competencias genéricas y profesionales de un docente.

\* Demuestra capacidad para argumentar sus reflexiones y para sustentar las respuestas a las preguntas del jurado, y

\* Aprobó regularmente los cursos que integran el plan de estudios y obtuvo un promedio general de aprovechamiento mínimo de 9.0 (nueve enteros) y su equivalente en el nivel de desempeño.

El otorgamiento de la mención honorífica o la felicitación se efectuará siempre y cuando exista consenso de los tres miembros del jurado, considerando como elemento de juicio el trabajo de titulación y el desempeño académico del sustentante.

**2.2 Suspensión o invalidación del examen profesional**

a) El examen profesional se invalidará si no se cumple previamente con los requisitos establecidos en los Lineamientos Académicos y en el Reglamento respectivo.

b) En caso de demostrarse cualquier tipo de fraude en la elaboración del trabajo de titulación, éste quedará anulado y el sustentante, con la orientación de su asesor, tendrá un plazo de seis meses para elaborar uno nuevo, previa valoración del caso por parte de la Comisión de Titulación.

c) Cuando el sustentante no se presente en la hora, fecha y lugar señalado por la Comisión de Titulación para realizar el examen profesional, éste será aplazado hasta que la comisión determine nueva fecha que no rebasará los cuatro meses inmediatos.

***2.3 Situaciones no previstas***

En caso de presentarse alguna situación no prevista en estos Lineamientos o en el Reglamento respectivo, será facultad de la autoridad del plantel resolverla previo acuerdo con la Comisión de Titulación. Posteriormente notificará y documentará dicha resolución a la autoridad educativa estatal.

**Anexo B**

**Rúbrica del plan de acción en la modalidad de informe de prácticas profesionales plan de estudios 2018 VII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL,S.L.P.** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica del plan de acción en la modalidad de informe de prácticas profesionales** **plan de estudios 2018 VII semestre** **ciclo escolar 2022-2023** |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad |  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |

**INSTRUCCIONES:** Anote una X en la columna correspondiente de acuerdo a su apreciación del Plan de Acción de la modalidad de informe de prácticas profesionales y agregue las recomendaciones que considere pertinentes.

**PLAN DE ACCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
| 1. **Portada.** Presenta la carátula oficial proporcionada por la comisión de titulación.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Índice.**
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Introducción** Se describe el lugar en que se desarrolla la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, los participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se analizarán durante la práctica..
 |  |  |  |  |  |
| **Intención:** Relevancia de la práctica docente y focaliza su problema a investigar |
| 1. **Contextualización sobre la apropia práctica**. Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional, la forma en que está implicado, así como el tipo de compromisos que asume como responsable de su propia práctica y acción reflexiva, incluye además las ambigüedades y conflictos que enfrenta en su docencia.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **El problema o foco de investigación.** Un proyecto de investigación inicia con la búsqueda o identificación de un problema, sobre el que puede actuarse, y que podría expresarse en la siguiente pregunta: ¿qué situación problemática de mi práctica profesional me gustaría mejorar? El interés de los docentes tiene que ver con lo que ocurre en las aulas y desearíamos cambiar. Lo importante es identificar un área que deseamos investigar y estar seguros de que es posibles cambiar alguna cosa.
 |  |  |  |  |  |
| **Planificación:** Da cuenta del problema de la práctica que se desea mejorar. Incluye: |
| 1. ***Diagnóstico del problema o situación.*** La finalidad es hacer una descripción y explicación comprensiva de la situación actual; obtener evidencias que sirvan de punto de partida y de comparación con las evidencias que se observen de los cambios o efectos del plan de acción. Se pueden hacer preguntas como: ¿Qué clase de evidencia puedo generar para demostrar lo que está ocurriendo? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual antes de la intervención?

Describehechos alrededor del problema. Algunas preguntas que pueden orientar su elaboración, ¿Cuál es la causa posible del problema?, ¿Qué tipo de problema es?, ¿Cuál es el objetivo para mejorar la situación o qué proponemos hacer al respecto? (puede ser general y/o específicos), ¿A quién y cuándo afecta este problema? Reflexionar sobre estos interrogantes permitirá una descripción más pormenorizada de los hechos de la situación.Contiene la descripción y focalización del problema. Incluye el análisis del contexto en el que se realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y sus resultados, entre otras, de esa manera tendrá la posibilidad de situar temporal y espacialmente su trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. ***Revisión documental.*** La recogida de información sobre el tema que desea investigar, sobre la acción que se quiere implementar. Para ello necesita hacer una revisión documental o bibliográfica. Elija un par de palabras clave o descriptores referentes al tema, y averigüe quién o quiénes están estudiando el tema
 |  |  |  |  |  |
| ***La acción.*** Incluye el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y, en consecuencia, en sus resultados. En ella se ponen en juego los conocimientos teórico-metodológicos y didácticos que contribuyen a transformar la práctica profesional del futuro docente. Los datos y evidencias que se recaben, mediante un procedimiento técnico pertinente, propiciarán el análisis y evaluación de cada una de las acciones emprendidas. |
| ***Plan general:*** Presenta el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y en consecuencia en sus resultados. En ella se ponen en juego los conocimientos teórico-metodológicos y didácticos que contribuyen a transformar la práctica profesional del futuro docente. Los datos y evidencias que se recaben, mediante un procedimiento técnico pertinente, propiciarán el análisis y evaluación de cada una de las acciones emprendidas. |
| 1. ***Objetivo***
 |  |  |  |  |  |
| 1. ***Justificación***
 |  |  |  |  |  |
| 1. ***Fundamentación***
 |  |  |  |  |  |
| 1. ***Pasos de acción***
 |  |  |  |  |  |
| 1. ***Plan de actividades***
 |  |  |  |  |  |
| ***La observación y Evaluación***Implican la utilización de diferentes recursos metodológicos y técnicos que permitan evaluar cada una de las acciones realizadas y/o evidencias obtenidas, con la finalidad de someterlas a ejercicios de análisis y reflexión que conduzcan a su replanteamiento.  |
| 1. ***Estrategias para documentar la experiencia.*** Es importante destacar que se requiere utilizar los instrumentos más adecuados y pertinentes para dar seguimiento y evaluar permanentemente las acciones que realiza el estudiantado en su práctica profesional. Los datos recogidos en la observación permiten identificar evidencias o pruebas para comprender si la mejora ha tenido lugar o no. La observación implica, en este sentido, la recogida de información relacionada con algún aspecto de la práctica profesional.
 |  |  |  |  |  |
|  | ***La reflexión.***  |  |  |  |  |  |
| 1. **Secuencia de actividades para la reflexión de la práctica con las evidencias obtenidas**. Conjunto de tareas –recopilación, reducción, representación, validación e interpretación- con el fin de extraer significados relevantes, evidencias o pruebas en relación con los efectos o consecuencias del plan de acción.
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Referencias**. Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de investigación y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus propuestas. De acuerdo a las normas APA séptima edición especificadas en el documento explicativo institucional.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Anexos.** En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje de los alumnos, bitácoras, ejemplos de diarios, ente otros.), que pueden ser utilizados para eventuales consultas.
 |  |  |  |  |  |
|  | **TOTALES** |  |  |  |  |  |
|  | **PROMEDIO** |  |

OBSERVACIONES:

|  |
| --- |
|  |

Cedral, S.L.P., a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien realiza la evaluación:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien valida

**Anexo C**

**Rúbrica para coloquio de presentación del trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales VII semestre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL, S.L.P.** | **Pág. 1 de 2** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica para coloquio de presentación del trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales** **VIII semestre****ciclo escolar 2022-2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad | Informe de Prácticas Profesionales |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |

**Datos de identificación**

**INSTRUCCIONES:** Anote una X en la columna correspondiente de acuerdo a su apreciación de la presentación que realiza el estudiante sobre su informe de prácticas profesionales. Agregue las recomendaciones en el recuadro de observaciones. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso o en una hoja anexa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **INDICADOR** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
|  | 1. **Portada.** Presenta la carátula oficial proporcionada por la comisión de titulación.
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Índice (s)**
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Introducción.** Se describe el lugar en que se desarrolla la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, los participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se analizarán durante la práctica
 |  |  |  |  |  |
| **INTENCION** | 1. **Contextualización sobre la apropia práctica**. Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional, la forma en que está implicado, así como el tipo de compromisos que asume como responsable de su propia práctica y acción reflexiva, incluye además las ambigüedades y conflictos que enfrenta en su docencia.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **El problema o foco de investigación.** Un proyecto de investigación inicia con la búsqueda o identificación de un problema, sobre el que puede actuarse, y que podría expresarse en la siguiente pregunta: ¿qué situación problemática de mi práctica profesional me gustaría mejorar? El interés de los docentes tiene que ver con lo que ocurre en las aulas y desearíamos cambiar. Lo importante es identificar un área que deseamos investigar y estar seguros de que es posibles cambiar alguna cosa.
 |  |  |  |  |  |
| **PLANIFICACION** | 1. ***Diagnóstico del problema o situación.*** La finalidad es hacer una descripción y explicación comprensiva de la situación actual; obtener evidencias que sirvan de punto de partida y de comparación con las evidencias que se observen de los cambios o efectos del plan de acción. Se pueden hacer preguntas como: ¿Qué clase de evidencia puedo generar para demostrar lo que está ocurriendo? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual antes de la intervención?

Describehechos alrededor del problema. Algunas preguntas que pueden orientar su elaboración, ¿Cuál es la causa posible del problema?, ¿Qué tipo de problema es?, ¿Cuál es el objetivo para mejorar la situación o qué proponemos hacer al respecto? (puede ser general y/o específicos), ¿A quién y cuándo afecta este problema? Reflexionar sobre estos interrogantes permitirá una descripción más pormenorizada de los hechos de la situación.Contiene la descripción y focalización del problema. Incluye el análisis del contexto en el que se realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y sus resultados, entre otras, de esa manera tendrá la posibilidad de situar temporal y espacialmente su trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. ***Revisión documental.*** La recogida de información sobre el tema que desea investigar, sobre la acción que se quiere implementar. Para ello necesita hacer una revisión documental o bibliográfica. Elija un par de palabras clave o descriptores referentes al tema, y averigüe quién o quiénes están estudiando el tema
 |  |  |  |  |  |
| **LA ACCIÓN** | **Plan general:** Presenta el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y en consecuencia en sus resultados. En ella se ponen en juego los conocimientos teórico-metodológicos y didácticos que contribuyen a transformar la práctica profesional del futuro docente. Los datos y evidencias que se recaben, mediante un procedimiento técnico pertinente, propiciarán el análisis y evaluación de cada una de las acciones emprendidas. |
| 1. ***Objetivo***
 |  |  |  |  |  |
| 1. ***Justificación***
 |  |  |  |  |  |
| 1. ***Fundamentación***
 |  |  |  |  |  |
| 1. ***Pasos de acción***
 |  |  |  |  |  |
| 1. ***Plan de actividades***
 |  |  |  |  |  |
| **OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN** | 1. ***Estrategias para documentar la experiencia.*** Es importante destacar que se requiere utilizar los instrumentos más adecuados y pertinentes para dar seguimiento y evaluar permanentemente las acciones que realiza el estudiantado en su práctica profesional. Los datos recogidos en la observación permiten identificar evidencias o pruebas para comprender si la mejora ha tenido lugar o no. La observación implica, en este sentido, la recogida de información relacionada con algún aspecto de la práctica profesional.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Secuencia de actividades para la reflexión de la práctica con las evidencias obtenidas**. Conjunto de tareas –recopilación, reducción, representación, validación e interpretación- con el fin de extraer significados relevantes, evidencias o pruebas en relación con los efectos o consecuencias del plan de acción.
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Referencias**. Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de investigación y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus propuestas. De acuerdo a las normas APA séptima edición especificadas en el documento explicativo institucional.
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Anexos.** En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje de los alumnos, bitácoras, ejemplos de diarios, ente otros.), que pueden ser utilizados para eventuales consultas.
 |  |  |  |  |  |
| **EXPOSICIÓN** | 1. **Exposición solvente** de su trabajo considerando las características de la opción elegida en la que destaca el interés por la elección del tema; su tratamiento, las situaciones que desde su punto de vista fueron relevantes (porque resultaron difíciles o exitosas) durante el desarrollo de sus competencias profesionales y su incidencia en el aula de educación básica.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Hace uso de **recursos materiales y/o tecnológicos** que dan sustento a su exposición y facilitan la comprensión de su proceso de investigación así como de la obtención de los resultados.
 |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |
| PROMEDIO |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones:** |

Cedral, S.L.P. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien valida

**Anexo D**

**Rúbrica para evaluar el trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales plan de estudios 2018 VIII semestre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL, S.L.P.** | **Pág. 1 de 2** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica para evaluar el trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales plan de estudios 2018****VIII semestre ciclo escolar 2022-2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad | Informe de Prácticas Profesionales |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |

**Datos de identificación**

**INSTRUCCIONES:** Anote una X en la columna correspondiente de acuerdo a su apreciación de la presentación que realiza el estudiante sobre su informe de prácticas profesionales. Agregue las recomendaciones en el recuadro de observaciones. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso o en una hoja anexa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **INDICADOR** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
|  | **Portada.** Presenta la carátula oficial proporcionada por la comisión de titulación. |  |  |  |  |  |
|  | **Índice (s)** |  |  |  |  |  |
| **Intro ducción** | Se describe el lugar en que se desarrolló la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, los participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se desarrollaron durante la práctica, así como una descripción concisa del contenido del informe. |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 1. Plan de Acción** | **Intención:** Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional, la forma en que está implicado, así como el tipo de compromisos que asume como responsable de su propia práctica y acción reflexiva, incluye además las ambigüedades y conflictos que enfrenta en su docencia. |  |  |  |  |  |
| **Planificación:** Da cuenta del problema de la práctica que se desea mejorar. Incluye un diagnóstico de la situación que permite describir y analizar los hechos alrededor del problema. Algunas preguntas que pueden orientar su elaboración, ¿Cuál es la causa posible del problema?, ¿Qué tipo de problema es?, ¿Cuál es el objetivo para mejorar la situación o qué proponemos hacer al respecto? (PUEDE SER GENERAL Y/O ESPECÍFICOS), ¿A quién y cuándo afecta este problema? Reflexionar sobre estos interrogantes permitirá una descripción más pormenorizada de los hechos de la situación.Contiene la descripción y focalización del problema. Incluye el análisis del contexto en el que se realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y sus resultados, entre otras, de esa manera tendrá la posibilidad de situar temporal y espacialmente su trabajo. |  |  |  |  |  |
| **Acción** Incluye el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y en consecuencia en sus resultados. En ella se ponen en juego los conocimientos teórico-metodológicos y didácticos que contribuyen a transformar la práctica profesional del futuro docente. Los datos y evidencias que se recaben, mediante un procedimiento técnico pertinente, propiciarán el análisis y evaluación de cada una de las acciones emprendidas.Describe el PLAN GENERAL con los siguientes apartados: - Objetivo - Justificación - Fundamentación- Pasos de acción- Plan de actividades |  |  |  |  |  |
| **Observación y Evaluación.** Implican la utilización de diferentes recursos metodológicos y técnicos que permitan evaluar cada una de las acciones realizadas y/o evidencias obtenidas, con la finalidad de someterlas a ejercicios de análisis y reflexión que conduzcan a su replanteamiento.  |  |  |  |  |  |
| **Reflexión.** Secuencia de actividades para la reflexión de la práctica con las evidencias obtenidas. Se refiere al conjunto de tareas –recopilación, reducción, representación, validación e interpretación- con el fin de extraer significados relevantes, evidencias o pruebas en relación con los efectos o consecuencias del plan de acción**.** |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 2**  | **Desarrollo, reflexión y evaluación del Plan General**: se describe y analiza la ejecución del **plan de acción** considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas. Identificando y analizando los enfoques curriculares: competencias, secuencias de actividades, recursos, procedimientos de seguimiento y evaluación de la propuesta de mejoramiento. |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 3** | **Desarrollo, reflexión y evaluación del Plan Corregido:** se describe y analiza la ejecución del **plan corregido** considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas. Identificando y analizando los enfoques curriculares: competencias, secuencias de actividades, recursos, procedimientos de seguimiento y evaluación de la propuesta de mejoramiento. |  |  |  |  |  |
| **Conclusiones y Recomendaciones** | Se elaboran a partir de los ejercicios de análisis y reflexión del plan de acción, identifican tanto los aspectos que se mejoraron como los que aún requieren mayores niveles de explicación tomando como referencia tanto las competencias que se desarrollaron así como los temas que se abordaron en el trabajo. Las conclusiones y recomendaciones surgen de los diferentes momentos en que se evaluaron las acciones realizadas, permiten además puntualizar el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, los enfoques, las áreas de conocimiento, las condiciones materiales, entre otras. |  |  |  |  |  |
| **Referen cias**  | Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de investigación y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus propuestas. De acuerdo a las normas APA séptima edición especificadas en el documento explicativo institucional. |  |  |  |  |  |
| **Anexos**  | En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje de los alumnos, bitácoras, ejemplos de diarios, ente otros.), que pueden ser utilizados para eventuales consultas. |  |  |  |  |  |
| Totales |  |  |  |  |  |
| Promedio |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones:** |

Cedral, S.L.P. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien valida

**Anexo E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **Nombre del Documento:****Rúbrica para coloquio de** **presentación del trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales** **VIII semestre****ciclo escolar 2022 - 2023** | **Pág. 1 de 2** |

**Rúbrica para coloquio de presentación del trabajo de titulación en la modalidad de informe de prácticas profesionales VIII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad | Informe de Prácticas Profesionales |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |

**Datos de identificación**

**INSTRUCCIONES:** Anote una X en la columna correspondiente de acuerdo a su apreciación de la presentación que realiza el estudiante sobre su informe de prácticas profesionales. Agregue las recomendaciones en el recuadro de observaciones. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso o en una hoja anexa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **INDICADOR** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
|  | 1. **Portada.** Presenta la carátula oficial proporcionada por la comisión de titulación.
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Índice (s)**
 |  |  |  |  |  |
| **Intro ducción** | 1. Se describe el lugar en que se desarrolló la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, los participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se desarrollaron durante la práctica, así como una descripción concisa del contenido del informe.
 |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 1. Plan de Acción** | 1. **Intención:** Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional, la forma en que está implicado, así como el tipo de compromisos que asume como responsable de su propia práctica y acción reflexiva, incluye además las ambigüedades y conflictos que enfrenta en su docencia.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Planificación:** Da cuenta del problema de la práctica que se desea mejorar. Incluye un diagnóstico de la situación que permite describir y analizar los hechos alrededor del problema. Algunas preguntas que pueden orientar su elaboración, ¿Cuál es la causa posible del problema?, ¿Qué tipo de problema es?, ¿Cuál es el objetivo para mejorar la situación o qué proponemos hacer al respecto? (PUEDE SER GENERAL Y/O ESPECÍFICOS), ¿A quién y cuándo afecta este problema? Reflexionar sobre estos interrogantes permitirá una descripción más pormenorizada de los hechos de la situación.

Contiene la descripción y focalización del problema. Incluye el análisis del contexto en el que se realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y sus resultados, entre otras, de esa manera tendrá la posibilidad de situar temporal y espacialmente su trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. **Acción** Incluye el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y en consecuencia en sus resultados. En ella se ponen en juego los conocimientos teórico-metodológicos y didácticos que contribuyen a transformar la práctica profesional del futuro docente. Los datos y evidencias que se recaben, mediante un procedimiento técnico pertinente, propiciarán el análisis y evaluación de cada una de las acciones emprendidas.

Describe el PLAN GENERAL con los siguientes apartados: - Objetivo - Justificación - Fundamentación- Pasos de acción- Plan de actividades |  |  |  |  |  |
| 1. **Observación y Evaluación.** Implican la utilización de diferentes recursos metodológicos y técnicos que permitan evaluar cada una de las acciones realizadas y/o evidencias obtenidas, con la finalidad de someterlas a ejercicios de análisis y reflexión que conduzcan a su replanteamiento.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Reflexión.** Secuencia de actividades para la reflexión de la práctica con las evidencias obtenidas. Se refiere al conjunto de tareas –recopilación, reducción, representación, validación e interpretación- con el fin de extraer significados relevantes, evidencias o pruebas en relación con los efectos o consecuencias del plan de acción**.**
 |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 2**  | 1. **Desarrollo, reflexión y evaluación del Plan General**: se describe y analiza la ejecución del **plan de acción** considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas. Identificando y analizando los enfoques curriculares: competencias, secuencias de actividades, recursos, procedimientos de seguimiento y evaluación de la propuesta de mejoramiento.
 |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 3** | 1. **Desarrollo, reflexión y evaluación del Plan Corregido:** se describe y analiza la ejecución del **plan corregido** considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas. Identificando y analizando los enfoques curriculares: competencias, secuencias de actividades, recursos, procedimientos de seguimiento y evaluación de la propuesta de mejoramiento.
 |  |  |  |  |  |
| **Conclusiones y Recomendaciones** | 1. Se elaboran a partir de los ejercicios de análisis y reflexión del plan de acción, identifican tanto los aspectos que se mejoraron como los que aún requieren mayores niveles de explicación tomando como referencia tanto las competencias que se desarrollaron así como los temas que se abordaron en el trabajo. Las conclusiones y recomendaciones surgen de los diferentes momentos en que se evaluaron las acciones realizadas, permiten además puntualizar el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, los enfoques, las áreas de conocimiento, las condiciones materiales, entre otras.
 |  |  |  |  |  |
| **Referen cias**  | 1. Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de investigación y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus propuestas. De acuerdo a las normas APA séptima edición especificadas en el documento explicativo institucional.
 |  |  |  |  |  |
| **Anexos**  | 1. En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje de los alumnos, bitácoras, ejemplos de diarios, ente otros.), que pueden ser utilizados para eventuales consultas.
 |  |  |  |  |  |
| **EXPOSICIÓN** | 1. Exposición solvente de su trabajo considerando las características de la opción elegida en la que destaca el interés por la elección del tema; su tratamiento, las situaciones que desde su punto de vista fueron relevantes (porque resultaron difíciles o exitosas) durante el desarrollo de sus competencias profesionales y su incidencia en el aula de educación básica.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Hace uso de recursos materiales y/o tecnológicos que dan sustento a su exposición y facilitan la comprensión de su proceso de investigación así como de la obtención de los resultados.
 |  |  |  |  |  |
| Totales |  |  |  |  |  |
| Promedio |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones:** |

Cedral, S.L.P. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien valida

**Anexo F**

**Rúbrica para valorar el protocolo en la modalidad de tesis de investigación VII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL,S.L.P.** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica para valorar****el protocolo en la modalidad de tesis de investigación** **VII semestre** **ciclo escolar 2022 - 2023** |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad | Tesis de Investigación  |
| Título  |  |
| Asesor (a) |  |
| **Instrucciones**: Anote una X en la columna correspondiente de acuerdo a su apreciación del protocolo de tesis investigación y agregue las recomendaciones en la columna de observaciones. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Observaciones**  |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |  |
| **Introducción**. Expresa la razón de ser de la práctica profesional, señalando el por qué y para que de las mismas. Se describe el lugar en que se desarrolló la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, los participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se desarrollarán durante la práctica así como una descripción concisa del contenido de la tesis. |  |  |  |  |  |  |
| **Planteamiento del problema** |  |  |  |  |  |  |
| **Antecedentes** | **Marco legal y normativo.** Es el marco legal en el que se sustenta la elaboración del documento de titulación del Plan de estudios de la licenciatura en educación primaria 2018, se enfatiza en las competencias genéricas y profesionales. |  |  |  |  |  | . |
| **Estado del arte.** Revisión de la literatura para explorar los estudios que se han hecho sobre el fenómeno, y cuyo análisis permite comprender la relación entre metodología y resultados. |  |  |  |  |  |  |
| **Definición del problema.** Recorrido histórico personal para seleccionar el tema de estudio, además, se redacta la oración que define el problema de investigación, debe contener las delimitaciones. |  |  |  |  |  |  |
| **Contextualización del problema:** Refiere a la comunidad, la escuela y el aula donde se ubica el objeto de estudio. La descripción establece una relación con el tema de estudio. |  |  |  |  |  | . |
| **Justificación.** Contesta las preguntas ¿Cuáles son los beneficios que este trabajo aportará y por qué?, ¿Quiénes serán los beneficiados y por qué? ¿Qué se prevé cambiar con la investigación?, ¿cuál es su utilidad? y ¿cuál es el impacto social?. |  |  |  |  |  |  |
| **El propósito u objetivo general.** Se deriva de la definición del problema, constituye el ¿qué quieres obtener?, es el producto de la investigación, es lo que se va a lograr cuando se termine el trabajo. La formulación del propósito u objetivo debe iniciarse con un verbo en infinitivo, también, debe corresponderse con el tipo de investigación: descriptiva, explicativa, exploratoria, o correlacional. |  |  |  |  |  |  |
| **Propósitos u objetivos Específicos.** Son enunciados proposicionales desagregados, desentrañados de un propósito u objetivo general, que sin excederlo lo especifican (Hernández, 2006). Representan los estadios que se deben de cubrir para alcanzar el propósito u objetivo general, deben de estar en concordancia con la pregunta central y las preguntas derivadas. |  |  |  |  |  |  |
| **Preguntas de investigación.**  Son un referente para orientar el trabajo hacia los propósitos u objetivos que se persiguen, permiten tener claridad sobre los aspectos relevantes, deben de corresponderse con los propósitos u objetivos específicos. |  |  |  |  |  |  |
| **Supuestos o hipótesis de la investigación.** Los supuestos son conjeturas, características, causas de una situación específica o problemas específicos, la hipótesis consiste en la relación entre 2 variables y son medibles estadísticamente  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Enfoque** Precisa el método cualitativo, cuantitativo o mixto**:**  |  |  |  |  |  |  |
| **Método:** Establece el método, reitera el proceso de investigación desde el autor seleccionado, ejemplos de métodos: etnográfico, fenomenológico, interaccionismo simbólico, hermenéutico, teoría fundamentada, otros. |  |  |  |  |  |  |
| **Paradigma**: Define el tipo y argumenta en relación al tema de estudio: Positivista, Interpretativo. |  |  |  |  |  |  |
| **Metodología de análisis:** Precisa de acuerdo al tipo de investigación:(Se explica si la investigación llegará hasta la realización de una propuesta), puntualiza el proceso que se sigue para el análisis de la información: Ciclo de Smith, FODA o matrices). |  |  |  |  |  |  |
| **Técnicas e Instrumentos:** Expone las técnicas que se consideran de acuerdo al enfoque: observación, entrevista, etc. , así como los instrumentos: diario de campo, fotografías, etc. |  |  |  |  |  |  |
| **Población: Para la investigación cualitativa** se relaciona de manera directa con el contexto donde se va a realizar el trabajo de investigación, es el conjunto total de individuos.**Muestra: Para la investigación cuantitativa** (subgrupo o subconjunto de la población). |  |  |  |  |  |  |
| **Fundamentación teórica** | **Marco conceptual.** La definición de los conceptos del tema de estudio (texto interrelacionando los conceptos del tema de estudio). |  |  |  |  |  |  |
| **Marco histórico.**  Significa investigar y elaborar un texto sobre la evolución histórica del tema de estudio. |  |  |  |  |  |  |
| **Marco referencial.**  Es la teoría que fundamenta la investigación por ejemplo: sociocultural, constructivista, las inteligencias múltiples u otras. |  |  |  |  |  |  |
| **Cronograma de actividades** Fija las actividades y fechas en las que se necesita terminar la investigación, y garantizar la culminación del informe en el tiempo establecido. |  |  |  |  |  |  |
| **Recursos:** Describe los materiales y recursos financieros necesarios para llevar a cabo la investigación. |  |  |  |  |  |  |
| **Referencias.**  Fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc. que se utilizaron durante el proceso de investigación y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de las etapas de la indagación. |  |  |  |  |  |  |
| **Anexos.** Incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje, bitácoras, ejemplos de diario, etc.) que pueden ser utilizados para eventuales consultas. |  |  |  |  |  |  |
| **Redacción.** Ideas claras y coherentes en cada uno de los apartados. |  |  |  |  |  |  |
| **Ortografía.** Uso correcto de signos de puntuación, acentuación y reglas gramaticales que den formalidad y limpieza en el texto.. |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO** |  |  |

Cedral, S.L.P. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien valida

**Anexo G**

**Rúbrica para coloquio de presentación del trabajo de titulación en la modalidad de tesis de investigación VII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL,S.L.P.** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica para coloquio de** **presentación del trabajo de titulación en la modalidad de tesis de investigación****ciclo escolar 2022 - 2023****VII semestre** |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad | Tesis de Investigación  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |
| INSTRUCCIONES: Anote una X en la columna correspondiente de acuerdo a su apreciación de la presentación que realiza el estudiante sobre su tesis de investigación. Agregue las recomendaciones en el recuadro de observaciones. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso o en una hoja anexa. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **N** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
| Los títulos y subtítulos aparecen igual en el índice como en el cuerpo del trabajo. En el caso de incluirse tablas, gráficas y anexos, se presentan los respectivos índices además del Índice general. Índice generalÍndice de tablasÍndice de gráficasÍndice de anexos |  |  |  |  |  |
| **Introducción** Expresa la razón de ser de la práctica profesional, señalando el por qué y para que de las mismas. Se describe el lugar en que se desarrolló la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, los participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se desarrollarán durante la práctica así como una descripción concisa del contenido del informe. |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 1 Planteamiento del problema** |
| **Antecedentes** | **Marco legal y normativo** Sustenta la elaboración del documento de titulación del Plan de estudios de la licenciatura en educación primaria 2018, se enfatiza en las competencias genéricas y profesionales. |  |  |  |  |  |
| **Estado del arte** Revisión de la literatura para explorar el tipo de estudios sobre el fenómeno, y cuyo análisis permite comprender la relación entre metodología y resultados. |  |  |  |  |  |
| **Definición del problema** Recorrido histórico personal para seleccionar el tema de estudio, además, se redacta la oración que define el problema de investigación, debe contener las delimitaciones. |  |  |  |  |  |
| **Contextualización del problema** Refiere a la comunidad, la escuela y el aula donde se ubica el objeto de estudio. La descripción establece una relación con el tema de estudio. |  |  |  |  |  |
| **Justificación (impacto social)** Contesta las preguntas ¿cuáles son los beneficios que este trabajo aportará y por qué? ¿Quiénes serán los beneficiados y por qué? ¿Qué se prevé cambiar con la investigación?, ¿Cuál es su utilidad? |  |  |  |  |  |
| **Propósitos u Objetivos** **Propósito u Objetivo general** El objetivo se deriva de la definición del problema, constituye el “¿qué quieres obtener?, es el producto de la investigación, es lo que se va a lograr cuando se termine el trabajo. La formulación del objetivo debe iniciarse con un verbo en infinitivo. El objetivo debe corresponder con el tipo de investigación: investigación acción, descriptiva, exploratoria, participativa, experimental, explicativas, teórica, de diseño, etc**.****Propósito u Objetivos Específicos.** Son enunciados proposicionales desagregados, desentrañados de un objetivo general, que sin excederlo lo especifican (Hernández, 2006). Representan los estadios que se deben de cubrir para alcanzar el objetivo general, deben de estar en concordancia con la pregunta central y las preguntas secundarias. |  |  |  |  |  |
| **Preguntas de investigación**  Son un referente para orientar el trabajo hacia los objetivos que se persiguen, permiten tener claridad sobre los aspectos relevantes, deben de corresponderse con los objetivos específicos. |  |  |  |  |  |
| **Hipótesis o supuesto personal de la investigación** La hipótesis consiste en la relación entre 2 variables y son medibles estadísticamente, mientras que los supuestos son conjeturas, características, causas de una situación específica o problema específico |  |  |  |  |  |
| **Enfoque**(Cualitativo o cuantitativo) |  |  |  |  |  |
| **Método**(etnográfico, fenomenológico, interaccionismo simbólico, hermenéutico, teoría fundamentada, otros) |  |  |  |  |  |
| **Paradigma**(Positivista, interpretativo , sociocrítico) |  |  |  |  |  |
| **Metodología de análisis** (Ciclo reflexivo de Smith, matrices, triangulación, otros) |  |  |  |  |  |
| **Técnicas**(Observación, entrevista) |  |  |  |  |  |
| **Instrumentos**(Diario de campo, fotografías, audios y videos otros) |  |  |  |  |  |
| **Población o Muestra** (Depende de la investigación)) |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 2 Fundamentación teórica** |
| **Marco conceptual.** La definición de los conceptos del tema de estudio (texto interrelacionando los conceptos del tema de estudio). |  |  |  |  |  |
| **Marco histórico.**  Significa Investigar y elaborar un texto sobre la evolución histórica del tema de estudio. |  |  |  |  |  |
| **Marco referencial.**  Son las perspectivas teóricas que fundamentan el tema de estudio: Pedagógico, Sociológico, Psicológico, Filosófico, etc**.** |  |  |  |  |  |
| **Cronograma de actividades.** |  |  |  |  |  |
| **Recursos.** |  |  |  |  |  |
| **Referencias** Fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc., que se utilizaron durante el proceso de investigación y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus capítulos. De acuerdo a las normas APA sexta edición especificadas en el documento explicativo institucional. |  |  |  |  |  |
| **Anexos** Incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje, bitácoras, ejemplos de diario, etc.) que pueden ser utilizados para eventuales consultas. |  |  |  |  |  |
| **Exposición** | Exposición solvente de su trabajo considerando las características de la opción elegida en la que destaca el interés por la elección del tema; su tratamiento, las situaciones que desde su punto de vista fueron relevantes (porque resultaron difíciles o exitosas) durante el desarrollo de sus competencias profesionales y su incidencia en el aula de educación básica. |  |  |  |  |  |
| Hace uso de recursos materiales y/o tecnológicos que dan sustento a su exposición y facilitan la comprensión de su proceso de investigación así como de la obtención de los resultados. |  |  |  |  |  |

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |

Cedral, S.L.P, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien valida

**Anexo H**

**Rúbrica para coloquio de presentación del trabajo de titulación en la modalidad de tesis de investigación VIII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL,S.L.P.** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica** **coloquio de presentación del trabajo de titulación en la modalidad de tesis de investigación****ciclo escolar 2022 - 2023****VIII semestre** |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad | Tesis de Investigación  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |
| INSTRUCCIONES: Anote una X en la columna correspondiente de acuerdo a su apreciación de la presentación que realiza el estudiante sobre su tesis de investigación. Agregue las recomendaciones en el recuadro de observaciones. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso o en una hoja anexa. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **S** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
| Los títulos y subtítulos aparecen igual en el índice como en el cuerpo del trabajo. En el caso de incluirse tablas, gráficas y anexos, se presentan los respectivos índices además del Índice general. Índice generalÍndice de tablasÍndice de gráficasÍndice de anexos |  |  |  |  |  |  |
| **Introducción** Expresa la razón de ser de la práctica profesional, señalando el por qué y para que de las mismas. Se describe el lugar en que se desarrolló la práctica profesional. Justifica la relevancia del tema, los participantes, los objetivos y motivaciones. Identifica las competencias que se desarrollarán durante la práctica así como una descripción concisa del contenido del informe. |  |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 1 Planteamiento del problema** |
| **Antecedentes** | **Marco legal y normativo** Sustenta la elaboración del documento de titulación del Plan de estudios de la licenciatura en educación primaria 2018, se enfatiza en las competencias genéricas y profesionales. |  |  |  |  |  |  |
| **Estado del arte** Revisión de la literatura para explorar el tipo de estudios sobre el fenómeno, y cuyo análisis permite comprender la relación entre metodología y resultados. |  |  |  |  |  |  |
| **Definición del problema** Recorrido histórico personal para seleccionar el tema de estudio, además, se redacta la oración que define el problema de investigación, debe contener las delimitaciones. |  |  |  |  |  |  |
| **Contextualización del problema** Refiere a la comunidad, la escuela y el aula donde se ubica el objeto de estudio. La descripción establece una relación con el tema de estudio. |  |  |  |  |  |  |
| **Justificación** Contesta las preguntas ¿cuáles son los beneficios que este trabajo aportará y por qué? ¿Quiénes serán los beneficiados y por qué? ¿Qué se prevé cambiar con la investigación?, ¿Cuál es su utilidad? |  |  |  |  |  |  |
| **Propósitos u Objetivos** **Propósito u Objetivo general** El objetivo se deriva de la definición del problema, constituye el “¿qué quieres obtener?, es el producto de la investigación, es lo que se va a lograr cuando se termine el trabajo. La formulación del objetivo debe iniciarse con un verbo en infinitivo. El objetivo debe corresponder con el tipo de investigación: investigación acción, descriptiva, exploratoria, participativa, experimental, explicativas, teórica, de diseño, etc**.****Propósito u Objetivos Específicos.** Son enunciados proposicionales desagregados, desentrañados de un objetivo general, que sin excederlo lo especifican (Hernández, 2006). Representan los estadios que se deben de cubrir para alcanzar el objetivo general, deben de estar en concordancia con la pregunta central y las preguntas secundarias. |  |  |  |  |  |  |
| **Preguntas de investigación**  Son un referente para orientar el trabajo hacia los objetivos que se persiguen, permiten tener claridad sobre los aspectos relevantes, deben de corresponderse con los objetivos específicos. |  |  |  |  |  |  |
| **Hipótesis o supuesto personal de la investigación** La hipótesis consiste en la relación entre 2 variables y son medibles estadísticamente, mientras que los supuestos son conjeturas, características, causas de una situación específica o problema específico |  |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 2 Fundamentación teórica** |
| **Marco conceptual.** La definición de los conceptos del tema de estudio (texto interrelacionando los conceptos del tema de estudio). |  |  |  |  |  |  |
| **Marco histórico.**  Significa Investigar y elaborar un texto sobre la evolución histórica del tema de estudio. |  |  |  |  |  |  |
| **Marco referencial.**  Son la perspectivas teóricas que fundamentan el tema de estudio: Pedagógico, Sociológico, Psicológico, Filosófico, etc**.** |  |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 3 Diseño metodológico** |
| **Enfoque** Precisa el método cualitativo, cuantitativo o mixto**:**  |  |  |  |  |  |  |
| **Método:** Establece el método, reitera el proceso de investigación desde el autor seleccionado, ejemplos de métodos: etnográfico, fenomenológico, interaccionismo simbólico, hermenéutico, teoría fundamentada, otros. |  |  |  |  |  |  |
| **Paradigma**: Define el tipo y argumenta en relación al tema de estudio: Positivista, Interpretativo. |  |  |  |  |  |  |
| **Metodología de análisis:** Precisa de acuerdo al tipo de investigación:(Se explica si la investigación llegará hasta la realización de una propuesta), puntualiza el proceso que se sigue para el análisis de la información: Ciclo de Smith, FODA o matrices). |  |  |  |  |  |  |
| **Técnicas:** Expone las técnicas que se consideran de acuerdo al enfoque: observación, entrevista, etc.  |  |  |  |  |  |  |
| **Instrumentos:**  diario de campo, fotografías, etc. |  |  |  |  |  |  |
| **Población: Para la investigación cualitativa**  se relaciona de manera directa con el contexto donde se va a realizar el trabajo de investigación, es el conjunto total de individuos.**Muestra: Para la investigación cuantitativa** (subgrupo o subconjunto de la población). |  |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 4 Diseño, aplicación y análisis** |
| **Diseño de instrumentos de investigación** Da a conocer los instrumentos de investigación, además de explicar cada uno de ellos |  |  |  |  |  |  |
| **Aplicación de los instrumentos**. Manifiesta suficiente información de los instrumentos aplicados y presenta evidencias con documentos reales. |  |  |  |  |  |  |
| **Análisis de los instrumentos de investigación** Describe, analiza e interpreta los resultados de los instrumentos de investigación aplicados |  |  |  |  |  |  |
| **Capítulo 5 Propuesta de intervención** |  |  |  |  |  |  |
| **Propuesta de intervención** **(**Este capítulo se considerará para aquellos estudiantes que realizan una PROPUESTA DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA)Presenta su propuesta de intervención sustentada a partir del análisis de resultados de los instrumentos aplicados. La propuesta está fundamentada para aplicarse dentro del grupo escolar, alumnos, o casos de alumnos, o en su defecto en la escuela, comunidad. etc. |  |  |  |  |  |  |
| **Conclusiones**Expone los principales hallazgos en función de las preguntas, objetivos, hipótesis y o supuestos, enfatizan en el aporte que hace campo o tema de estudio y plantea nuevas vetas de investigación en función de sus resultados. |  |  |  |  |  |  |
| **Referencias** Fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc., que se utilizaron durante el proceso de investigación y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus capítulos. De acuerdo a las normas APA sexta edición especificadas en el documento explicativo institucional. |  |  |  |  |  |  |
| **Anexos** Incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje, bitácoras, ejemplos de diario, etc.) que pueden ser utilizados para eventuales consultas. |  |  |  |  |  |  |
| **Exposición** | Exposición solvente de su trabajo considerando las características de la opción elegida en la que destaca el interés por la elección del tema; su tratamiento, las situaciones que desde su punto de vista fueron relevantes (porque resultaron difíciles o exitosas) durante el desarrollo de sus competencias profesionales y su incidencia en el aula de educación básica. |  |  |  |  |  |  |
| Hace uso de recursos materiales y/o tecnológicos que dan sustento a su exposición y facilitan la comprensión de su proceso de investigación así como de la obtención de los resultados. |  |  |  |  |  |  |

Cedral, S.L.P, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2023

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien valida

**Anexo I**

**Rúbrica diseño y presentación de portafolio de evidencias. VII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL, S.L.P.** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica** **Diseño y presentación de portafolio de evidencias.** **ciclo escolar 2022 – 2023****VII semestre**  |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad |  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |

INSTRUCCIONES: Anote una x en la columna correspondiente de acuerdo al avance que se muestra en la elaboración del protocolo del portafolio de evidencias. Agregue las recomendaciones en la columna de observación. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **DESCRIPCIÓN** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
| Inci-piete-mente | En pro- ceso | Concluido satisfactoriamente |
| **Portada (Caratula):** | Muestra los datos que identifican a la institución, el título del portafolio, autor (a), asesor(a), fecha, etcétera |  |  |  |  |  |
| **Índice:** | Indica las diferentes secciones del portafolio de evidencias. |  |  |  |  |  |
| **Diseño y presentación del portafolio de evidencias:** | Contiene las razones, argumentos y motivos por los que se selecciona la opción y la(s) competencia(s) a demostrar. |  |  |  |  |  |
| Justifica sintéticamente la relevancia y pertinencia de la competencia en función del aprendizaje. |  |  |  |  |  |
| Plantea los propósitos del portafolio |  |  |  |  |  |
| Describe sintéticamente el contenido del portafolio. |  |  |  |  |  |
| **Desarrollo, organización y valoración de las evidencias de aprendizaje:** | La recolección de evidencias: Identifica y presenta, parcialmente, evidencias generadas a lo largo de su formación profesional en el sexto, sétimo y octavo semestres considerando documentos en diversos formatos, información de diferentes tipos de contenidos, tareas, otros.  |  |  |  |  |  |
| La Selección: Identifica y discrimina distintas evidencias de aprendizaje que muestran el nivel de logro y desempeño en función de la competencia seleccionada que se pretende evidenciar en el portafolio. |  |  |  |  |  |
| Reflexión y análisis de las evidencias a partir de la fundamentación teórica respectiva. |  |  |  |  |  |
| Proyección del análisis y reflexión en sus fortalezas y áreas de oportunidad en su formación docente. |  |  |  |  |  |
| Anticipa e infiere los logros y fortalezas asociadas a las competencias profesionales. |  |  |  |  |  |
| Prevé aportes a su trayectoria profesional |  |  |  |  |  |
| **Cronograma general:** | Fija las fechas en las que se necesita terminar cada parte del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **Referencias:** | Uso de fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc. que está utilizando en la construcción del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **Anexos:** | Incluye todo evidencias de aprendizaje para demostrar el desarrollo de las competencias implicadas en el tema del protocolo. |  |  |  |  |  |
|  | TOTALES |  |  |  |  |  |
| PROMEDIO |  |

OBSERVACIONES:

|  |
| --- |
|  |

Cedral, S.L.P., a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo J**

**Rúbrica Coloquio del diseño y presentación del portafolio de evidencias. VII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL, S.L.P.** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica coloquio del diseño y presentación del portafolio de evidencias.** **ciclo escolar 2022 – 2023****VII semestre**  |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad |  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |

INSTRUCCIONES: Anote una x en la columna correspondiente de acuerdo al avance que se muestra en la elaboración del protocolo del portafolio de evidencias. Agregue las recomendaciones en la columna de observación. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **DESCRIPCIÓN** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
| Inci pien te | En pro- ceso | Concluido satisfactoriamente |
| **Portada (Caratula):** | Muestra los datos que identifican a la institución, el título del portafolio, autor (a), asesor(a), fecha, etcétera |  |  |  |  |  |
| **Índice:** | Indica las diferentes secciones del portafolio de evidencias. |  |  |  |  |  |
| **Diseño y presentación del portafolio de evidencias:** | Contiene las razones, argumentos y motivos por los que se selecciona la opción y la(s) competencia(s) a demostrar. |  |  |  |  |  |
| Justifica sintéticamente la relevancia y pertinencia de la competencia en función del aprendizaje. |  |  |  |  |  |
| Plantea los propósitos del portafolio |  |  |  |  |  |
| Describe sintéticamente el contenido del portafolio. |  |  |  |  |  |
| **Desarrollo, organización y valoración de las evidencias de aprendizaje:** | La recolección de evidencias: Identifica y presenta, parcialmente, evidencias generadas a lo largo de su formación profesional en el sexto, sétimo y octavo semestres considerando documentos en diversos formatos, información de diferentes tipos de contenidos, tareas, otros.  |  |  |  |  |  |
| La Selección: Identifica y discrimina distintas evidencias de aprendizaje que muestran el nivel de logro y desempeño en función de la competencia seleccionada que se pretende evidenciar en el portafolio. |  |  |  |  |  |
| Reflexión y análisis de las evidencias a partir de la fundamentación teórica respectiva. |  |  |  |  |  |
| Proyección del análisis y reflexión en sus fortalezas y áreas de oportunidad en su formación docente. |  |  |  |  |  |
| Anticipa e infiere los logros y fortalezas asociadas a las competencias profesionales. |  |  |  |  |  |
| Prevé aportes a su trayectoria profesional |  |  |  |  |  |
| **Cronograma general:** | Fija las fechas en las que se necesita terminar cada parte del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **Referencias:** | Uso de fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc. que está utilizando en la construcción del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **Anexos:** | Incluye todo evidencias de aprendizaje para demostrar el desarrollo de las competencias implicadas en el tema del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **Exposición:** | Exposición solvente del contenido de su protocolo del portafolio de evidencias. |  |  |  |  |  |
| Utiliza material visual que sustenta su exposición y facilita la comprensión de su proceso de investigación. |  |  |  |  |  |
|  | TOTALES |  |  |  |  |  |
| PROMEDIO |  |

Cedral, S.L.P., a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| OBSERVACIONES: |



Nombre y firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo K**

**Rúbrica portafolio de evidencias. VIII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL, S.L.P.** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica portafolio de evidencias.** **ciclo escolar 2022 – 2023****VIII semestre** |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad |  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |

INSTRUCCIONES: Anote una x en la columna correspondiente de acuerdo al avance que se muestra en la elaboración del protocolo del portafolio de evidencias. Agregue las recomendaciones en la columna de observación. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **DESCRIPCIÓN** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
| Incipientemente | En pro- ceso | Concluido satisfactoriamente |
| **Portada (Caratula):** | Muestra los datos que identifican a la institución, el título del portafolio, autor (a), asesor(a), fecha, etcétera |  |  |  |  |  |
| **Índice:** | Indica las diferentes secciones del portafolio de evidencias. |  |  |  |  |  |
| **Diseño y presentación del portafolio de evidencias:** | Contiene las razones, argumentos y motivos por los que se selecciona la opción y la(s) competencia(s) a demostrar. |  |  |  |  |  |
| Justifica sintéticamente la relevancia y pertinencia de la competencia en función del aprendizaje. |  |  |  |  |  |
| Plantea los propósitos del portafolio |  |  |  |  |  |
| Describe sintéticamente el contenido del portafolio. |  |  |  |  |  |
| **Desarrollo, organización y valoración de las evidencias de aprendizaje:** | La recolección de evidencias: Identifica y presenta evidencias generadas a lo largo de su formación profesional en el sexto, sétimo y octavo semestres considerando documentos en diversos formatos, información de diferentes tipos de contenidos, tareas, otros.  |  |  |  |  |  |
| La Selección: Identifica y discrimina distintas evidencias de aprendizaje que muestran el nivel de logro y desempeño en función de la competencia seleccionada que se pretende evidenciar en el portafolio. |  |  |  |  |  |
| Reflexión y análisis de las evidencias a partir de la fundamentación teórica respectiva. |  |  |  |  |  |
| Proyección del análisis y reflexión en sus fortalezas y áreas de oportunidad en su formación docente. |  |  |  |  |  |
| **Conclusiones:** | Logros y fortalezas asociadas a las competencias profesionales. |  |  |  |  |  |
| Aportes a su trayectoria profesional |  |  |  |  |  |
| **Referencias:** | Uso de fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc. que está utilizando en la construcción del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **Anexos:** | Incluye todo evidencias de aprendizaje para demostrar el desarrollo de las competencias implicadas en el tema del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO** |  |

OBSERVACIONES:

|  |
| --- |
|  |

Cedral, S.L.P., a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo L**

**Rúbrica Coloquio del portafolio de evidencias. VIII semestre**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL, S.L.P.** |
| **Nombre del Documento:****Rúbrica coloquio del portafolio de evidencias.** **ciclo escolar 2022 – 2023****VIII semestre**  |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad |  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |

INSTRUCCIONES: Anote una x en la columna correspondiente de acuerdo al avance que se muestra en la elaboración del protocolo del portafolio de evidencias. Agregue las recomendaciones en la columna de observación. Si el espacio no es suficiente escriba al reverso.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **DESCRIPCIÓN** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
| Incipientemente | En pro- ceso | Concluido satisfactoriamente |
| **Portada (Caratula):** | Muestra los datos que identifican a la institución, el título del portafolio, autor (a), asesor(a), fecha, etcétera |  |  |  |  |  |
| **Índice:** | Indica las diferentes secciones del portafolio de evidencias. |  |  |  |  |  |
| **Diseño y presentación y del portafolio de evidencias:** | Contiene las razones, argumentos y motivos por los que se selecciona la opción y la(s) competencia(s) a demostrar. |  |  |  |  |  |
| Justifica sintéticamente la relevancia y pertinencia de la competencia en función del aprendizaje. |  |  |  |  |  |
| Plantea los propósitos del portafolio |  |  |  |  |  |
| Describe sintéticamente el contenido del portafolio. |  |  |  |  |  |
| **Desarrollo, organización y valoración de las evidencias de aprendizaje:** | La recolección de evidencias: Identifica y presenta evidencias generadas a lo largo de su formación profesional en el sexto, sétimo y octavo semestres considerando documentos en diversos formatos, información de diferentes tipos de contenidos, tareas, otros.  |  |  |  |  |  |
| La Selección: Identifica y discrimina distintas evidencias de aprendizaje que muestran el nivel de logro y desempeño en función de la competencia seleccionada que se pretende evidenciar en el portafolio. |  |  |  |  |  |
| Reflexión y análisis de las evidencias a partir de la fundamentación teórica respectiva. |  |  |  |  |  |
| Proyección del análisis y reflexión en sus fortalezas y áreas de oportunidad en su formación docente. |  |  |  |  |  |
| **Conclusiones:** | Logros y fortalezas asociadas a las competencias profesionales. |  |  |  |  |  |
| Aportes a su trayectoria profesional |  |  |  |  |  |
| **Referencias:** | Uso de fuentes de consulta bibliográfica, hemerográfica, electrónicas, etc. que está utilizando en la construcción del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **Anexos:** | Incluye todo evidencias de aprendizaje para demostrar el desarrollo de las competencias implicadas en el tema del protocolo. |  |  |  |  |  |
| **Exposición:** | Exposición solvente del contenido de su protocolo del portafolio de evidencias. |  |  |  |  |  |
| Utiliza material visual que sustenta su exposición y facilita la comprensión de su proceso de investigación. |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO** |  |

Cedral, S.L.P., a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| OBSERVACIONES: |



Nombre y firma

**Anexo M**

**Rúbrica para valorar el formato de la modalidad de titulación Generación 2019 – 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL****“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”****CEDRAL,S.L.P.** |
| **Rúbrica para valorar el Formato de la modalidad de titulación****Generación 2019 – 2023** |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Sustentante**  |  |
| **Modalidad** |  |
| **Título**  |  |
| **Asesor metodológico** |  |

**Instrucciones:** Marque con una X se cumple o no con los indicadores señalados. Si considera que alguno no aplica cancele las dos columnas. Al término de la valoración decida si requiere otra revisión. Una vez completo lo válida para ser entregado a la comisión de titulación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **DESCRIPCIÓN** | **REV 1** | **REV 2** | **REV 3** |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| **Orden de páginas** | El trabajo está organizado como se señala en las Disposiciones Institucionales  |  |  |  |  |  |  |
| **Márgenes** | Izquierdo 3.5 cm, márgenes superior, inferior y derecho 2.5 cm de cada página.  |  |  |  |  |  |  |
| **Fuente** | Arial de 11 puntos. |  |  |  |  |  |  |
| **Espaciado** | Doble espacio en todas las partes del documento |  |  |  |  |  |  |
| **Alineación** | En el cuerpo del trabajo el texto está justificado de forma homogénea entre los márgenes. |  |  |  |  |  |  |
| **Sangría de párrafo** | Se observa sangría a la primera línea de cada párrafo del texto a excepción del resumen |  |  |  |  |  |  |
| **Números de página** | Se incluyen en la parte superior derecha |  |  |  |  |  |  |
| **Títulos de nivel 1** | **Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso** El texto comienza como un nuevo párrafo.  |  |  |  |  |  |  |
| **Títulos de nivel 2** | **Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso** El texto comienza como un nuevo párrafo. |  |  |  |  |  |  |
| **Títulos de nivel 3** | ***Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso*** El texto comienza como un nuevo párrafo. |  |  |  |  |  |  |
| **Títulos de nivel 4** | **Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto**. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular. |  |  |  |  |  |  |
| **Títulos de nivel 5** | ***Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto.*** El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular. |  |  |  |  |  |  |
| **Uso de mayúsculas y minúsculas** | El documento está escrito en mayúsculas y minúsculas convenientemente |  |  |  |  |  |  |
| **Números**  | Se usan palabras para expresar números del **cero al nueve. Se consideran las excepciones.** |  |  |  |  |  |  |
| **Puntuación** | La puntuación establece la cadencia de una oración, indicando a los lectores dónde hacer una pausa (coma, punto y coma y dos puntos), detener (punto y signo de interrogación) o tomar un desvío (guión, paréntesis y corchetes). |  |  |  |  |  |  |
| **Página de portada** | Se usa la que brinda la autoridad educativa y no le hace cambios.  |  |  |  |  |  |  |
| **Tablas y figuras**  | Se les incluye número, título, encabezado, cuerpo respetando la alineación sugerida. |  |  |  |  |  |  |
| **Citación en el texto** | Se integra la cita acorde al tipo y sus características.* Parafraseo
* Parafraseo largo
* Cita directa de fuentes con número de página
* **Citas directas de fuentes sin número de página**
* **Citas cortas (menos de 40 palabras)**
* **Citas en bloque (40 palabras o más)**
* **Citas de participantes de la investigación**
 |  |  |  |  |  |  |
| **Referencias** | Integrar las referencias a partir de su categoría y los aspectos de cada una.* Categoría de referencia de páginas y sitios web
* Referencias en línea e impresa
* Referencia de artículos: de revista, artículo periodístico, de libros completos, de capítulo de libro editado, entrada de diccionario.
* Videos de Youtube
* Tweet
* Publicación en Facebook
* Página en un sitio web
 |  |  |  |  |  |  |
| **Anexos** | Se cita en el texto (Anexo A)Separado del cuerpo del trabajo por una hoja con la palabra **ANEXOS****El índice de anexos se agrega después del índice general**Se ordenan como aparecen en el desarrollo del trabajoCada anexo se identifica con letra inicial mayúscula, resaltado con negritas, alineación a la izquierda. Ejemplo:**Anexo A****Plano de la Escuela “Educación y Patria”** |  |  |  |  |  |  |
| **FIRMA DEL REVISOR**  |  |

**PRECISIÓN: PARA CITAR DIARIO DE CAMPO: (Apellido con inicial mayúscula, año, registro, renglón o renglones y con DC).**

* **Ejemplo (Arteaga, 2011 R. 10 rr 25-30, DC).**

Revisión 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Validó: (COMISIÓN DE TITULACIÓN)\_\_\_\_\_\_\_

Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisión 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Validó: (COMISIÓN DE TITULACIÓN)\_\_\_\_\_\_\_

Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo N**

**Rúbrica para valorar el examen profesional plan de estudios 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL** **“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”** | Página 96 de Rev 1 |
| **Nombre del Documento:** **Rúbrica para valorar el examen profesional****plan de estudios 2018** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad |  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |  |
| Promedio general deAprovechamiento |  |
| Reprobó algún curso de la malla curricular |  |
| Veredicto  |  |

**Instrucciones**: Marque con una X la valoración que asigna a cada uno de los indicadores de acuerdo al desenvolvimiento del estudiante en su examen profesional.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **S** | **R** | **B** | **MB** | **E** |
| **Docu m.** | 1. Cumple con la estructura formal del documento expuesta en las disposiciones institucionales para el trabajo de titulación 2022-2023 de acuerdo a la modalidad elegida.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. El contenido expresa con claridad la postura crítica, analítica y reflexiva del sustentante en relación al desarrollo de sus competencias genéricas y profesionales.
 |  |  |  |  |  |  |
| **Exposición**  | 1. Exposición solvente de su trabajo considerando las características de la opción elegida en la que destaca el interés por la elección del tema; su tratamiento, las situaciones que desde su punto de vista fueron relevantes (porque resultaron difíciles o exitosas) durante el desarrollo de sus competencias profesionales.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Muestra conocimiento sobre su incidencia en el aula de educación básica.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Expone con claridad los resultados, conclusiones y recomendaciones.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra conocimiento de la realidad educativa a partir del desarrollo de su temática como vínculo de la teoría y la práctica.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Hace uso de material que da sustento a su exposición y facilita la comprensión de su proceso de investigación así como de la obtención de los resultados.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. La presentación digital muestra congruencia con el contenido además que permite la comprensión global de las ideas por su organización y uso de herramientas digitales.
 |  |  |  |  |  |  |
| **Diserta ción** | 1. Demuestra amplio dominio y movilización de los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores propios de las competencias genéricas y profesionales de un docente.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra capacidad para argumentar sus reflexiones y para sustentar las respuestas a las preguntas del jurado.
 |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES**  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMATORIA** |  |

Cedral, S.L.P. a \_\_\_\_\_ de julio de 2023

Nombre y firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo O**

**Concentrado de sinodales sobre el desempeño del estudiante en el examen profesional. Plan de Estudios 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\MiGue\DoCs\escuela\logos\Sin título-1.png | **CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL** **“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”** | Página 1 de 1 |
| **Nombre del Documento:** **Concentrado de sinodales sobre el desempeño del estudiante en el examen profesional****plan de estudios 2018** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sustentante  |  |
| Modalidad |  |
| Título  |  |
| Asesor metodológico |   |
| Promedio general deAprovechamiento |  |
| Reprobó algún curso de la malla curricular |  |
| Veredicto  |  |

**Instrucciones**: Escriba los números 1,2 o 3 en el recuadro que corresponda de acuerdo a la sumatoria de los sinodales sobre su desempeño en el examen profesional.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADOR** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **NS** | **S** | **R** | **B** |  **MB** | **E** |
| **Docu mento**  | 1. Cumple con la estructura formal del documento expuesta en las disposiciones institucionales para el trabajo de titulación 2022-2023 de acuerdo a la modalidad elegida.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. El contenido expresa con claridad la postura crítica, analítica y reflexiva del sustentante en relación al desarrollo de sus competencias genéricas y profesionales.
 |  |  |  |  |  |  |
| **Exposición**  | 1. Exposición solvente de su trabajo considerando las características de la opción elegida en la que destaca el interés por la elección del tema; su tratamiento, las situaciones que desde su punto de vista fueron relevantes (porque resultaron difíciles o exitosas) durante el desarrollo de sus competencias profesionales.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Muestra conocimiento sobre su incidencia en el aula de educación básica.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Expone con claridad los resultados, conclusiones y recomendaciones.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra conocimiento de la realidad educativa a partir del desarrollo de su temática como vínculo de la teoría y la práctica.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Hace uso de material que da sustento a su exposición y facilita la comprensión de su proceso de investigación así como de la obtención de los resultados.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. La presentación digital muestra congruencia con el contenido además que permite la comprensión global de las ideas por su organización y uso de herramientas digitales.
 |  |  |  |  |  |  |
| **Diserta ción** | 1. Demuestra amplio dominio y movilización de los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores propios de las competencias genéricas y profesionales de un docente.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra capacidad para argumentar sus reflexiones y para sustentar las respuestas a las preguntas del jurado.
 |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTALES  |  |  |  |  |  |  |
|  | PROMEDIO |  |

 Cedral, S.L.P. a \_\_\_\_\_ de julio de 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sinodal 1 Sinodal 2 Sinodal 3